Cod ymarfer ar gyfer System Cynrychiolwyr Cyrsiau

PRIFYSGOL BANGOR UNIVERSITY

Cod 16: 2018 Fersiwn 1.1
Yn effeithiol: 1 Mawrth 2020

Dyddiad	Yn Disodli	Disgrifiad o'r Newid
1 Mawrth 2020.	2018 Fersiwn 01.	Atodiad ychwanegol a mân newid i eiriad cyfrifoldebau Ysgol.

Perchennog y Ddogfen	Cymeradwywyd Gan	Dyddiad y Cymeradwywyd	Amlder Adolygu
Undeb y Myfyrwyr.	Pwyllgor Rheoliadau'r Senedd ac Achosion Arbennig.	11 Ebrill 2018.	Bob tair blynedd.

Sylwer: Mewn amgylchiadau eithriadol, ac yn amodol ar gymeradwyaeth Cadeirydd Pwyllgor Rheolau ac Achosion Arbennig y Senedd, gall cyfrifoldebau a neilltuir i Ysgolion, Penaethiaid Ysgol, Swyddogion Ysgol neu Bwyllgorau Ysgol yn y Cod Ymarfer hwn gael eu mabwysiadu gan y Coleg, Deon y Coleg, Swyddogion y Coleg neu Bwyllgorau'r Coleg, yn y drefn honno, fel bo'n briodol.

Cod ymarfer ar gyfer System Cynrychiolwyr Cyrsiau

Mae'r Cod hwn yn amlinellu rolau a chyfrifoldebau Cynrychiolwyr Cwrs.

Yr Egwyddorion Sylfaenol

1. Mae Cynrychiolwyr Cwrs yn rhan hanfodol o Brifysgol Bangor. Drwy weithredu system ledled y Brifysgol gyfan, gall Cynrychiolwyr Cwrs roi adborth ynglŷn â chynnwys y cwrs ac asesu, strwythur y cwrs a'r dulliau addysgu/dysgu, a phrofiad academaidd cyffredinol eu cyd-fyfyrwyr. Gellir trosglwyddo adborth o'r fath i'r ysgolion, y colegau, Undeb Bangor (Undeb Myfyrwyr Bangor), Pwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr (SSLiC), a chyfarfodydd ad-hoc gyda'r staff uwch. Mae'n bwysig cynnwys staff dysgu a gweinyddol yr ysgolion a'r colegau a chael eu cefnogaeth os yw systemau o'r fath am lwyddo.
2. Mae System Cynrychiolwyr Cwrs y Brifysgol wedi'i seilio ar gydweithrediad agos rhwng y maes academaidd (yr ysgolion), Undeb y Myfyrwyr, a'r gwasanaethau canolog. Caiff Cynrychiolwyr Cwrs eu hethol i Bwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr ysgolion. Bydd disgwyl i'r Pwyllgorau Cyswllt ystyried materion a mynd i'r afael â nhw ar lefel y coleg/yr ysgol. Bydd disgwyl i'r Cynrychiolwyr Cwrs fynychu cyfarfodydd Cyngor y Cynrychiolwyr Cwrs a drefnir gan Undeb Bangor. Caiff y materion a ystyrir yng nghyfarfodydd y Cynrychiolwyr Cwrs eu codi gan Swyddogion Undeb Bangor yn y Grŵp Tasg priodol, pwyllgor canolog arall neu aelod perthnasol o staff y Brifysgol.
3. Mae cydweithio rhwng Cynrychiolwyr Cwrs a'r staff academaidd yn hanfodol er mwyn ymgysylltu'n llwyddiannus â'r myfyrwyr. Ym Mangor, mae ymgysylltu â'r myfyrwyr yn golygu galluogi'r myfyrwyr i gymryd rhan weithredol o ran datblygu, rheoli a llywodraethu’r Brifysgol, y rhaglenni academaidd a'r profiad dysgu. Cyflawnir hynny drwy weithio mewn partneriaeth ag Undeb Bangor a'r myfyrwyr yn ehangach, a thrwy system gadarn o gynrychiolwyr cwrs sy'n cael cefnogaeth dda.

