Polisi Rhyddid Gwybodaeth

Diw.	Dyddiad	Pwrpas Cyhoeddi/Disgrifiad o'r Newid	Asesu Effaith Cydraddoldeb wedi'i gwblhau
1.	Tachwedd 2005	Cyhoeddwyd Gyntaf	
2.	15 Mehefin 2012	Diwygiwyd a Diweddarwyd	
3.	5ed Hydref 2015	Diwygiwyd a Diweddarwyd	1af Rhagfyr 2015
4.	1af Chwefror 2016	Cymeradwywyd newid bychan	
5.	3ydd Mehefin 2019	Diwygiwyd a Diweddarwyd	
6.	19 Gorffennaf 2021	Diwygiwyd a Diweddarwyd: newid Swyddog Rhyddid Gwybodaeth	

Swyddog Polisi	Uwch Swyddog Cyfrifol	Cymeradwywyd gan	Dyddiad
Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu	Prif Swyddog Gweithredol	Grŵp Tasg Cydymffurfio	19 Gorffennaf 2021

Caiff y polisi hwn ei adolygu ymhen tair blynedd

Polisi Rhyddid Gwybodaeth

Mae Prifysgol Bangor yn cymryd ei chyfrifoldebau o ran rheoli gofynion Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 yn gwbl o ddifrif. Yn y ddogfen hon ceir fframwaith y polisi ar gyfer cyflawni ac archwilio'r rheolaeth effeithiol hon.

1. **Cwmpas y Polisi**

Diben y polisi hwn yw sicrhau y cedwir at ddarpariaethau Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 ac yn neilltuol:

- bod swm sylweddol o wybodaeth a gyhoeddir yn rheolaidd am y Brifysgol ar gael i'r cyhoedd fel mater o drefn, a'i fynegeio trwy Cynllun Cyhoeddi a Canllaw i Wybodaeth y Brifysgol;
- bod gwybodaeth arall nad yw wedi ei chynnwys yn y Cynllun Cyhoeddi ar gael yn hwylus os gofynnir amdani ac yr ymdrinnir yn ddi-oed â cheisiadau o'r fath; ac
- mewn achosion lle mae gwybodaeth wedi ei heithrio, bod cwestiwn rhyddhau'r wybodaeth dan sylw ai peidio yn cael ei ystyried ar y lefel briodol o fewn y Brifysgol.

2. Cyfrifoldebau

[a] Cyfrifoldebau'r Brifysgol

Mae'r brifysgol yn gyfrifol am sefydlu polisïau a threfniadau, a sicrhau bod hyfforddiant priodol ar gael, er mwyn cydymffurfio â gofynion Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000.

[i] Grŵp Tasg Cydymffurfio

Y Grŵp Tasg Cydymffurfio sy'n gyfrifol am ddatblygu, gweithredu ac adolygu Polisi Rhyddid Gwybodaeth y brifysgol. Cadeirir y Grŵp Tasg Cydymffurfio gan y Prif Swyddog Gweithredol ac mae'n adrodd i Bwyllgor Gweithredu'r Brifysgol.

[ii] Swyddog Rhyddid Gwybodaeth y Brifysgol

- Bydd y Grŵp Tasg Cydymffurfio yn enwebu person priodol i weithredu fel Swyddog Rhyddid Gwybodaeth y brifysgol; bydd yr unigolyn hwnnw yn ddigon gwybodus ac ar lefel ddigon uchel yn y brifysgol.
- Y Rheolwr Cyfreithiol a Chydymffurfio o fewn Gwasanaethau Llywodraethu yw'r Swyddog Rhyddid Gwybodaeth a enwebwyd gan y brifysgol.
- Bydd y Brifysgol yn gwneud trefniadau i roi gwybod i'r holl staff, myfyrwyr, contractwyr a gwirfoddolwyr pwy yw Swyddog Rhyddid Gwybodaeth y brifysgol a bydd hefyd yn tynnu'u sylw at y polisi hwn a'r ddogfennaeth gysylltiedig. Y Swyddog Rhyddid Gwybodaeth sy'n gyfrifol am lunio arweiniad a hyrwyddo cydymffurfiad â'r polisi hwn yn y fath ffordd ag i sicrhau bod modd cael gafael ar wybodaeth yn rhwydd, yn gyflym ac mewn modd priodol.
- Mae gan y Swyddog Rhyddid Gwybodaeth yr hawl i fynd at yr holl ddogfennau perthnasol (yn eu fformat gwreiddiol, heb eu hadolygu) yn ymwneud â chais cydymffurfio cyfreithiol, a'r Swyddog Rhyddid Gwybodaeth (mewn ymgynghoriad, pan fo angen, â'r uwch swyddogion perthnasol) a fydd yn gwneud y penderfyniadau ynghylch pa wybodaeth sy'n cael ei rhyddhau neu ei heithrio.

