Rheoliadau Rhaglenni Hyfforddedig

Rheoliad 01: 2023 Fersiwn 1.1
Daw i rym: 1 Mehefin 2023

PRIFYSGOL BANGOR UNIVERSITY

Dyddiad	Yn disodli	Disgrifiad o'r Newid
19 Mai 2023	2023 Fersiwn 1.1	Diweddariad i'r canllawiau ar gyfer dilysu marciau
9 Chwefror 2023	2022 Fersiwn 1	Ymgorfforì gradd feddygol newydd a modiwlau Cofrestru Proffesiynol yn Adran 10
30 Medi 2022	2021 Fersiwn 1.1	Newidiwyd adran 1.2 i ganiatáu ar gyfer amgylchiadau eithriadol.
1 Awst 2021	2020 Fersiwn 1.2	Atodiad 1 addasiad i adlewyrchu prosesau’r Llyfrgell.

Perchennog y Ddogfen	Cymeradwywyd gan	Dyddiad Cymeradwyo	Amlder Adolygu
Pennaeth Gweinyddu Myfyrwyr	Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd.	2 Awst 2021.	Bob tair blynedd.

Cofiwch: O dan amgylchiadau eithriadol, ac yn amodol ar gymeradwyaeth Cadeirydd Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd, gall y cyfrifoldebau a neilltuir i Ysgolion, Penaethiaid Ysgol, Swyddogion Ysgol neu Bwyllgorau Ysgol yn y rheoliadau hyn gael eu mabwysiadu gan y Coleg, Penaethiaid Coleg, Swyddogion Coleg neu Bwyllgorau Coleg yn y drefn honno, fel bo’n briodol.

Rheoliadau Rhaglenni Hyfforddedig

Rheoliadau Dyfarnu ac Asesu
Diplomâu a Thystysgrifau Hyfforddedig

Mae'r rheoliadau hyn yn berthnasol i bob myfyriwr ar raglenni hyfforddedig.

PRIFYSGOL BANGOR UNIVERSITY

Gwybodaeth i Fyfyrwyr

Rydych yn cofrestru ar **raglen** (cwrs)	Adran 1.1
Mae gan raglenni **deitlau**, e.e. Hanes Mae rhaglenni'n arwain at **gymhwyster**, e.e. Baglor mewn	
Rhoddir **dosbarth** i gymwysterau fel rheol, e.e. Ail Ddosbarth, Dosbarth Cyntaf, Teilyngdod, Rhagoriaeth Caiff cymwysterau eu dosbarthu gan ddefnyddio'r marc cyfartalog cyffredinol a meini prawf eraill.	Adran 4
Mae **modiwlau** yn flociau adeiladu sy'n eich galluogi i ennill credydau. Rhaid i chi ennill y nifer iawn o gredydau i ennill y cymhwyster, e.e. 360 credyd ar gyfer BA	Adran 1.3
Asesir modiwlau trwy waith cwrs ac arholiadau.	Adrannau 6.2 a 6.3
Rhaid i chi **lwyddo** ym mhob rhan/blwyddyn o'r rhaglen	Adran 3
Gallwch **ailsefyll** arholiadau ac ailgyflwyno gwaith cwrs os byddwch yn methu rhan o raglen	Adran 5
Dylech roi gwybod am **amgylchiadau arbennig**	Adran 8
Rhaid i chi gadw at reoliadau cyffredinol y Brifysgol	Rheoliad 13
Anogir myfyrwyr anabl i ddatgan amhariad/nam fel y gellir ystyried ffyrdd i'w cefnogi	Cod 11
Rhoddir cefnogaeth i helpu gyda chyflogadwyedd a pharatoi at y byd gwaith	Cod 04
Rhoddir cefnogaeth i ymdrin â phroblemau personol	Cod 15
Mae ffyrdd o gwyno ac apelio	Gweithdrefn 01 a 02

Mae’r ddogfen hon ar gyfer:

Rhaglenni israddedig

- Tystysgrifau Addysg Uwch
- Diplomâu Addysg Uwch
- Tystysgrifau Cenedlaethol Uwch
- Diplomâu Cenedlaethol Uwch
- Graddau Sylfaen
- Graddau Baglor (Cyffredin)
- Graddau Baglor (Meddygaeth)
- Graddau Baglor (Anrhydedd)
- Graddau Israddedig Estynedig
- Tystysgrifau i Raddedigion
- Diplomâu i Raddedigion

Rhaglenni Ôl-radd Hyfforddedig

- Tystysgrif Ôl-radd
- Diploma Ôl-radd
- Graddau Meistr yn cynnwys Meistr Ymchwil (MRes)

Mae adrannau 5-9 o’r ddogfen hon yn ymwneud hefyd â'r canlynol:

- Tystysgrif Ôl-radd mewn Addysg - Gweler hefyd Rheoliadau'r Dystysgrif Addysg i Raddedigion (TAR)
- Doethuriaethau Proffesiynol - Gweler hefyd Rheoliadau Rhaglenni Ymchwil Ôl-radd

Nid yw'r ddogfen hon ar gyfer:

- Rhaglenni nad ydynt yn arwain at gymhwyster yn y brifysgol - gweler y Cod Ymarfer ar gyfer Darpariaeth Ddi-gymhwyster
- Meistr trwy Ymchwil - Gweler y Rheoliadau ar gyfer Rhaglenni Ymchwil Ôl-radd
- MPhil a PhD - gweler y Rheoliadau ar gyfer Rhaglenni Ymchwil Ôl-radd
- Uwch Ddoethuriaethau - Gweler y Rheoliadau ar gyfer Uwch Ddoethuriaethau

Mae’r rheoliadau, y codau a'r dogfennau eraill ar gael yn:
https://www.bangor.ac.uk/regulations/