Cyfrifoldebau'r Ysgolion

4. Fel rheol, dylai Cyfarwyddwr Ymgysylltu â'r Myfyrwyr ym mhob ysgol fod yn gyfrifol am oruchwylio system y Cynrychiolwyr Cwrs. Nid yw hyn o reidrwydd yn golygu y dylai'r Cyfarwyddwr weinyddu'r system os oes cymorth i'w gael gan staff eraill, ond dylai'r Cyfarwyddwr sicrhau bod cyfarfodydd rheolaidd, bod unrhyw faterion a godir yn cael eu hunioni, a bod system y Cynrychiolwyr Cwrs yn bodloni'r gofynion a nodir yn y Cod yma. Dylai'r Cyfarwyddwr fel arfer gyd-gadeirio Pwyllgor Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr ysgol gyda myfyriwr. Mae'r Cyfarwyddwr hefyd yn gyfrifol am sicrhau bod y myfyrwyr yn ymwybodol o sut mae'r ysgol yn gweithio gyda'r Cynrychiolwyr Cwrs er mwyn gwella profiad y myfyrwyr yn barhaus, ac os bydd unrhyw newidiadau, dylid rhoi gwybod amdanynt yn eglur i'r myfyrwyr yn gyffredinol.

Ethol Cynrychiolwyr Cwrs

5. Dylai'r ysgolion sicrhau bod nifer eu Cynrychiolwyr Cwrs yn adlewyrchu maint, cyfansoddiad a natur yr ysgol, trwy ddilyn Strwythur Cynrychiolwyr Cwrs Undeb y Myfyrwyr.
6. Dylai'r ysgolion sicrhau bod y Cynrychiolwyr Cwrs yn cael eu hethol gan eu cyd-fyfyrwyr gan ddefnyddio system etholiadau ar-lein Undeb Bangor. Mewn amgylchiadau eithriadol, neu os bydd swyddi gwag, caiff yr ysgolion ethol cynrychiolwyr trwy ddulliau eraill.
7. Dylai ysgolion sicrhau, lle bynnag y bo modd:
   - Caiff pob Cynrychiolydd Cwrs israddedig eu hethol yn ystod pythefnos cyntaf Semester Un. Os yw ysgol yn dymuno ethol Cynrychiolwyr Cwrs ym mlynyddoedd 2, 3 a 4 cyn diwedd Semester Dau yn y flwyddyn academaidd flaenorol, caiff wneud hynny ar sail unigol, gyda chytundeb Undeb Bangor.
   - Dylid ethol yr holl Gynrychiolwyr Cwrs ôl-raddedig yn ystod eu pythefnos cyntaf ar eu cyrsiau, a hynny fel arfer yn ystod pythefnos cyntaf Semester Un.
   - Os na chaiff yr holl swyddi eu llenwi yn ystod pythefnos cyntaf Semester Un, ewch ati ar ôl y dyddiad hwnnw i lenwi pob swydd. Caiff yr ysgolion ethol cynrychiolwyr trwy ddulliau amgen – dylid trafod hyn gydag Undeb y Myfyrwyr.
8. Dylai'r ysgolion sicrhau bod yr Uwch Gynrychiolwyr Cwrs (Yr Uwch Gynrychiolwyr) yn cael eu hethol gan Gynrychiolwyr Cwrs trwy ddefnyddio system amserol, dryloyw a chynhwysol. Rhaid i'r system sicrhau'r canlynol:
   - Dylai'r Uwch Reolwyr gael eu hethol o fewn pedair wythnos i Semester Un.
   - Dylai un Uwch Gynrychiolydd gael ei ethol ym mhob ysgol.
   - Os nad yw swydd yr Uwch Gynrychiolydd mewn ysgol wedi'i llenwi o fewn pedair wythnos gyntaf Semester Un, dylid mynd ati ar ôl y dyddiad hwnnw i sicrhau bod y swydd yn cael ei llenwi.

Cyfarfodydd gyda Chynrychiolwyr Cwrs

9. Dylai Pwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr Ysgolion gyfarfod o leiaf ddwywaith bob semester. Dylid gwahodd Uwch Gynrychiolwyr Cwrs a Chynrychiolwyr Cwrs i'r cyfarfodydd. Dylai'r ysgolion rhoi'r wybodaeth berthnasol am amseroedd a dyddiadau cyfarfodydd Pwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr Ysgolion i bob cynrychiolydd cwrs mewn da bryd cyn y cyfarfodydd.
10. Dylai hysbysu Cynrychiolwyr Cwrs am drefniadaeth a phrosesau Pwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr Ysgolion yn y cyfarfod cyntaf ym mhob blwyddyn academaidd.
11. Dylai Pwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr Ysgolion gael eu cyd-gadeirio gan fyfyriwr ac aelod o'r staff (fel arfer y Cyfarwyddwr Ymgysylltu â Myfyrwyr), ac mi gaiff hynny ei gytuno gan y pwyllgor yng nghyfarfod cyntaf pob blwyddyn academaidd. Dylai fod o leiaf dau aelod o'r staff academaidd (heblaw'r cyd-gadeirydd) ar Bwyllgor Cyswllt Staff-Myfyrwyr pob Ysgol. Ni ddylai nifer y staff sy'n bresennol fod yn fwy na nifer y myfyrwyr.