[b] Cyfrifoldebau Deoniaid Colegau, Penaethiaid Ysgol a Chyfarwyddwyr Gwasanaethau Proffesiynol

Deoniaid colegau, penaethiaid ysgol a chyfarwyddwyr gwasanaethau proffesiynol sy'n gyfrifol am sicrhau cydymffurfiad â'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth o fewn eu meysydd cyfrifoldeb, ac am sicrhau bod gofynion y polisi hwn yn cael eu tynnu i sylw staff, a fod gweithdrefnau priodol mewn lle i sicrhau cydymffurfiaeth.

Rhaid i ddeoniaid colegau, penaethiaid ysgol a chyfarwyddwyr gwasanaethau proffesiynol sicrhau bod yr holl aelodau staff newydd o staff yn cael cyflwyniad dechreuol ar y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth a bod aelodau staff perthnasol o fewn eu cylchoedd cyfrifoldeb yn cael cyrsiau gloywi ar gydymffurfio â rhyddid gwybodaeth (ar gael drwy gyfrwng y Gymraeg neu'r Saesneg trwy gysylltu â'r Gwasanaeth Llywodraethu).

[c] Cyfrifoldebau staff

Mae cydymffurfio â darpariaethau'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth a gofynion y polisi hwn yn gyfrifoldeb i'r holl staff, ac mae'n ddyletswydd ar staff sicrhau eu bod yn ymwybodol o'u hymrwymiadau o dan y ddeddf.

Mae canllawiau pellach ar ofynion y Ddeddf a'r gweithdrefnau perthnasol i gydymffurfio â'r polisi hwn ar gael gan y Rheolwr Cyfreithiol a Chydymffurfio neu ar we-dudalennau y Gwasanaeth Llywodraethu.

[d] Contractwyr, Staff Achlysurol a Staff Gwirfoddol

Rhaid i ddeoniaid colegau, penaethiaid ysgolion a chyfarwyddwyr gwasanaethau proffesiynol sy'n cyflogi contractwyr, staff achlysurol neu staff gwirfoddol sicrhau fod yr unigolion yma yn ymwybodol o'u hymrwymiadau o dan y ddeddf a gofynion y polisi hwn.

Dylid gosod cymal rhyddid gwybodaeth safonol y brifysgol (sy'n Atodiad i'r Polisi hwn) ym mhob contract prifysgol, lle mae hyn yn ymarferol.

3. Cynllun Cyhoeddi'r Brifysgol

Swyddog Rhyddid Gwybodaeth y brifysgol sy'n gyfrifol am sicrhau bod cynllun cyhoeddi'r brifysgol yn cydymffurfio â gofynion Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth a'i fod yn cael ei ddiweddaru a'i adolygu'n rheolaidd. Mae Cynllun Cyhoeddi'r Brifysgol ar gael ar we-dudalennau'r Brifysgol.

Mabwysiadodd Prifysgol Bangor Gynllun Cyhoeddi Enghreifftiol y Comisiynydd Gwybodaeth wrth baratoi Cynllun Cyhoeddi'r Brifysgol.

Yn y Cynllun Cyhoeddi nodir:

- pa wybodaeth y bydd y Brifysgol yn ei darparu'n gyffredinol i'r cyhoedd fel mater o drefn
- sut y bydd yn gwneud hynny, a
- a fydd y wybodaeth hon ar gael yn rhad ac am ddim ynteu a godir tâl amdani.