Cynnwys

1. Cyfnod Astudio, Terfynau Amser a Chredydau ... 6
   1.1. Cyfnod Astudio a Therfynau Amser ... 6
   1.2. Trosglwyddiadau ... 7
   1.3. Credydau a Lefelau ... 8
   1.4. Rheolau Derbyn ... 11
   1.5. Trosglwyddo Credydau a Dysgu Blaenorol ... 12
2. Cyfrifoldebau ... 14
   2.1. Cyfrifoldebau Ysgolion ... 14
   2.2. Cyfrifoldebau Myfyrwyr ... 15
3. Lefelau Llwyddo ... 16
4. Cyfrifo a Dosbarthu Canlyniadau Terfynol ... 18
   Cam A. Cyfrifo'r marc canran cyffredinol ... 18
   Cam B. Talgrynnu'r Marc Canran Cyffredinol ... 19
   Cam C. Penderfynu a yw'r myfyriwr yn gymwys yn gyffredinol ... 21
   Cam D. Penderfynu ar ddosbarthiad ... 23
   Cam E. Adolygu Dosbarthiadau Gradd Myfyrwyr Ffiniol ... 25
5. Ailsefyll ac Ailgyflwyno ... 27
6. Gwaith Cwrs ac Arholiadau ... 30
   6.1. Uchafswm Geiriau a Hyd Arholiadau ... 30
   6.2. Trefnu Arholiadau ... 30
   6.3. Cyflwyno Gwaith Cwrs a Phroject Ymchwil Meistr ... 31
   6.4. Cadw Gwaith wedi ei Asesu ... 32
   6.5. Cyflwyno gwaith yn Gymraeg ... 33
   6.6. Arholiadau Viva Voce ... 33
7. Marcio ac Adborth ... 35
   7.1. Graddfeydd Marcio ... 35
   7.2. Canllawiau Marcio Categorïaidd ... 36
   7.3. Marcio Gwaith Cwrs sy’n mynd dros y Terfyn Geiriau ... 37
   7.4. Gwirio Marciau ... 37
   7.5. Adborth i Fyfyrwyr ar Waith Cwrs ac Arholiadau ... 42
8. Amgylchiadau Arbennig ... 43
   8.1. Ceisiadau am estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf ... 43
   8.2. Caniatáu estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf: Rhesymau Derbyniol ac Annerbyniol ... 43
   8.3. Rhoi gwybod am amgylchiadau arbennig ... 45
9. Bwrdd Arholi ... 48
10. Termau ... 51

Atodiad 1. Cyflwyno Project Ymchwil Meistr ... 54

Atodiad 2. Gweithdrefnau Cymeradwyo Cydnabod Dysgu Blaenorol ... 57

Atodiad 3. Meini prawf marcio ... 58

Atodiad 4. Meini Prawf Llwyddo mewn Modiwlau ... 64

Atodiad 5. Trosglwyddo rhwng Cyrsiau Llawn-amser/Rhan-amser 66
Atodiad 6. Cyfrifiadau'n Cynnwys Marciau Categorïaidd 67

1. Cyfnod Astudio, Terfynau Amser a Chredydau

1.1. Cyfnod Astudio a Therfynau Amser

Cymhwyster	Cyfnod Astudio (blynyddoedd)		Terfyn amser (blynyddoedd)	
	Llawn Amser	Rhan-amser	Llawn Amser	Rhan-amser
Tystysgrif AU	1	2	3	6
Diploma Addysg Uwch	2	4	4	8
HNC	*[1]	2	*[1]	6
HND	2	4	4	8
Gradd sylfaen	2	4	4	8
Gradd Baglor (Cyffredin)	3	6	5	10
Gradd Feddygol BMBS	5	Amh.	6	Amh.
Gradd Baglor (Anrhydedd)	3	6	5	10
Graddau Israddedig Estynedig	4	8	6	12
Tystysgrif i Raddedigion	6 mis	1	6 mis	1
Diploma i Raddedigion	12 mis	2	12 mis	2
Tystysgrif Ôl-radd	4 mis	1	4 mis	1
Diploma Ôl-radd	8 mis	2	8 mis	2
Gradd Meistr	1	2*[2]	1	3*[2]

*[1] Mae'r HNC ar gael yn rhan-amser yn unig.
*[2] Gellir cwblhau Gradd Meistr yn rhan-amser dros gyfnod astudio o 3 blynedd, a chyda chyfyngiad amser o 3 blynedd
(Gweler Gwybodaeth Ychwanegol).

Gwybodaeth ychwanegol:

Cyfnodau astudio (Cofrestru)

- Rhaid nodi'r cyfnodau astudio ym Manyleb y Rhaglen ac felly gallant fod yn wahanol i'r rhai a nodwyd yn y Tabl uchod.
- Gellir ymestyn cyfnodau astudio a therfynau amser rhaglen pan gaiff ei dilysu, er mwyn caniatáu lleoliadau dramor, er enghraifft, neu mewn diwydiant.
- Bydd myfyrwyr sy'n dilyn Gradd Meistr ran amser gyda chyfnod astudio o 2 flynedd yn cwblhau 90 credyd bob blwyddyn, neu 60 credyd mewn blwyddyn a 120 credyd yn y flwyddyn arall. Ar yr amod bod y rhaglen yn caniatáu hyn, gall myfyrwyr astudio dros 3 blynedd, gan gwblhau 60 o gredydau bob blwyddyn. Os ydynt yn dilyn y llwybr 2 flynedd neu 3 blynedd, rhaid i fyfyrwyr gyflwyno'r Project Ymchwil o

fewn 3 blynedd i ddechrau'r rhaglen. Dylai myfyrwyr ystyried unrhyw oblygiadau ariannol, o ran cefnogaeth a chostau byw, cyn dewis astudio dros 2 flynedd neu 3 blynedd.

