

Gweithdrefn Cwynion Myfyrwyr

Gweithdrefn 01: 2019 Fersiwn 1.4
Daw i rym: 1 Chwefror 2021



PRIFYSGOL
BANGOR
UNIVERSITY

Dyddiad	Yn Disodli	Disgrifiad o'r Newid
1 Chwefror 2021	2019 Fersiwn 1.3	Mân newidiadau i deitlau swyddi.
1 Chwefror 2021	2019 Fersiwn 1.2	Mân newidiadau i amserlenni.
1 Ebrill 2020	2019 Fersiwn 1.1	I sicrhau y bydd staff a all oruchwylio'r drefn gwynion ffurfiol ar gael, mae'r Dirprwy i'r Is-ganghellor wedi cael ei gynnwys yn rhan o'r weithdrefn hon.

Perchennog y Ddogfen	Cymeradwywyd Gan	Dyddiad y Cymeradwywyd	Amllder Adolygu
Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu.	Pwyllgor Rheoliadau'r Senedd ac Achosion Arbennig.	20 Ionawr 2021.	Bob tair blynedd.

Sylwer: Mewn amgylchiadau eithriadol, ac yn amodol ar gymeradwyaeth Cadeirydd Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd, gall cyfrifoldebau a neilltuir i Ysgolion, Penaethiaid Ysgol, Swyddogion Ysgol neu Bwyllgorau Ysgol yn y Weithdrefn hon gael eu mabwysiadu gan y Coleg, Deon y Coleg, Swyddogion y Coleg neu Bwyllgorau'r Coleg, yn y drefn honno, fel y bo'n briodol.

Gweithdrefn Cwynion Myfyrwyr



Rhagarweiniad

1. Mae'r Weithdrefn hon ar gyfer yr holl fyfyrwyr neu gyn-fyfyrwyr sy'n dymuno gwneud cwyn am eu rhaglen (cwrs) academiaidd neu am unrhyw wasanaethau eraill sy'n cael eu cynnig gan y Brifysgol. Defnyddir y gair 'myfyriwr' yn y weithdrefn hon ar gyfer myfyrwyr presennol (sydd wedi cofrestru) a chyn-fyfyrwyr. Pan fo'r materion a godir yn effeithio ar nifer o fyfyrwyr, gall y myfyrwyr hynny gyflwyno cwyn fel cwyn grŵp.
2. Mae'r egwyddorion sylfaenol yn cynnwys:
 - Hawl myfyrwyr i wneud y canlynol:
 - Cwyno am raglen neu am unrhyw wasanaeth arall a gynigir gan y Brifysgol.
 - Cael proses wedi ei dogfennu'n eglur ar gyfer delio â chŵyn.
 - Preifatrwydd a chyfrinachedd wrth ddelio â chŵyn. Gall myfyrwyr nodi eu bod yn dymuno i'r Gŵyn/ Apêl neu elfennau ohoni (er enghraifft, datganiad gan dyst neu dystiolaeth feddygol) aros yn gyfrinachol. Fodd bynnag, efallai y bydd angen gofyn i staff sy'n gysylltiedig â'r myfyriwr wneud sylwadau ar y datganiadau a wnaed neu ymateb iddynt.
 - Derbyn rhesymau dros unrhyw benderfyniadau ynghylch cwyn.
 - Cael gwybod am y cyfle i apelio ymhellach.
 - Gweithdrefn cwynion sy'n anwahaniaethol ac yn ddiragfarn.
 - Gweithdrefn sy'n cydnabod buddiannau myfyrwyr, staff a'r Brifysgol, ac sydd ar yr un pryd yn sicrhau tegwch i'r holl bartïon.
 - Rhoi gwybod am y canlyniadau ym mhob cam o gŵyn i'r myfyriwr ac adrannau perthnasol o'r Brifysgol
 - Myfyrwyr, eu cynrychiolwyr ac aelodau staff yn gweithredu'n rhesymol a theg tuag at ei gilydd, a thrin y prosesau eu hunain â pharch. Dylai achwynwyr nodi bod gan y Brifysgol gyfrifoldeb i warchod ei staff rhag ymddygiad annerbyniol.
3. I ddiben y Weithdrefn hon, diffinnir cwyn fel mynegiad o anfodlonrwydd gan un neu fwy o fyfyrwyr ynghylch gweithredu neu ddiffyg gweithredu gan y Brifysgol, neu ynghylch safon gwasanaeth a ddarperir gan y Brifysgol neu ar ei rhan. Mae'r mathau o gwynion y gellir eu gwneud yn defnyddio'r Weithdrefn yn cynnwys:
 - Gwybodaeth anghywir am raglen academiaidd neu wasanaeth arall.
 - Addysgu neu oruchwyliaeth wael.
 - Cyfleusterau annigonol.
 - Methiant gwasanaeth Prifysgol boed yn un academiaidd neu anacademaidd.
4. Ni ddylid defnyddio'r Weithdrefn Cwynion Myfyrwyr at y dibenion canlynol:

- I gwyno am ymddygiad myfyriwr arall. (Dylid cyfeirio'r cwynion hynny at y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu dan Reoliad ar gyfer Disgyblu Myfyrwyr y Brifysgol).
 - I gwyno am ymddygiad aelod staff pan nad oes cysylltiad â gwaith neu brofiad academiaidd y myfyriwr. (Rhaid cyfeirio'r cwynion hynny at y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn y lle cyntaf i benderfynu a ddylid cyfeirio'r gŵyn at yr adran Adnoddau Dynol).
 - I apelio yn erbyn canlyniadau asesiad academiaidd, yn erbyn penderfyniad ar gynnydd academiaidd, neu yng nghyswllt cymhwyster terfynol. (Dylid defnyddio'r Weithdrefn Apeliadau Academiaidd).
5. Nod y Weithdrefn hon yw datrys cwynion yn anffurfiol. Yn aml gellir datrys pryderon yn anffurfiol os cânt eu codi mewn ffordd amserol a rhesymol. Gall fod amgylchiadau lle gall cwyn gael ei chyfeirio'n syth i'r cam ffurfiol. Mae amgylchiadau o'r fath yn cynnwys:
- Lle mae'r gŵyn yn ymwneud â mwy nag un rhan o'r Brifysgol.
 - Lle mae'n glir, ar sail y gŵyn a'r dystiolaeth sydd ar gael, ei bod yn annhebygol y byddai'r gŵyn yn cael ei datrys yn anffurfiol.
6. Rhaid cyflwyno cwynion gan fyfyrwr a chyn-fyfyrwr o fewn 12 mis i'r digwyddiad(au) a arweiniodd at y gŵyn. Bydd y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn ystyried a ellir ystyried cwynion sy'n cael eu derbyn ar ôl y terfyn amser hwn a bydd yn cymryd i ystyriaeth unrhyw resymau a roddir dros gyflwyno'r gŵyn yn hwyr.
7. Mae'r Weithdrefn hon yn cynnwys terfynau amser ar gyfer ymateb i gŵyn. Os bydd oedi, rhaid rhoi gwybod drwy lythyr i'r myfyriwr, a rhaid rhoi amcangyfrif o'r amser y bydd ei angen i ystyried y gŵyn.
8. Gall myfyrwyr gysylltu ag Undeb y Myfyrwyr i gael cyngor cyfrinachol ac/neu rywun i'w cynrychioli.
9. Gall myfyrwyr ddod â rhywun gyda nhw, neu gael rhywun i'w cynrychioli, mewn unrhyw gyfarfod neu ohebiaeth yn ymwneud â chŵyn. Mae hyn yn cynnwys, Undeb y Myfyrwyr, Tiwtor Personol, gweithiwr cefnogi, aelod o'r teulu neu ffrind. Os mai cynrychiolydd cyfreithiol fydd yn dod gyda myfyriwr i gyfarfod, rhaid i'r myfyriwr roi gwybod yn ysgrifenedig i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu o fewn 5 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, i gael ei hysbysu o ddyddiad cyfarfod. Caniateir i fyfyrwyr fod yn bresennol drwy fideo gynadledda, ond dylid rhoi prawf ymlaen llaw ar gryfder y cysylltiad a dylai cyswllt llinell ffôn arferol fod ar gael wrth gefn.
10. Yn y Weithdrefn hon, gall y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu, Pennaeth yr Ysgol/Gwasanaeth a'r Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor ddirprwyo eu cyfrifoldebau i enwebai.
11. Yn y weithdrefn hon, defnyddir y term 'tyst' ar gyfer yr unigolion hynny a wahoddir i ddod i Bwyllgor Ymchwilio. Oherwydd mai swyddogaeth y Pwyllgor yw ymchwilio i gŵyn, nid yw ei drafodaethau'n rhai gwrthwynebus ac felly nid ystyrir bod tystion o blaid neu yn erbyn y myfyriwr. Swyddogaeth tystion yw rhoi gwybodaeth ffeithiol i'r Pwyllgor a fydd yn llywio penderfyniad y Pwyllgor. Gall unrhyw un a wahoddir i fod yn bresennol fel 'tyst' ddod â rhywun arall gyda nhw ac mae ganddynt yr hawl i ymateb i'r gŵyn yn ysgrifenedig ac mewn Pwyllgor Ymchwilio.