12. Dylai ysgolion ddilyn yr Agenda Enghreifftiol (Atodiad 01) fel canllaw i sicrhau bod yr holl eitemau perthnasol yn cael eu cynnwys yn ystod pob cyfarfod.
13. Dylid annog yr ysgolion i ddefnyddio Log Monitro Adborth, fel yr un a welwch yn Atodiad 02, i helpu olrhain y newidiadau a wneir fel ymateb i adborth. Dylid rhannu hynny gyda'r holl Gynrychiolwyr Cwrs ac Undeb y Myfyrwyr.
14. Dylid anfon cofnodion Pwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr Ysgolion at holl Gynrychiolwyr Cwrs beth bynnag fo'u presenoldeb yn y cyfarfodydd, mewn modd amserol.
15. Dylid anfon cofnodion Pwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr Ysgolion (ac eithrio unrhyw eitemau o fusnes a gadwyd yn ôl, e.e. materion cyfrinachol, sensitif a/neu bersonol) at Gydlynydd Cynrychiolaeth a Democratiaeth Undeb Bangor, mewn modd amserol.
16. Dylid anfon cofnodion Pwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr Ysgol i Fwrdd Astudio'r Ysgol fel adroddiad rheolaidd.
17. Yn ogystal â Phwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr Ysgolion, dylai'r ysgolion sicrhau bod Cynrychiolydd Cwrs (fel arfer yr Uwch Gynrychiolydd Cyrsiau) yn cael ei wahodd i unrhyw gyfarfod ffurfiol lle mae addysgu a dysgu neu brofiad y myfyrwyr yn cael eu trafod yn rheolaidd, e.e. Pwyllgorau Addysgu a Dysgu'r Ysgol / Pwyllgorau Ymchwil ar gyfer myfyrwyr Ôl-raddedig. Rhaid i'r ysgolion hefyd sicrhau bod Cynrychiolwyr Cwrs yn cael eu gwahodd i Fwrdd Astudio'r ysgol. Dylid gwneud ymdrechion i gynnwys Cynrychiolwyr Cwrs mewn cyfarfodydd perthnasol ar lefel y Coleg.

Cyfathrebu â'r myfyrwyr yn ehangach

18. Dylai ysgolion arddangos manylion cyswllt eu Cynrychiolwyr Cwrs mewn lleoliadau a ddefnyddir yn aml yn yr ysgol, yn electronig ac ar hysbysfyrddau. Dylai rhoi manylion hysbysfwrdd Cynrychiolwyr Cwrs i bob myfyriwr yn ogystal â rhestr o Gynrychiolwyr Cwrso fewn pedair wythnos i Semester Un.
19. Dylai'r ysgolion roi modd i Gynrychiolwyr Cwrsddosbarthu gwybodaeth i'r myfyrwyr yn ehangach (e.e. gwefan yr ysgol/rhestrau dosbarthu e-byst).
20. Dylai ysgolion (o fewn pythefnos i ddechrau Semester Un) roi rhestr o Gynrychiolwyr Cwrs i Gydlynydd Cynrychiolaeth a Democratiaeth Undeb Bangor. Dylai ysgolion gadw eu rhestr o Gynrychiolwyr Cwrs yn gyfredol a hysbysu Undeb Bangor am unrhyw newidiadau.

Cefnogaeth i Gynrychiolwyr Cwrs

21. Argymhellir bod y Cyfarwyddwr Ymgysylltu â Myfyrwyr yn cynnal cyfarfodydd rheolaidd gyda'r Cynrychiolwyr Cwrs ochr yn ochr â'r Pwyllgorau Cyswllt Staff-Myfyrwyr ffurfiol, er mwyn sicrhau bod y cynrychiolwyr yn teimlo eu bod yn cael eu cefnogi ac i nodi unrhyw faterion sy'n codi rhwng cyfarfodydd. Dylid cytuno ynglŷn ag amlder y cyfarfodydd hynny gyda'r Cynrychiolwyr Cwrs ar ddechrau pob blwyddyn academaidd.
22. Os bydd yr ysgolion yn credu nad yw'r Cynrychiolwyr Cwrs yn gwneud y pethau y dylai'r Cynrychiolwyr Cwrs fod yn eu gwneud, dylent hysbysu Cydlynydd Cynrychiolaeth a Democratiaeth Undeb Bangor. Yna dylai Undeb Bangor gysylltu

â'r myfyriwr i weld a oes angen unrhyw gefnogaeth ychwanegol arnyn nhw i wneud y rôl.