- Gellir astudio rhai rhaglenni'n llawn-amser yn unig neu'n rhan-amser yn unig.
- Ni chaniateir i fyfyrwyr barhau i astudio ar ôl terfynau amser y rhaglen.
- Os yw'r ysgol a'r Pennaeth Gweinyddu Myfyrwyr (neu ei enwebai) yn cytuno, gall myfyrwyr unigol gofrestru ar gyfer cyfnod hirach na chyfnod astudio'r rhaglen. Gellir ymestyn y cyfnod astudio ar gyfer gweithgareddau paratoi yn unig (nid oes rhaid dyfarnu credydau ar eu cyfer). Er enghraifft, gallai myfyriwr gofrestru am gyfnod o 18 mis ar gyfer Diploma i Raddedigion (cyfnod cofrestru arferol - 12 mis), os ydyw'n treulio'r 6 mis ychwanegol yn dilyn hyfforddiant iaith, neu hyfforddiant pwnc-benodol.
- Gellir lleihau'r cyfnod astudio os bydd myfyriwr yn trosglwyddo credydau, neu os dyfernir credydau iddo/iddi, ar sail dysgu blaenorol.
- Os caiff y cyfnodau astudio eu hymestyn neu eu lleihau yna rhaid addasu'r terfyn amser yn ôl yr un faint o amser â'r cyfnod astudio (h.y. os ychwanegir chwe mis at y cyfnod astudio yna rhaid gohirio'r terfyn amser am chwe mis).

Dyddiad dechrau

- Fel rheol bydd rhaglenni llawn-amser yn dechrau ym mis Medi. Gellir cytuno ar amseroedd dechrau eraill adeg pan gaiff y rhaglen ei dilysu.
- Os yw'r Pennaeth Gweinyddu Myfyrwyr yn cytuno, gall myfyriwr ddechrau rhaglen ar ddyddiad arall yn lle'r dyddiad dechrau swyddogol.
- Os yw rhaglenni'n dechrau ar adeg arall, rhaid i'r dilyniant modiwlau alluogi myfyrwyr i ennill sgiliau trosglwyddadwy a sgiliau pwnc-benodol a chyflawni unrhyw ragofynion ar gyfer modiwlau a gaiff eu hastudio'n ddiweddarach yn y rhaglen.

Estyniadau

- Gall y bwrdd arholi argymell estyniad i'r terfyn amser os oes amgylchiadau arbennig. Rhaid anfon argymhellion i'r Adran Gweinyddu Myfyrwyr i'w cymeradwyo gan y Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrwyr).
- Gall ysgolion gymeradwyo estyniadau o hyd at 3 mis i fyfyrwyr ar y Dystysgrif i Raddedigion, Diploma i Raddedigion, Tystysgrif Ôl-radd, Diploma Ôl-radd a'r Radd Meistr.

Ffioedd

- Codir ffioedd dysgu a chostau eraill ar fyfyrwyr, megis ffioedd ymweliadau astudio a thaliadau labordy.
- Caiff ffioedd eu newid os caiff cyfnod cofrestru myfyriwr ei ymestyn neu ei gwtogi.

1.2. Trosglwyddiadau

Gall myfyrwyr drosglwyddo rhwng rhaglenni llawn amser a rhan amser. Fel rheol gall myfyrwyr drosglwyddo ar un achlysur yn unig yn ystod eu cyfnod cofrestru.

Cyfrifir cyfnodau astudio fel y dangosir isod. Rhaid addasu'r cyfrifiad os yw hyd y rhaglenni llawn amser ac/neu ran amser wedi eu newid pan ddilyswyd y rhaglenni (gweler Atodiad 5).

O ran-amser i lawn-amser

Caiff y cyfnod astudio **a gwblhawyd eisoes** ei gyfrifo fel a ganlyn:

Ar gyfer pob rhaglen ac eithrio rhaglenni ôl-radd hyfforddedig

Cyfnod llawn amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau rhan amser a gwblhawyd (misoedd) /2

Ar gyfer rhaglenni ôl-radd hyfforddedig

Cyfnod llawn amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau rhan amser a gwblhawyd (misoedd) /3

O lawn-amser i ran-amser

Caiff y cyfnod astudio **a gwblhawyd eisoes** ei gyfrifo fel a ganlyn:

Ar gyfer pob rhaglen ac eithrio rhaglenni ôl-radd hyfforddedig

Cyfnod rhan amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau llawn amser a gwblhawyd (misoedd) *2

Ar gyfer rhaglenni ôl-radd hyfforddedig

Cyfnod rhan-amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau llawn-amser a gwblhawyd (misoedd) *3

Gwybodaeth ychwanegol:

- Rhaid cyflwyno ceisiadau gan ddefnyddio Ffurflen Newid Dull Astudio.
- Caiff myfyrwyr meistr drosglwyddo yn ystod rhan hyfforddedig y rhaglen yn unig.
- Ni chaiff myfyrwyr israddedig drosglwyddo yn ystod tri mis olaf y cyfnod astudio.
- Gall myfyrwyr drosglwyddo o raglen lawn amser i raglen lawn amser mewn ysgol a/neu faes pwnc gwahanol. Bydd y cyfnod astudio ar y rhaglen newydd yr un peth â'r cyfnod sydd yn weddill o'r rhaglen wreiddiol.
- Gall myfyrwyr drosglwyddo o raglen ran amser i raglen ran amser mewn ysgol a/neu faes pwnc gwahanol. Bydd y cyfnod astudio ar y rhaglen newydd yr un peth â'r cyfnod sydd yn weddill o'r rhaglen wreiddiol.
- Gall yr ysgol sy'n derbyn y myfyriwr nodi bod yn rhaid i fyfyriwr ddechrau rhaglen newydd o'r dechrau gyda chyfnod astudio a therfynau amser fel y diffinnir ar gyfer y rhaglen yn Adran 1.1. Er enghraifft, os yw'r myfyriwr yn trosglwyddo i faes pwnc gwahanol, ac nad yw wedi cwblhau modiwlau craidd neu orfodol y rhaglen newydd. Os oes raid i fyfyriwr ailddechrau'r rhaglen newydd o'r dechrau, gall yr ysgol sy'n derbyn y myfyriwr ganiatáu iddo ef neu hi gario hyd at 20 credyd ymlaen.