12. Yn ystod unrhyw gam o'r Weithdrefn hon, gall staff sy'n ymwneud â chŵyn benderfynu ei bod yn briodol ceisio datrys y pryderon drwy gyfryngu. Rhaid cael cytundeb pawb sy'n gysylltiedig â'r gŵyn cyn y gellir bwrw ymlaen â chyfryngu o'r fath. Mae'r broses gyfryngu'n golygu "camu o'r neilltu" oddi wrth y Weithdrefn mewn ymgais i ddatrys y mater mewn modd derbyniol. Caiff y Weithdrefn ei gohirio tra bydd y cyfryngu'n mynd rhagddo. Bydd cyfryngu llwyddiannus yn arwain at sefyllfa lle mae'r holl bartïon yn cytuno ar ffordd ymlaen a chedwir cofnod o'r cytundeb y daethpwyd iddo. Os na fydd y cyfryngu'n llwyddiannus, rhaid ailafael yn y Weithdrefn o'r fan lle cafodd ei 'gohirio'.

Prosesau datrys anffurfiol

13. Dylid trafod pryderon yn y lle cyntaf gydag aelod staff sy'n gysylltiedig â darparu'r gwasanaeth (e.e. rhaglen, modiwl neu wasanaeth arall). Neu gellir trafod y pryderon gyda'r Tiwtor Personol neu'r Uwch Diwtor. Gellir codi pryderon cyffredinol trwy Bwyllgor Staff a Myfyriwyr yr Ysgol. Dylid cyflwyno'r cwynion ar ffurf ysgrifenedig cyn gynted ag y bo modd. Disgwylir y bydd y sawl sy'n derbyn y gŵyn yn ymateb o fewn 10 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib.

14. Os nad yw'r myfyriwr yn fodlon ar yr ymateb ar ôl rhoi gwybod am y pryderon (Gweler Paragraff 13), yna dylai'r myfyriwr gyflwyno'r pryderon ar ffurf ysgrifenedig i Bennaeth yr Ysgol/ Gwasanaeth. Dylai myfyriwyr ddisgrifio'r canlyniad yr hoffent ei weld. Disgwylir y bydd Pennaeth yr Ysgol/Gwasanaeth yn ymateb i'r gŵyn o fewn 10 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib.

15. Os nad yw'r myfyriwr yn fodlon ag ymateb Pennaeth yr Ysgol /Gwasanaeth (gweler Paragraff 14), yna dylid dilyn y weithdrefn ffurfiol (gweler Paragraff 16).

Gweithdrefn Cwynion Ffurfiol

Ystyriaeth gan y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor

16. Rhaid anfon cwynion ffurfiol yn ysgrifenedig at y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu. Rhaid i gwynion ffurfiol gynnwys:

- Manylion llawn am y gŵyn.
- Rhestr o'r camau a gymerwyd i geisio datrys y gŵyn yn anffurfiol, ynghyd â manylion y sawl y cysylltwyd â nhw a'u hymateb(ion).
- Datganiad ynghylch pam mae'r myfyriwr yn dal yn anfodlon.
- Datganiad clir o'r canlyniad a ddymunir.
- Enw llawn a Rhif Adnabod Prifysgol y myfyriwr.