Cyfrifoldebau Undeb Bangor (Undeb y Myfyrwyr)

23. Gwahoddir pob Uwch Gynrychiolydd a Chynrychiolydd Cwrs i fynychu cyfarfodydd Cyngor Cynrychiolwyr Cwrs Undeb Bangor. Cynhelir cyfarfodydd Cyngor Cynrychiolwyr Cwrs o leiaf ddwywaith y semester a bydd yr Is-lywydd Addysg yn cadeirio.

24. Anfonir crynodeb o bob cyfarfod at yr holl Uwch Gynrychiolwyr a'r Cynrychiolwyr Cwrs beth bynnag fo'u presenoldeb yn y cyfarfodydd.

25. Bydd Undeb Bangor yn darparu tudalennau penodol, gan gynnwys mynediad at adnoddau electronig ar ei wefan i System Cynrychiolwyr Cwrs y Myfyrwyr. Bydd y wefan yn dangos rhestr o enwau holl Gynrychiolwyr Cwrs pob ysgol.

26. Bydd Undeb Bangor yn cyflwyno gwybodaeth yn rheolaidd ynglŷn â chyfarfodydd Cyngor y Cynrychiolwyr i'r Uwch Gynrychiolwyr, Cynrychiolwyr Cwrs a'r Cyfarwyddwr Ymgysylltu â Myfyrwyr yn yr ysgolion fel bo angen.

27. Bydd Undeb Bangor yn darparu llawlyfr electronig gyda gwybodaeth ar gyfer Uwch Gynrychiolwyr a Chynrychiolwyr Cwrs, i gynorthwyo'r myfyrwyr yn eu rôl.

28. Bydd Undeb Bangor yn darparu hyfforddiant ar gyfer Uwch Gynrychiolwyr a Chynrychiolwyr Cwrs sy'n ymwneud â strwythurau, cynrychiolaeth a democratiaeth yr Undeb. Fel rheol, caiff yr hyfforddiant ei gwblhau yn wythnos 3-5 Semester 1. Caiff yr hyfforddiant ei gydlynu gan y Cydlynydd Democratiaeth a Chynrychiolaeth.

29. Bydd Undeb Bangor yn rhoi gwybod i'r myfyrwyr, a hynny dim hwyrach nag wythnos tri Semester Un, ynghylch yr wybodaeth am yr hyfforddiant a manylion llawlyfr y Cynrychiolwyr Cwrs.

30. Bydd yr Is-lywydd Addysg yn adolygu'r wybodaeth a gaiff gan yr Uwch Cynrychiolwyr, Cynrychiolwyr Cwrs, y colegau a'r ysgolion. Bydd unrhyw faterion a nodir yn cael eu codi gan Swyddogion Undeb Bangor yn y Grŵp Tasg priodol neu bwyllgor canolog arall.

31. Bydd Undeb Bangor yn cysylltu â'r Chynrychiolwyr Cwrs nad ydynt o bosib yn ymgymryd â'u rôl ac yn cynnig hyfforddiant a chefnogaeth ychwanegol iddynt. Os bydd y myfyriwr yn parhau i beidio ag ymgymryd â'u rôlau, bydd Undeb Bangor yn gweithio gyda'r Ysgol a'r Cynrychiolydd Cwrs i gytuno ynglŷn ag ateb i bawb dan sylw, yn unol â phwynt 21 uchod.

Cyfrifoldebau'r Swyddfa Sicrwydd Ansawdd a Dilysu

32. Caiff cydymffurfiaeth yr ysgolion a'r colegau â system y Cynrychiolwyr Cwrs yn cael ei fonitro fel rhan o gylch Archwiliadau Ansawdd Mewnol y Brifysgol, gan adrodd i'r Grŵp Strategaeth Addysgu a Dysgu. Gall Undeb Bangor gyfeirio problemau brys sy'n ymwneud â chydymffurfio â'r System Cynrychiolwyr Cwrs y mae angen sylw y tu allan i'r cylch archwilio, at y Dirprwy Is-Ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrwyr).