1.3. Credydau a Lefelau

Mae pob rhaglen wedi ei chreu o fodiwlau. Rhaid i fodiwlau fod yn werth 10 credyd o leiaf a rhaid iddynt fod yn werth lluoswm o 10 neu 15 credyd. Mewn amgylchiadau eithriadol, megis rhaglen DPP neu ddysgu yn seiliedig ar sgiliau, gellir rhoi caniatâd ar gyfer addysgu ar lefel

micro-gredyd (5 credyd neu uwch) os cymeradwywyd hynny adeg dilysu. Gall rhaglenni gynnwys modiwlau craidd, gorfodol a dewisol. (Gall myfyrwyr hefyd astudio modiwlau fel modiwlau dewisol). Gellir astudio’r modiwlau hyn i gael credydau, neu o ran diddordeb, ac os felly ni fyddant yn cyfrif tuag at ddosbarthiad cyffredinol y radd. (Gweler Adran 10 am ddiffiniadau). Rhaid diffinio modiwlau craidd (gan gynnwys cofrestru proffesiynol), gorfodol a dewisol ym manyleb y rhaglen. Dewisir modiwlau dewisol fel rheol o blith rhestr o fodiwlau a diffinnir ym manyleb y rhaglen. Rhaid i raglenni ôl-radd hyfforddedig gynnwys Project Ymchwil 60 credyd a rhaid i raglenni MRes gynnwys Project Ymchwil 120 credyd. Rhaid i'r Project Ymchwil mewn rhaglenni ôl-radd hyfforddedig fod yn fodiwl craidd.

Dangosir y credydau a'r lefelau ar gyfer cymwysterau isod. Gall myfyrwyr rhan-amser astudio hyd at 90 credyd mewn blwyddyn academaidd.

Cymhwyster (Lefel)	Nifer y credydau a astudiwyd (Isafswm credydau ar y lefel uchaf)				
	Cyfanswm	Lefel 4	Lefel 5	Lefel 6	Lefel 7
Tystysgrif AU (Lefel 4)	120	120 (90)			
Diploma AU (Lefel 5)	240	120	120 (90)		
HNC (Lefel 4)	150	75[1]	75 (30)		
HND (Lefel 5)	240	120	120 (90)		
Gradd Sylfaen (Lefel 5)	240	120	120 (90)		
Gradd Baglor (Cyffredin) (Lefel 6)	360	120	120	120 (60)	
Gradd Feddygol BMBS (Lefel 6)	600	120	120	240	120 (120)[2]
Gradd Baglor (Anrhydedd) (Lefel 6)	360	120	120	120 (90)	
Graddau Israddedig Estynedig (Lefel 7)	480	120	120	120	120 (120)
Tystysgrif i Raddedigion (Lefel 6)	60			60 (40)	
Diploma i Raddedigion (Lefel 6)	120			120 (90)	
Tystysgrif Ôl-radd	60				60 (50)
Diploma Ôl-radd	120				120 (100)
Gradd Meistr	180				180 (150[3])

[1] Rhaid i'r HNC gynnwys o leiaf 65 credyd ar Lefel 4.
[2] Dysgir Blwyddyn 5 y Rhaglen ar Lefel 7 ond mae’r dyfarniad ar Lefel 6
[3] Ar gyfer yr MRes rhaid cael 160 credyd ar Lefel 7.

Gwybodaeth ychwanegol:

Credydau a Lefelau

- Mae 10 o oriau dysgu tybiannol ar gyfer pob credyd.
- Ni ellir newid nifer y credydau ar y lefel uchaf (fel y'i disgrifir yn y tabl) ond pan ddilysir rhaglen.
- Rhaid i Raddau Sylfaen gynnwys 20 credyd o leiaf yn ymwneud â dysgu sy'n gysylltiedig â'r gweithle.
- Mewn rhaglenni ôl-radd hyfforddedig ac ar Lefel 5 graddau israddedig, gall myfyrwyr astudio 20 credyd o fodiwlau detholiadol. Gellir defnyddio modiwlau detholiadol dim ond os cânt eu cymeradwyo pan gaiff y rhaglen ei dilysu.
- Mewn rhaglenni ôl-radd hyfforddedig, rhaid i'r modiwl fod ar Lefel 6 neu Lefel 7.
- Oherwydd bod y gyfradd lwyddo gyffredinol i raglenni ôl-radd hyfforddedig yn 50%, dylai myfyrwyr geisio ennill marc o 50% o leiaf mewn modiwlau o dan Lefel 7 (h.y. er bod meini prawf marcio'r modiwl yn seiliedig ar farc llwyddo o 40%).

Project Ymchwil

- Gellir seilio'r Project Ymchwil, sy'n gorfod bod yn fodiwl craidd, ar nifer o elfennau asesu sydd â chysylltiad thematig rhyngddynt mewn (a) un modiwl Project Ymchwil neu (b) nifer o fodiwlau â chodau gwahanol.

Pwyntiau ymadael

- Rhaid i Dystysgrifau a Diplomâu Ôl-radd a ddyfernir fel pwyntiau ymadael fod â'r un nifer o gredydau â rhaglenni tystysgrif a diploma.
- Rhaid enwi pwyntiau ymadael pob rhaglen pan gaiff ei dilysu. Rhaid i'r pwyntiau ymadael fod â'r un teitlau â’r cymhwyster terfynol oni chymeradwyir enwau eraill pan gaiff y rhaglen ei dilysu.
- Gellir cymeradwyo rhaglenni heb bwyntiau ymadael os oes rheswm da (e.e. os yw'n dilyn rheolau cyrff proffesiynol)
- Dyma'r pwyntiau ymadael posib:

Cymhwyster	**Cymwysterau Posib**
Diploma AU a Gradd Sylfaen	Tystysgrif AU
HND	Tystysgrif AU a HNC
Gradd Feddygol BMBS	Tystysgrif AU, Diploma AU, Gradd Baglor (Cyffredin) a Gradd Baglor (Anrhydedd)
Gradd Baglor (Anrhydedd)	Tystysgrif AU, Diploma AU a Gradd Baglor (Cyffredin)
Graddau Israddedig Estynedig	Tystysgrif AU, Diploma AU a Gradd Baglor (Anrhydedd)
Diploma i Raddedigion	Tystysgrif i Raddedigion
Diploma Ôl-radd	Tystysgrif Ôl-radd
Gradd Meistr (ac eithrio MRes)	Tystysgrif Ôl-radd a Diploma Ôl-radd
MRes	Tystysgrif Ôl-radd

- Nid oes pwyntiau ymadael i'r Dystysgrif AU, y Dystysgrif i Raddedigion na'r Dystysgrif Ôl-radd.