17. Bydd y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn cydnabod derbyn y gŵyn cyn pen 5 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib.

18. Os na roddwyd manylion digonol, neu os nad oes tystiolaeth ddigonol i ddangos bod ymdrech wedi ei gwneud i ddatrys y mater yn anffurfiol, gall y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu gysylltu â'r myfyriwr a'r ysgol/gwasanaeth i ystyried ffyrdd o roi sylw i'r materion a godwyd yn y gŵyn.

19. Anfonir cwynion ffurfiol at y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor. Bydd y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor yn ymchwilio i'r gŵyn a gall yr ymchwiliad gynnwys cyfweiliadau gyda'r myfyriwr a staff

y Brifysgol. Gall y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor ddewis un neu fwy o'r opsiynau canlynol:

- i. Penderfynu na ddylid cymryd unrhyw gamau gweithredu mewn ymateb i'r gŵyn.
- ii. Cyfeirio'r gŵyn i'w hystyried o dan un o Weithdrefnau eraill y Brifysgol.
- iii. Cynnig atebion posib i'w hystyried gan y myfyriwr sydd wedi cwyno.
- iv. Cyfeirio'r gŵyn at Bwyllgor Ymchwilio (dewisir yr opsiwn hwn os yw cwyn yn arbennig o gymhleth neu os oes angen trafod nodweddion eraill ar y gŵyn ac os oes angen penderfyniad gan Bwyllgor Ymchwilio).

20. Os caiff yr atebion a gynigiwyd o dan 19iii eu gwrthod, bydd y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor yn ailystyried y gŵyn ac yn dewis un o'r opsiynau ym Mharagraff 19, a all gynnwys atebion eraill o dan 19iii.

21. Caiff penderfyniad y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor ei anfon at y myfyriwr gan y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu.

22. Gall myfyrwyr apelio yn erbyn penderfyniad y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor trwy ysgrifennu at y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu. Rhaid i'r myfyriwr egluro'r rhesymau dros yr apêl. Bydd y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn cydnabod derbyn y gŵyn cyn pen 5 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib. Bydd y gŵyn yn cael ei hanfon at yr Is-ganghellor. Gall yr Is-ganghellor ymchwilio i'r gŵyn a bydd penderfyniad yr Is-ganghellor yn derfynol. Ar ôl i'r Is-ganghellor gwblhau ei ymchwiliad, bydd llythyr Cwblhau Gweithdrefnau'n cael ei anfon at y myfyriwr yn unol â gofynion Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol (Paragraff 32).

Ystyriaeth gan Bwyllgor Ymchwilio

23. Os bydd y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor yn cyfeirio cwyn at Bwyllgor Ymchwilio, bydd y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn trefnu cyfarfod o'r Pwyllgor. Rhaid cynnull Pwyllgor Ymchwilio ac ni all ystyried yr achos ar sail cyfathrebu electronig yn unig. Rhaid i aelodau Pwyllgor Ymchwilio fod fel a ganlyn:

- Cadeirydd: y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor (ond nid y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor a fu'n ymchwilio i'r gŵyn yn unol â'r disgrifiad ym Mharagraff 19) neu Ddeon Coleg (ond nid Deon y Coleg lle mae'r myfyriwr yn astudio)
- 2 aelod o'r Senedd (ond nid o'r Ysgol lle mae'r myfyriwr yn astudio)
- Llywydd Undeb y Myfyrwyr (neu ei enwebai)

24. Ysgrifennydd: Ni chaiff y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu nac aelodau'r Pwyllgor Ymchwilio fod ag unrhyw gysylltiadau â'r achwynwyr neu â'r gŵyn ei hun, rhaid nad oes ganddynt fudd perthnasol mewn unrhyw faterion sy'n gysylltiedig a'r gŵyn, a rhaid iddynt ddatgan unrhyw wrthdaro buddiannau.

25. Bydd y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn rhoi gwybod i'r myfyriwr am gyfansoddiad y Pwyllgor Ymchwilio a bydd yn trefnu i gynnal y Pwyllgor ar adeg sy'n gyfleus i'r myfyriwr ac i aelodau'r Pwyllgor. Rhaid i'r myfyriwr roi gwybod i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu o fewn 5 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, i dderbyn rhestr o aelodau'r Pwyllgor, os bydd ganddo/ganddi unrhyw wrthwynebiad i aelodaeth y Pwyllgor.