4. Ceisiadau Penodol am Wybodaeth

Gellir mynd at wybodaeth nad yw ar gael yng Nghynllun Cyhoeddi'r Brifysgol trwy wneud cais penodol am wybodaeth. Yn hyn o beth mae'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth yn sefydlu dwy hawl sy'n gysylltiedig â'i gilydd:

- yr hawl i gael gwybod a ydyw'r wybodaeth yn bodoli ai peidio,
- yr hawl i dderbyn y wybodaeth (yn amodol ar eithriadau)

Gall unrhyw bersonau drwy'r byd ddefnyddio'r hawliau hyn. Y Cynorthwyydd Cyfreithiol a Chydymffurfio, ar ran y Rheolwr Cyfreithiol a Chydymffurfio fydd yn ymdrin â'r ceisiadau penodol hyn am wybodaeth nad yw wedi ei chynnwys yn y cynllun cyhoeddi.

Mae'n rhaid i bob cais fod mewn ffurf barhaol (er enghraifft, llythyr neu e-bost) ac efallai y codir tâl am ddelio ag unrhyw gais, fodd bynnag bydd y sawl sy'n gwneud cais yn cael gwybod yn fuan yn y broses, a bydd y Cynorthwyydd Cyfreithiol & Chydymffurfio yn cynnig cyngor a chymorth i gynorthwyo'r sawl sy'n gwneud cais i gyflwyno cais fydd yn cael ei drin yn rhad ac am ddim. Ni fydd hawl gan rai sy'n gwneud cais i dderbyn gwybodaeth sydd wedi ei heithrio o dan y Ddeddf. Fodd bynnag, dim ond y darnau penodol hynny o wybodaeth sydd wedi eu heithrio fydd yn cael eu dal yn ôl, a bydd gwybodaeth sy'n cael ei heithrio yn cael ei hadolygu gan y Rheolwr Cyfreithiol a Chydymffurfio, mewn trafodaeth gyda'r uwch swyddog priodol.

Mae'n rhaid i'r Brifysgol ymateb i unrhyw gais o fewn 20 diwrnod gwaith, er y gellir gofyn am fanylion pellach rhesymol er mwyn adnabod a dod o hyd i'r wybodaeth. Os gofynnir am ffi caiff y cyfnod o 20 diwrnod gwaith ei ymestyn i hyd at 3 mis hyd nes caiff y ffi ei thalu.

5. Y Broses apelio

[a] Mae'r Cod Ymarfer a gyhoeddwyd o dan Adran 45 o'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth yn rhoi dyletswydd ar awdurdodau cyhoeddus i sefydlu trefn apelio i sicrhau y gall ymgeiswyr ofyn am adolygiad mewnol os nad ydynt yn fodlon â'r ffordd y mae'r awdurdod cyhoeddus wedi delio â'u cais.

[b] Yn unol â chyfarwyddyd o Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth, mae'n rhaid i gais am apêl gael ei gyflwyno o fewn dau fis i ymateb terfynol y Brifysgol i gais a wnaed dan y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth. Dylid gwneud cais am apêl, yn y lle cyntaf, at info-compliance@bangor.ac.uk bydd aelod o staff yn trafod y cais gyda'r Rheolwr Cyfreithiol a Chydymffurfio, a bydd penderfyniad yn cael ei wneud os yw'r apêl yn cael ei delio a hi gan uwch aelod o staff heb wybodaeth flaenorol o'r cais (Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu fel arfer), neu os yw'r cais yn cael ei delio a hi gan y Panel Adolygu (fel yr amlinellir yn adran [c] isod). Bydd y penderfyniad os yw'r cais yn cael ei ddelio a gan uwch aelod o staff neu gan y Panel yn cael ei wneud gan y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu, yn dibynnu ar natur a chymhlethdod y cais. Ar ôl i'r cais am apêl gael ei dderbyn bydd y sawl sy'n gwneud y cais yn derbyn cydnabyddiaeth ac yn cael syniad o ba bryd y gallant ddisgwyl cael ymateb.