Astudio'n rhan amser

- Bydd aelodau staff llawn-amser y brifysgol yn astudio'n rhan-amser fel rheol.

- Gall myfyrwyr rhan-amser gofrestru am fwy na 90 credyd y flwyddyn os yw’r credydau ychwanegol yn gysylltiedig â modiwl a astudir dros nifer o flynyddoedd.

Graddau Baglor - Cyd-anrhydedd a chyfuniadau prif bwnc/is-bwnc

- Mae gan raglenni cyd-anrhydedd 60 credyd ym mhob pwnc ar Lefel 5 a Lefel 6. Gelwir rhaglenni cyd-anrhydedd yn 'A' a 'B', er enghraifft, Ffrangeg ac Almaeneg.
- Mewn rhaglenni ag is-bwnc ceir 80 credyd ym maes y prif bwnc a 40 credyd ym maes yr is-bwnc ar Lefel 5 a Lefel 6. Gelwir y rhaglenni hyn yn 'A' gyda 'B', er enghraifft, Ffrangeg gydag Almaeneg. Yn yr enghraifft hon, Ffrangeg yw'r prif bwnc 'A'). Rhaid dilysu pob fersiwn o raglenni, e.e. mae'n rhaid dilysu 'Ffrangeg gydag Almaeneg' ac 'Almaeneg gyda Ffrangeg' fel dwy raglen ar wahân.
- Yr ysgol sy'n gyfrifol am y pwnc a enwir gyntaf sy'n gyfrifol am y rhaglen.
- Gellir dilysu rhaglenni Anrhydedd Sengl gydag 'a' neu 'gyda' yn nheitl y rhaglen. Er enghraifft gellir dilysu 'Ffrangeg ac Almaeneg' fel Rhaglen Anrhydedd Sengl.

Gradd Anrhydedd ar ôl Gradd Gyffredin

- Gall byrddau arholi ganiatáu i fyfyrwyr â gradd gyffredin gofrestru i gwblhau 120 o gredydau ar Lefel 6 er mwyn ennill gradd anrhydedd. Rhaid i ddosbarth y radd fod yn seiliedig ar y 120 credyd o fodiwlau Lefel 6.

Cymwysterau Aegrotat a Chymwysterau ar ôl Marwolaeth

- Os rhwystrir myfyriwr rhag cwblhau rhaglen, gall byrddau arholi argymell i'r Pennaeth Gweinyddu Myfyrwyr fod cymhwyster ar ôl marwolaeth neu aegrotat yn cael ei ddyfarnu. Dyfernir cymwysterau ar ôl marwolaeth os bydd myfyriwr yn marw cyn cwblhau rhaglen. Dyfernir cymwysterau aegrotat os na all myfyriwr gwblhau rhaglen oherwydd salwch ac os oes tystiolaeth na fydd y myfyriwr yn gallu ailafael yn ei astudiaethau yn y brifysgol neu mewn man arall. Gall byrddau arholi argymell cymhwyster ar ôl marwolaeth neu aegrotat os oes tystiolaeth y byddai'r myfyriwr wedi cwblhau'r cymhwyster pe buasai'r amgylchiadau wedi caniatáu hynny. Gall y dystiolaeth gynnwys credydau wedi eu cwblhau, gwaith arall wedi ei gwblhau, tystiolaeth gan oruchwylwyr ac/neu diwtoriaid ynghylch gwaith ac/neu ymroddiad myfyriwr. Os oes cyfyngiadau ar yr hyn y gellir ei ddyfarnu, er enghraifft oherwydd achrediad proffesiynol, gellir argymell cymhwyster arall.

1.4. Rheolau Derbyn

Mae rheolau derbyniadau i'w gweld yn y Polisi a'r Cod Ymarfer ar Recriwtio a Derbyniadau Myfyrwyr (Polisi Derbyniadau).

Rhaid i fyfyrwyr feddu ar y cymwysterau a nodir ym Manyleb y Rhaglen a gallu diwallu'r safonau academaidd, deallusol a phersonol sydd eu hangen i gwblhau'r rhaglen.

Gwybodaeth ychwanegol:

Gwiriadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

- Efallai y bydd angen archwiliadau DBS ar gyfer rhai rhaglenni.

Uwchraddio cymhwyster

- Gall ymgeisydd y dyfarnwyd tystysgrif neu ddiploma ôl-raddedig fel cymhwyster ymadael wneud cais i astudio am ddiploma, gradd baglor neu radd Meistr yn yr un rhaglen neu raglen gyfatebol.

1.5. Trosglwyddo Credydau a Dysgu Blaenorol

Gall astudio neu brofiad blaenorol gyfrannu tuag at y credydau sydd eu hangen ar gyfer rhaglen. Gall ysgolion dderbyn:

- Canlyniadau astudiaethau blaenorol (trosglwyddo credydau)
- Dysgu blaenorol (Cydnabod Dysgu Blaenorol - RPL).