Cyfrifoldebau'r Uwch Gynrychiolwyr a'r Cynrychiolwyr Cwrs

33. Mae disgwyl i Uwch Gynrychiolwyr a Chynrychiolwyr Cwrs wneud y canlynol:
    - Mynychu cyfarfodydd y Pwyllgor Cyswllt Staff-Myfyrwyr.
    - Mynychu cyfarfodydd Cyngor Cynrychiolwyr Cwrs Undeb Bangor.
    - Mynychu'r hyfforddiant a ddarperir gan Undeb y Myfyrwyr ar System y Cynrychiolwyr Cwrs.
    - Darllenwch Lawlyfr Cynrychiolwyr Cwrs Undeb Bangor i ddeall eu rôl yn llawn.
34. Dylai Uwch Gynrychiolwyr a Chynrychiolwyr Cwrs hysbysu eu hysgol a Chydlynydd Cynrychiolaeth a Democratiaeth Undeb Bangor ar unwaith os nad ydynt am fod yn Gynrychiolwyr Cwrs.
35. Dylai Cynrychiolwyr Cwrs eu cyflwyno eu hunain i'r myfyrwyr sydd ar y cwrs cyn gynted â phosibl yn Semester Un. Dylai'r Cynrychiolwyr Cwrs gyfathrebu â'r myfyrwyr sydd ar eu cyrsiau i ganfod beth yw'r materion a chyflwyno adroddiad am y canfyddiadau hyn yn ôl i Bwyllgor Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr ysgol a chyfarfodydd Cyngor Cynrychiolwyr Cwrs Undeb Bangor.
36. Dylai'r cynrychiolwyr cwrs gyflwyno gwybodaeth o Bwyllgor Cyswllt Staff-Myfyrwyr yr ysgolion a chyfarfodydd Cyngor Cynrychiolwyr Cwrs Undeb Bangor i'r myfyrwyr sydd ar eu cwrs.

Atodiad 1

Agenda Enghreifftiol y Pwyllgor Staff Myfyrwyr

Ysgol
Dyddiad
Amser

---

a. Croeso'r Cadeirydd
b. Y staff fydd yn dod
c. Y myfyrwyr fydd yn dod
d. Ymddiheuriadau
e. Cofnodion y cyfarfod diwethaf

1. Materion yn Codi
2. Adborth i / o Gyngor Cynrychiolwyr Cwrs Undeb Bangor
3. Pryderon y myfyrwyr / Arferion gorau
   3.1. Addysgu
   3.2. Asesu ac Adborth
   3.3. Adnoddau (e.e. y Llyfrgell, Technoleg Gwybodaeth)
   3.4. Cefnogaeth Academaidd
   3.5. Trefniadaeth a Rheolaeth
   3.6. Datblygiad Personol
   3.7. Arall
4. Sylwadau/Adborth gan grwpiau penodol o fyfyrwyr (tydi'r rhestr ddim yn gynhwysfawr)
   4.1. Myfyrwyr Cyd-Anrhydedd:
   4.2. Myfyrwyr rhyngwladol
   4.3. Myfyrwyr sy'n siarad Cymraeg
   4.4. Myfyrwyr sydd ag anableddau
5. Y wybodaeth ddiweddaraf am Gynllun Gweithredu'r NSS
6. PRES / PTES
7. Dilysu Rhaglen
8. Adroddiadau Arholwyr Allanol
9. Unrhyw Fater Arall
10. Dyddiad ac Amser y Cyfarfod Nesaf

Atodiad 2

Templed y Log Monitro Adborth

Syniadau ar gyfer y cynllun:

Cynllun 1

Eitem	Teitl	Blw ydd yn	Thema	Adborth Penodol (Cadarnhaol neu Negyddol)	Penderfyniad/au neu Weithred/oedd	Gweithredu gan bwy ac erbyn pryd?	Cwblhau

Cynllun 2

Adborth Myfyrwyr Israddedig Blwyddyn 1

Eitem	Teitl	Thema	Adborth Penodol (Cadarnhaol neu Negyddol)	Penderfyniad/au neu Weithred/oedd	Gweithredu gan bwy ac erbyn pryd?	Cwblhau

Adborth Myfyrwyr Israddedig Blwyddyn 2

Eitem	Teitl	Thema	Adborth Penodol (Cadarnhaol neu Negyddol)	Penderfyniad/au neu Weithred/oedd	Gweithredu gan bwy ac erbyn pryd?	Cwblhau