[c] <u>Panel Adolygu</u>

Gall panel adolygu gael ei ymgynnull i ystyried unrhyw apêl yn dilyn ymateb y Brifysgol i ymateb a wnaed dan y Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth. Fel rheol, bydd y panel adolygu yn cynnwys tri uwch aelod staff, gydag un fel rheol yn Bennaeth Gwasanaethau Llywodraethu, a dylai ddarparu dull teg a diduedd o adolygu penderfyniadau a wnaed yn ystod y penderfyniad gwreiddiol i ryddhau gwybodaeth ai peidio.

[d] Bydd adolygiadau mewnol pa un bynnag ddull yn ystyried y wybodaeth a ryddhawyd yn ôl y wybodaeth y gofynnwyd amdani a byddant yn adolygu'r papurau yn gysylltiedig â'r cais

gwreiddiol, gall hyn gynnwys trafod y penderfyniad gwreiddiol gydag aelodau staff a oedd yn gysylltiedig â'r cais.

[e] Yn unol ag argymhellion o'r Adran Materion Cyfansoddiadol, nod y Brifysgol yw ymdrin â cheisiadau syml am apêl o fewn 20 diwrnod gwaith i dderbyn y cais, ac yn anelu at ymdrin ag adolygiadau mwy cymhleth, fel ailystyried y prawf lles y cyhoedd, o fewn 40 diwrnod gwaith i dderbyn y cwyn. Rhoddir gwybod i'r sawl sy'n gwneud y cais pe rhagwelir y byddai'r apêl yn cymryd mwy nag 20 diwrnod gwaith.

[f] Os yw ymgeiswyr yn anfodlon â chanlyniad y broses apelio gallent ofyn am adolygiad annibynnol gan Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth.

6. Ffioedd

Oni nodir fel arall, ni chodir tâl am wybodaeth a ddarperir trwy Gynllun Cyhoeddi'r Brifysgol.

Yn unol â'r Ddeddf mae gan y Brifysgol hawl i godi tâl am ddelio â chais penodol am wybodaeth nad yw wedi ei restru yn y cynllun cyhoeddiadau, os yw'n debygol fod y cais hwnnw am gymryd mwy na 2.5 diwrnod i ganfod, didoli a golygu dogfennau (sef cost o £450 wedi ei gyfrifo ar £25 yr awr). Fodd bynnag mewn achosion lle byddai'r cais yn denu tal bydd y Brifysgol yn cynnig cyngor a chymorth yn gyntaf.

7. Eithriadau o dan y Ddeddf

Gall y brifysgol benderfynu fod rhai mathau o wybodaeth sydd ganddi yn wybodaeth wedi ei heithrio o dan y Ddeddf. Lle gwneir cais am wybodaeth sy'n cynnwys eithriadau, bydd y brifysgol yn ystyried y prawf rhagfarn a'r prawf lles y cyhoedd ac, mewn rhai amgylchiadau, gall beidio â datgelu'r wybodaeth y gofynnwyd amdani.

Ceir 23 o eithriadau o dan y Ddeddf. Gyda rhai eithriadau gellir ystyried a ddylid datgelu'r wybodaeth er lles y cyhoedd, tra bo eraill yn eithriadau llwyr. Ceir y rhestr lawn o eithriadau yn Atodiad 1 y polisi hwn.

8. Cysylltiadau

Rheolwr Cyfreithiol a Chydymffurfio / Swyddog Rhyddid Gwybodaeth a enwebwyd
Gwasanaethau Llywodraethu
Prifysgol Bangor
Ffordd y Coleg
Bangor
Gwynedd LL57 2DG

Ffôn: +01248 38 2413
E-bost: info-compliance@bangor.ac.uk

ATODIAD 1

Rhestr eithriadau o dan Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth 2000