Mae'r uchafswm credydau y gellir eu trosglwyddo o astudiaethau blaenorol fel a ganlyn:

Cymhwyster	Credydau	Lefel Isaf
Tystysgrif AU	60	4
Diploma Addysg Uwch	120	4
HNC	100	4
HND	160	4
Gradd sylfaen	120	4
Gradd Baglor (Anrhydedd)	240	4
Graddau Israddedig Estynedig	240	4
Tystysgrif i Raddedigion	40	4
Diploma i Raddedigion	80	4
Tystysgrif Ôl-radd	40	6
Diploma Ôl-radd	80	6
Gradd Meistr (ac eithrio MRes)	120	6
MRes	60	6

Rhaid i geisiadau i drosglwyddo credydau gynnwys y wybodaeth ganlynol er mwyn asesu addasrwydd (os nad yw'r wybodaeth wedi ei chynnwys yn y cais dylid ei hanfon ar wahân i'r Swyddfa Dderbyniadau):

- Trawsgrifiad diweddar yn amlinellu'r holl fodiwlau, cyrsiau ac aseiniadau sydd wedi eu cwblhau neu'n cael eu cymryd fel rhan o'r rhaglen astudio gyfredol.
- Lle bo modd, gradd/dosbarthiad a ddisgwylir gan diwtor cyfredol, yn ddelfrydol fel rhan o eirda academaidd ysgrifenedig.
- Rhestr o'r holl gyflawniadau academaidd a chyflawniadau perthnasol eraill hyd yma.
- Datganiad o fwriad, gyda rhesymau dros ofyn am gael mynediad i Brifysgol Bangor.

Unwaith y derbynnir y wybodaeth hon, bydd y tiwtoriaid derbyn yn ceisio gwneud penderfyniad amserol ynghylch a ellir cynnig lle ar gyfer yr ail flwyddyn mynediad (neu

flwyddyn ddilynol) ai peidio. Lle nad yw cyrsiau neu fodiwlau a gymerwyd eisoes yn cyfateb yn foddhaol i'r elfennau craidd a/neu ddeilliannau dysgu'r flwyddyn gyntaf (a'r ail fel y bo'n berthnasol) ym Mhrifysgol Bangor, efallai y cynigir mynediad i'n blwyddyn gyntaf (neu ail flwyddyn os yn berthnasol).

Dylid cymeradwyo RPL o dan yr amodau canlynol yn unig:

- Darparodd yr ymgeisydd dystiolaeth sy'n llai na 5 oed.
- Mae'r deilliannau dysgu, a'u lefelau, yn cyfateb i ddeilliannau dysgu rhaglen neu fodiwl y Brifysgol.
- **Ni chafodd** y dystiolaeth ei chyflwyno i'r Brifysgol o'r blaen ac ennill credydau Prifysgol.
- Gellir cymhwyso Cydnabod Dysgu Blaenorol i fodiwlau cyfan.
- Ni ddiffiniwyd cyfyngiadau o ran Cydnabod Dysgu Blaenorol ar gyfer y rhaglen wrth ei dilysu.

Gwelir y gweithdrefnau i ystyried a chymeradwyo ceisiadau ar gyfer RPL yn Atodiad 2.

Gwybodaeth ychwanegol:

Diffiniadau
- Diffinnir Cydnabod Dysgu Blaenorol yn Adran 10.

Credydau
- Rhaid i'r credydau a drosglwyddir fod yn llai na 10 oed. Gall y Brifysgol ac/neu gyrff proffesiynol osod terfynau amser eraill.
- Rhaid i'r myfyrwyr gwblhau'r nifer cywir o gredydau fel y'u disgrifir yn Adran 1.3
- Ni ellir trosglwyddo credydau o raglen (e.e. gradd israddedig) y mae'r myfyriwr eisoes wedi ei chwblhau oni chymeradwywyd llwybr derbyn neu symud ymlaen penodol pan gafodd y rhaglen ei dilysu, er enghraifft, er mwyn caniatáu mynediad i raglen sydd wedi ei hachredu'n broffesiynol ar ôl cwblhau rhaglen debyg heb ei hachredu.

Marciau a dosbarthu cymwysterau
- Dylid cofnodi marc llwyddo ar y trawsgrifiad ar gyfer credyd sydd wedi ei drosglwyddo neu RPL.
- Ni ddylid defnyddio credyd wedi ei drosglwyddo i gyfrifo'r marc cyfartalog cyffredinol oni bai fod hynny o dan delerau'r cytundeb rhwng y brifysgol a sefydliad partner cydweithredol (gan gynnwys Cytundebau Cydweddu).
- Gall y Bwrdd Arholi benderfynu a yw'r credyd wedi ei drosglwyddo neu'r RPL o safon teilyngdod neu ragoriaeth. Gall hyn fod yn ddefnyddiol os yw marc cyfartalog cyffredinol myfyriwr yn ffiniol ac mae angen tystiolaeth ychwanegol cyn codi dosbarth y radd.

2. Cyfrifoldebau

2.1. Cyfrifoldebau Ysgolion

Ar ddechrau pob rhaglen, rhaid rhoi i'r myfyrwyr:

- Rhestr o'r modiwlau craidd, gorfodol a dewisol.
- Manylion profiad gwaith a/neu leoliadau ymarfer proffesiynol.
- Gwerth credyd pob modiwl.
- Y meini prawf ar gyfer symud o'r naill lefel i'r llall.
- Y meini prawf ar gyfer llwyddo yn y rhaglen.
- Gofynion cyrff achredu neu broffesiynol.

Ar ddechrau pob modiwl, rhaid rhoi i'r myfyrwyr:

- Y deilliannau dysgu.
- Y dulliau asesu.
- Cyfraniad pob elfen asesu at farc terfynol y modiwl.
- Dyddiad(au) cyflwyno'r gwaith cwrs a'r dyddiad(au) pryd y dychwelir gwaith wedi ei farcio.
- Dyddiadau unrhyw arholiadau neu brofion a drefnwyd gan drefnydd y modiwl.
- Y meini prawf marcio.

Gwybodaeth ychwanegol:

Deilliannau Dysgu

- Rhaid asesu holl ddeilliannau dysgu'r rhaglen a'r modiwl. Gellir asesu un deilliant dysgu trwy fwy nag un ffurf ar asesu. Gellir asesu nifer o ddeilliannau dysgu hefyd trwy’r un cyfrwng (e.e. traethawd).

Cyfrifoldebau ysgolion.