26. Y nod yw datrys y rhan fwyaf o gwynion sy'n cynnwys Pwyllgor Ymchwilio o fewn 20 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, o benderfyniad y Dirprwy Is-ganghellor y Brifysgol neu Ddirprwy Is-ganghellor i gyfeirio cwyn at Bwyllgor. Rhoddir gwybod i'r myfyriwr os oes unrhyw oedi yn y broses.
27. Bydd y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu, mewn ymateb i gyfarwyddiadau gan y Cadeirydd, yn trefnu i dystion fod yn bresennol yn y Pwyllgor Ymchwilio. Arfer da yw bod yr ysgol/gwasanaeth, y gwnaed cwyn yn ei erbyn, yn cael ei chynrychioli/gynrychioli yng ngwrandawriad y Pwyllgor gan Bennaeth yr Ysgol/Gwasanaeth. Mae hyn yn sicrhau bod dystion yn cael eu cefnogi ac yn sicrhau bod yr Ysgol/Gwasanaeth yn gwbl ymwybodol, ar y lefel uchaf, o'r materion a fydd yn cael eu codi gan y Pwyllgor.
28. Gall y myfyriwr ofyn am ohirio cyfarfod o'r Pwyllgor Ymchwilio os oes amgylchiadau lliniarol. Rhaid i'r myfyriwr wneud cais i ohirio cyfarfod o leiaf 3 diwrnod gwaith cyn dyddiad y Pwyllgor. Ni ellir gohirio cyfarfod Pwyllgor oni bai bod y myfyriwr yn darparu tystiolaeth o amgylchiadau lliniarol. Rhaid i Gadeirydd y Pwyllgor benderfynu a yw'r amgylchiadau lliniarol yn cyfiawnhau gohirio cyfarfod y Pwyllgor.
- Cynhelir y Pwyllgor heb y myfyriwr os yw'r canlynol yn digwydd:
- Nid yw'r myfyriwr yn bresennol yn y cyfarfod, ac ni roddir eglurhad dros hynny.
 - Nid yw'r myfyriwr wedi cysylltu â'r ysgrifennydd o leiaf 3 diwrnod gwaith llawn cyn dyddiad cyfarfod y Pwyllgor i ofyn am ohirio'r cyfarfod.
 - Mae'r Cadeirydd yn penderfynu nad yw'r amgylchiadau lliniarol a gyflwynwyd gan y myfyriwr yn cyfiawnhau gohirio'r cyfarfod.
29. Bydd y Pwyllgor Ymchwilio yn cael ei gynnal fel a ganlyn, oni bai y nodir yn wahanol oherwydd rhesymau penodol a chyda chytundeb pawb fydd yn rhan ohono.

Mewn sesiwn gaeedig

- Bydd aelodau'r Pwyllgor yn adolygu prif elfennau'r gŵyn.

Mewn sesiwn agored gyda phawb sy'n cymryd rhan

- Bydd y Cadeirydd yn esbonio cylch gwaith y Pwyllgor a'r penderfyniadau y gall eu gwneud.
- Gall y myfyriwr grynhoi prif elfennau'r gŵyn.
- Gall y dystion ymateb i'r gŵyn.
- Gall aelodau'r Pwyllgor holi'r myfyriwr a'r dystion.
- Gall y dystion gyflwyno unrhyw sylwadau ychwanegol a/neu sylwadau i gloi.
- Gall y myfyriwr gyflwyno unrhyw sylwadau ychwanegol a/neu sylwadau i gloi.
- Bydd y Cadeirydd yn hysbysu'r myfyriwr y bydd penderfyniad y pwyllgor yn cael ei anfon ar ffurf ysgrifenedig ar ôl i'r Is-ganghellor ei gymeradwyo.

