

Canllawiau i Ddefnyddwyr Talentlink Prifysgol Bangor

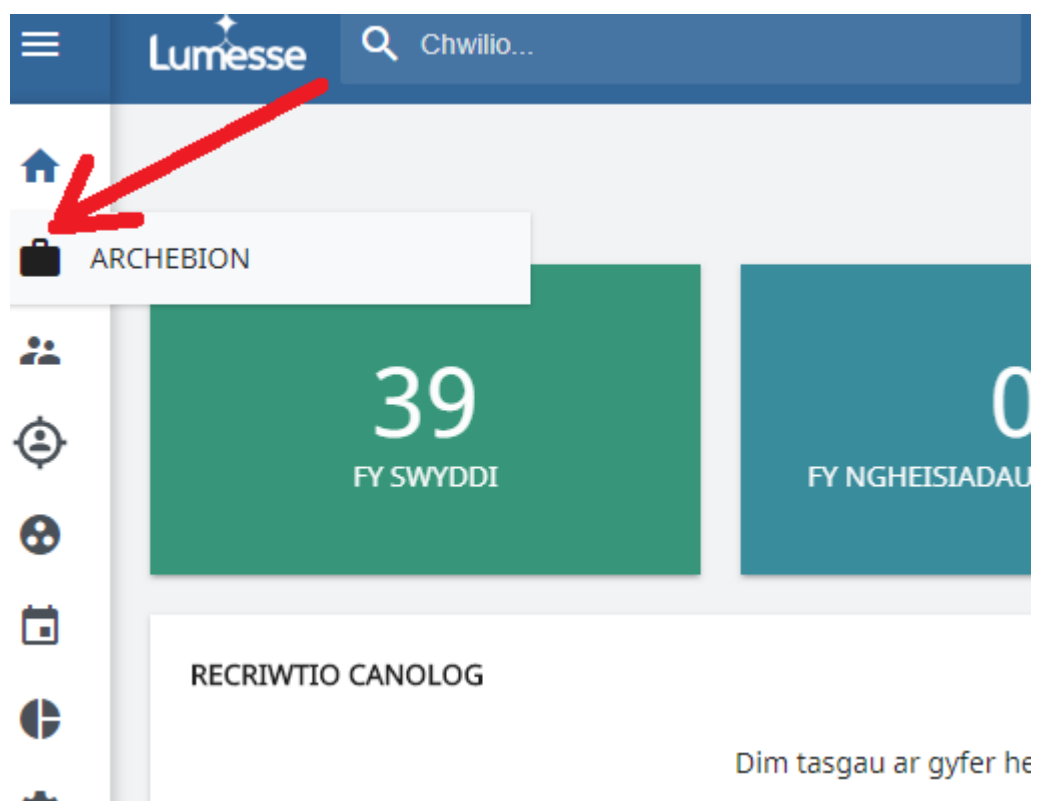
Canllaw 3: Cymwysiadau Gweld

Mae'r canllaw hwn yn disgrifio'r broses i weld ceisiadau am swyddi.

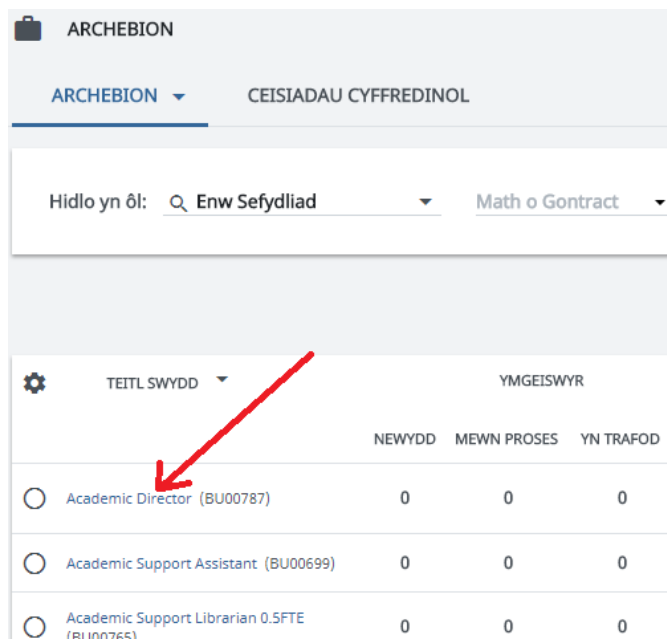
Mae'r broses a ddisgrifir yma'n disodli'r broses bapur flaenorol.

Dim ond ar ôl i'r swydd gau y bydd aelodau'r panel fydd yn llunio'r rhestr fer yn gallu gweld y ceisiadau.

- Dewiswch Archebion o'r ddewislen ochr chwith



- Dewiswch y swydd rydych eisiau gweld yr ymgeiswyr amdani.



TEITL SWYDD	YMGEISWYR		
	NEWYDD	MEWN PROSES	YN TRAFOD
<input type="radio"/> Academic Director (BU00787)	0	0	0
<input type="radio"/> Academic Support Assistant (BU00699)	0	0	0
<input type="radio"/> Academic Support Librarian 0.5FTE (BU00765)	0	0	0

- Dewiswch y tab **Dewis/Hurio / Selection/Hiring**
- Cliciwch ar **enw'r unigolyn**

- Dewiswch swyddi o'r ddewislen ochr chwith

- Cliciwch ar enw'r ddogfen i'w gweld
- Mae'r ddogfen yn agor mewn ffenestr newydd. Mae yna ddewis i argraffu'r ddogfen.

Mae'r adroddiad cryno ar lunio rhestr fer, y matrices adroddiad rhestr fer, a thafleini sgorio mewn cyfweiliad, ar gael o adran systemau gwefan AD.

Dylai tafleini sgorio wedi'u llenwi gael eu hanfon drwy e-bost at y recriwtiwr priodol yn AD