- Rhaid rhoi manylion unrhyw newidiadau i gynnwys y rhaglen.
- Rhaid i drefnwyr y rhaglen wirio bod dyddiadau cyflwyno gwaith cwrs ar draws modiwlau'n cael eu gwasgaru dros gyfnod o amser. Rhaid i drefnydd y rhaglen drafod dyddiadau cau gyda threfnwyr y modiwl os oes angen gwneud newidiadau.
- Rhaid i ysgolion roi trefniadau yn eu lle i sicrhau:
    - Bod y cwestiynau'n ddiamwys.
    - Bod cynnwys y modiwl yn caniatáu i'r myfyrwyr gwblhau'r asesiad(au).
    - Bod digon o amser i gwblhau'r asesiad(au).
- Rhaid marcio arholiadau a gwaith cwrs yn ddienw oni bai fod rheswm dilys pam nad yw hyn yn bosib.
- Rhaid rhoi gwybod i fyfyrwyr am unrhyw newidiadau i'r rheoliadau asesu sy'n dod i rym ystod eu cyfnod astudio.
- Rhaid i ysgolion sicrhau bod y trefniadau'n bodloni safonau isaf y brifysgol ar gyfer asesu ac adborth.

2.2. Cyfrifoldebau Myfyrwyr

Rhaid i fyfyrwyr wneud y canlynol:

- Rhoi gwybod i'r ysgol cyn pen pedair wythnos gyntaf y sesiwn academaidd os na allant sefyll arholiadau ar ddiwrnodau penodol am resymau crefyddol. Bydd y brifysgol cyn belled ag y bo modd, yn cymryd y wybodaeth hon i ystyriaeth wrth lunio'r amserlen arholiadau.
- Rhoi gwybod i'r ysgol cyn pen pythefnos ar ôl dechrau modiwl os ydynt yn dymuno sefyll arholiadau a chyflwyno gwaith cwrs yn Gymraeg.
- Darganfod amseroedd yr arholiadau o'r amserlen a gyhoeddir gan y brifysgol.
- Mynd i arholiadau a chyflwyno gwaith i'w asesu ar y dyddiadau a roddir gan y brifysgol.
- Rhoi i'r bwrdd arholi unrhyw wybodaeth berthnasol ynglŷn ag amgylchiadau personol a all fod wedi effeithio ar eu canlyniadau (Gweler Adran 8). Rhaid anfon y wybodaeth hon cyn gynted â phosib a chyn cyfarfod y bwrdd arholi.
- Cyflwyno, gyda phob darn o waith cwrs, datganiad wedi ei lofnodi mai eu heiddo hwy yw'r gwaith.

Cynghorir myfyrwyr i ddarllen Siarter y Myfyrwyr (http://www.bangor.ac.uk/studentcharter/index.php.en), Cod Ymarfer ar Ddarpariaeth Gynhwysol i Fyfyrwyr Anabl, a'r Gweithdrefnau Uniondeb Academaidd.

3. Lefelau Llwyddo

Rhaid i fyfyrwyr lwyddo ym mhob lefel rhaglen er mwyn symud ymlaen i'r lefel nesaf. Er enghraifft:

- Llwyddo yn Lefel 4 (blwyddyn gyntaf cwrs israddedig) cyn dechrau Lefel 5 (ail flwyddyn cwrs israddedig).
- Llwyddo yn Lefel 6 cyn dechrau ar Lefel 7 o raglen israddedig estynedig.

Er mwyn llwyddo ym mhob lefel rhaid bod myfyriwr wedi ennill:

- Marc cyfartalog cyffredinol sy'n llwyddo o leiaf*.
- Wedi cael marc llwyddo* ym mhob modiwl craidd.
- Wedi cael marciau llwyddo* mewn modiwlau sy'n werth o leiaf 80 credyd.
- Dim un marc dan 30% mewn unrhyw fodiwlau ar Lefel 4-6 (nid yw'n berthnasol i fodiwlau dewisol).

  ***Y Marc Llwyddo ar Lefel 4-6 yw 40%*.**

Gwybodaeth ychwanegol:

Rhaglenni Israddedig Estynedig

- I symud ymlaen o Lefel 5 i Lefel 6, rhaid bod gan fyfyrwyr farc cyfartalog cyffredinol o 50% o leiaf ar Lefel 5 (neu fod wedi ennill meini prawf amgen a ddiffinnir ym Manyleb y Rhaglen). Os nad ydynt yn cyflawni'r maen prawf ychwanegol hwn gallant, os yw'r Bwrdd Arholi'n cytuno, drosglwyddo i flwyddyn olaf rhaglen israddedig.
- Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau ar ôl 1 Medi 2015 Er mwyn symud ymlaen o Lefel 6 i Lefel 7, rhaid i fyfyrwyr gael marciau llwyddo mewn modiwlau gwerth o leiaf 100 credyd.
- Gall myfyrwyr ar raglen israddedig sydd wedi ennill marc cyfartalog cyffredinol o 50% o leiaf ar Lefel 5 neu Lefel 6 (neu wedi cyflawni meini prawf amgen a ddiffinnir ym Manyleb y Rhaglen), os yw'r Bwrdd Arholi'n cytuno, drosglwyddo i raglen israddedig estynedig.
- Gall gofynion cyrff achredu gyfyngu ar gyfleoedd i drosglwyddo i raglen israddedig estynedig.

Rhaglenni Ôl-radd Hyfforddedig

- Nid oes gofyn i fyfyrwyr sy'n dilyn rhaglenni ôl-raddedig hyfforddedig gyflawni unrhyw feini prawf cyn dechrau'r Project Ymchwil oni chymeradwyir meini prawf wrth ddilysu'r rhaglen. Os cymeradwyir meini prawf wrth ddilysu'r rhaglen, yna:
  - Rhaid i fanyleb y rhaglen ddiffinio unrhyw fodiwlau unigol y mae'n rhaid llwyddo ynddynt (marc o 50% o leiaf) cyn y gall myfyrwyr ddechrau ar y project ymchwil. Ni ellir marcio'r project ymchwil hyd nes y bydd myfyriwr wedi cyflawni'r meini prawf ac yn gymwys i symud ymlaen.
  - Gall y byrddau arholi ganiatáu i fyfyrwyr ôl-raddedig hyfforddedig symud ymlaen os nad ydynt wedi cyflawni'r meini prawf, ond dim ond os oes amgylchiadau arbennig a'r rheini wedi eu dogfennu. Rhaid cofnodi'r rhesymau dros y penderfyniad yng nghofnodion y bwrdd arholi.