A. Eithriadau lle'r ystyrir lles y cyhoedd:

a22 Gwybodaeth y bwriedir ei chyhoeddi yn y dyfodol
a24 Diogelwch cenedlaethol
a26 Amddiffyn
a27 Cysylltiadau rhyngwladol
a28 Cysylltiadau o fewn y Deyrnas Unedig
a29 Yr economi
a30 Ymchwiliadau a thrafodion a gynhaliwyd gan awdurdodau cyhoeddus
a31 Gweithredu'r gyfraith
a33 Swyddogaethau archwilio
a35 Llunio polisi llywodraeth, etc
a36 Niweidiol i gynnal materion cyhoeddus yn effeithiol (ac eithrio gwybodaeth a ddelir gan Dy'r Cyffredin neu Dy'r Arglwyddi)
a37 Cyfathrebiadau â'i Mawrhydi, etc., ac anrhydeddau
a38 Iechyd a Diogelwch
a39 Gwybodaeth amgylcheddol
A40 Gwybodaeth bersonol (Dim ond lle mae'r wybodaeth yn ymwneud â thrydydd parti a bod rhybudd a.10 o dan Ddeddf Gwarchod Data 1998 yn berthnasol i'r wybodaeth honno)
a42 Braint broffesiynol gyfreithiol
A43 Buddiannau masnachol

B. Yr eithriadau llwyr

Os yw'r eithriadau hyn yn berthnasol nid oes angen mynd ymlaen i ystyried a ydyw'r datgeliad er lles y cyhoedd ai peidio.

a21 Gwybodaeth y gall ymgeiswyr ei chael trwy ddulliau eraill
a23 Gwybodaeth a ddarparwyd gan gyrff sy'n ymwneud â diogelwch neu'n gysylltiedig â'r cyrff hynny
a32 Cofnodion llysoedd, etc
a34 Seneddol
a36 Niweidiol i gynnal materion cyhoeddus yn effeithiol (yn berthnasol yn unig i wybodaeth a ddelir gan Dy'r Cyffredin neu Dy'r Arglwyddi)
A40 Gwybodaeth bersonol (lle mae'r ymgeisydd yn wrthrych y wybodaeth)
a41 Gwybodaeth a roddwyd yn gyfrinachol
a44 Gwaharddiadau ar ddatgelu lle gwaherddir datgelu gan ddeddfiad neu lle byddai'n cael ei ystyried yn achos o ddirmyg llys

ATODIAD 2

Cymal Rhyddid Gwybodaeth Prifysgol Bangor

Deddfwriaeth a Rheoliadau
Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol 2004 (fel y'u diwygir o bryd i'w gilydd);
Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 (fel y'i diwygir o bryd i'w gilydd);

Cymalau

1. Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol a Rhyddid Gwybodaeth

1.2 Mae'r Cwmni'n cydnabod bod y Brifysgol yn dod dan ofynion y Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol a'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth a bydd yn cynorthwyo a chydweithio gyda'r Brifysgol i alluogi'r Brifysgol i gydymffurfio ag unrhyw ofynion datgelu gwybodaeth.

1.2 Pan fydd y Brifysgol yn cael cais i ddatgelu unrhyw wybodaeth sydd, yn ôl y Cytundeb hwn, yn Wybodaeth Gyfrinachol y Cwmni, bydd yn hysbysu'r Cwmni ac yn ymgynghori â'r Cwmni. Bydd y Cwmni yn ymateb i'r Brifysgol o fewn 5 niwrnod gwaith wedi iddo dderbyn rhybudd y Brifysgol am y cais. Os digwydd i'r Cwmni beidio ag ymateb o fewn y cyfnod sydd yn ofynnol ceidw'r Brifysgol yr hawl i ddatgelu unrhyw wybodaeth o'r fath y tybia ei bod yn briodol i'w datgelu.

1.3 Bydd y Brifysgol yn gyfrifol am benderfynu, yn ôl ei doethineb llwyr ei hun, p'un a yw'r wybodaeth:

1.3.1 wedi ei heithrio rhag ei datgelu yn unol â'r Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol neu'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth;

1.3.2 i'w datgelu mewn ymateb i gais am wybodaeth o dan y Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol neu'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth ac ni fydd y Cwmni o dan unrhyw amgylchiadau yn ymateb yn uniongyrchol i gais am wybodaeth oni chaiff ei awdurdodi'n benodol i wneud hynny gan y Brifysgol.

1.4 Mae'r Cwmni'n cydnabod y gall y Brifysgol fod dan orfodaeth o dan y Rheoliadau Gwybodaeth Amgylcheddol neu'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth i ddatgelu gwybodaeth wedi ymgynghori â'r Cwmni ac wedi ystyried ei farn.