Mewn sesiwn gaeedig

- Bydd y Pwyllgor yn adolygu'r gŵyn ac yn cymeradwyo un o'r camau gweithredu canlynol:

- (i) Nad oes angen ymchwiliad pellach a dylid cyflwyno argymhellion y Pwyllgor i'r Is-ganghellor mewn adroddiad a fydd wedi ei ysgrifennu gan yr Ysgrifennydd a'i gymeradwyo gan y Cadeirydd.
 - (ii) Nad oes angen ymchwiliad pellach a dylid cyflwyno argymhellion y Pwyllgor i'r Is-ganghellor mewn adroddiad a fydd wedi ei ysgrifennu gan yr Ysgrifennydd a'i gymeradwyo gan y Cadeirydd ar ôl i holl aelodau'r Pwyllgor ystyried drafft ohono.
 - (iii) Mae angen ymchwiliad pellach a bydd y Pwyllgor yn ailymgynnull i ystyried y dystiolaeth ychwanegol.
30. Pan fydd Pwyllgor yn ailgynnull (fel y disgrifir ym Mharagraff 29), bydd fel rheol yn cyfarfod fel sesiwn gaeedig a bydd yn cymeradwyo un o'r camau gweithredu canlynol:
- (i) Nad oes angen ymchwiliad pellach a dylid cyflwyno argymhellion y Pwyllgor i'r Is-ganghellor mewn adroddiad a fydd wedi ei ysgrifennu gan yr Ysgrifennydd a'i gymeradwyo gan y Cadeirydd.
 - (ii) Nad oes angen ymchwiliad pellach a bod rhaid cyflwyno argymhellion y Pwyllgor i'r Is-ganghellor mewn adroddiad a fydd wedi ei ysgrifennu gan yr Ysgrifennydd a'i gymeradwyo gan y Cadeirydd ar ôl i holl aelodau'r Pwyllgor ystyried drafft ohono.
31. Caiff y myfyriwr wybod yn ysgrifenedig gan y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu beth yw penderfyniad yr Is-ganghellor. Bydd llythyr Cwblhau Gweithdrefnau'n cael ei anfon at y myfyriwr yn unol â gofynion Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol (Paragraff 32).
32. Os bydd myfyriwr yn dal yn anfodlon ar ôl i'r holl weithdrefnau mewnol gael eu dilyn i'r eithaf, ac ar ôl i lythyr Cwblhau Gweithdrefnau gael ei anfon, gall gwyno i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol. Mae manylion y weithdrefn hon ar gael ar wefan Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol neu gan y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu.

Mae Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol dros Addysg Uwch (OIA) yn rhedeg cynllun annibynnol i adolygu cwynion myfyrwyr. Mae Prifysgol Bangor yn aelod o'r cynllun hwnnw. Os ydych yn anfodlon ar y canlyniad a gawsoch gan Brifysgol Bangor, efallai y gallwch ofyn i'r OIA adolygu'r achos. Cewch ragor o wybodaeth ynglŷn â gwneud cwyn i'r OIA, yr hyn y gall a'r hyn na all edrych arno a'r hyn y gall ei wneud i unioni pethau, yma: <https://www.oiahe.org.uk/students>.

Fel rheol rhaid i chi fod wedi cwblhau'r weithdrefn hon cyn i chi gwyno i'r OIA. Bydd Prifysgol Bangor yn anfon llythyr atoch o'r enw 'Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau' ar ôl ichi gyrraedd diwedd y prosesau hyn ac nid oes dim camau pellach y gallwch eu cymryd yn fewnol. Os na chaiff eich cwyn/apêl ei chadarnhau, bydd Prifysgol Bangor yn cyflwyno Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau yn awtomatig. Hyd yn oed os caiff eich cwyn/apêl ei chadarnhau neu ei chadarnhau'n rhannol cewch ofyn am Lythyr Cwblhau Gweithdrefnau gan Brifysgol Bangor os dymunwch. Cewch ragor o wybodaeth am Lythyrau Cwblhau Gweithdrefnau a phryd y gallech ddisgwyl derbyn un, yma: <https://www.oiahe.org.uk/providers/completion-of-procedures-letters>.

I ddod â chwyn gerbron yr OIA, mae angen i chi gyflwyno Ffurflen Gwyno'r OIA a honno wedi'i chwblhau cyn pen 12 mis wedi ddyddiad penderfyniad terfynol Prifysgol Bangor (sef dyddiad y Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau fel arfer), ac fel rheol bydd angen i chi anfon eich Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau at yr OIA.