- Gellir dyfarnu Tystysgrif Ôl-radd i fyfyriwr na chafodd ganiatâd i symud ymlaen os yw ar gael ar gyfer y rhaglen ac os yw'r myfyriwr wedi cyflawni meini prawf y Dystysgrif ôl-radd (gweler Adran 4).

4. Cyfrifo a Dosbarthu Canlyniadau Terfynol

Cam A. Cyfrifo'r marc canran cyffredinol

Yn achos y Dystysgrif AU

% Cyffredinol = L_4

Ar gyfer Diploma AU a'r Radd Sylfaen

% Cyffredinol = $[L_4 + (L_5 \times 2)] / 3$

Ar gyfer Gradd Baglor (Anrhydedd)

% Cyffredinol = $[L_5 + (L_6 \times 2)] / 3$

Ar gyfer Gradd Israddedig Estynedig

% Cyffredinol = $(0.4 \times L_6) + (0.6 \times L_7)$

Os cânt eu cymeradwyo ar adeg dilysu, gellir cynnwys canlyniadau modiwlau Lefel 5 wrth gyfrifo marc cyffredinol graddau israddedig estynedig fel:

% Cyffredinol = $[L5 + (2 \times L_6) + (3 \times L_7)]/6$.

Ar gyfer y Dystysgrif a'r Diploma i raddedigion.

% Cyffredinol = L_6

Ar gyfer y Dystysgrif Ôl-radd a'r Diploma Ôl-radd

% Cyffredinol = L_7

Ar gyfer Graddau Meistr ac MRes

Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **cyn** 1 Medi 2017

Gradd Meistr (ac eithrio MRes)

% Cyffredinol = $(L_{7\text{-}T} + L_{7\text{-}RP}) / 2$

MRes

% Cyffredinol = $[L_{7\text{-}T} + (L_{7\text{-}RP} \times 2)] / 3$

Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **ar ôl** 1 Medi 2017

Gradd Meistr ac MRes

% Cyffredinol = L_7

Ble:

L_4 yw'r marc cymedrig ar draws modiwlau Lefel 4
L_5 yw'r marc cymedrig ar draws modiwlau Lefel 5
L_6 yw'r marc cymedrig ar draws modiwlau Lefel 6
L_7 yw'r marc cymedrig ar draws modiwlau Lefel 7
L_{7-T} yw'r marc cymedrig ar draws modiwlau hyfforddedig yn y rhaglen ôl-radd hyfforddedig
L_{7-RP} yw'r marc ar gyfer project ymchwil ôl-radd hyfforddedig

Gwybodaeth ychwanegol:

Cymwysterau ymadael

- Mae'r trefniadau yn adrannau A-E o'r adran hon hefyd yn berthnasol i gymwysterau ymadael.
- Gall y marc % cyffredinol ar gyfer y Dystysgrif Ôl-radd a'r Diploma Ôl-radd (L_7) gynnwys y Project Ymchwil.

HNC, HND, a Gradd Baglor (Cyffredin)

- Ni chyfrifir y marc canran cyffredinol - nid yw meini prawf y cymwysterau'n cynnwys y marc canran cyffredinol.

Cyfrifo L_4, L_5, L_6, L_7 ac L_{7-T}

- Rhaid seilio'r marciau cymedrig ar farciau pwysol y modiwl (h.y. rhaid cymryd i ystyriaeth nifer y credydau ym mhob modiwl)
- Pan fydd myfyrwyr yn trosglwyddo credydau (Gweler Adran 1.5), rhaid seilio cydrannau'r marc canran cyffredinol (L_4, L_5, L_6, L_7 ac L_{7-T}) ar fodiwlau a gwblhawyd yn y brifysgol.
- Os yw rhaglen yn cynnwys mwy na 120 o gredydau ar Lefel 6, rhaid seilio L_6 ar yr holl fodiwlau ar Lefel 6
- Gall L_5, L_6, L_7 ac L_{7-T} gynnwys modiwlau ar lefel is yn amodol ar y cyfyngiadau yn Adran 1.3.
- Os yw arholwyr mewnol neu allanol yn addasu marciau'r holl fyfyrwyr ar fodiwl, dylid cwblhau hyn cyn cyfrifo'r marc canran cyffredinol.

Newidiadau i'r fformiwlâu

- Ni ellir cynnwys marciau modiwlau detholiadol yn y cyfrifiadau.
- Gall Cadeirydd Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd gymeradwyo newidiadau i nifer y modiwlau a gynhwysir wrth gyfrifo'r marc canran cyffredinol os oes gofynion proffesiynol a/neu statudol.

Cam B. Talgrynnu'r Marc Canran Cyffredinol

Rhaid talgrynnu'r marc canran cyffredinol i'r cyfanrif agosaf. Rhaid i'r byrddau arholi dalgrynnu marciau fel a ganlyn:

39.5% neu uwch = 40%
49.5% neu uwch = 50%
59.5% neu uwch = 60%
70 neu uwch (13)

Rhaid talgrynnu'r holl farciau eraill hefyd, er enghraifft rhaid talgrynnu marc o 57.5% neu uwch i 58%.

Gwybodaeth ychwanegol:

- Mae'r arweiniad yn yr adran hon yn gymwys hefyd i dalgrynnu marciau modiwlau, er enghraifft, wrth gyfrifo a ydyw myfyriwr wedi cwrdd â'r meini prawf i symud ymlaen (gweler Adran 3) neu ar gyfer cymwysterau (fel y'u diffinnir yn Adran C isod).
- Mae'r cyfarwyddyd yn yr adran hon hefyd yn berthnasol wrth weithio allan os yw myfyriwr yn ffiniol (gweler Cam E), er enghraifft ar gyfer Gradd Baglor (Anrhydedd) rhaid i farc o 57.5% neu uwch gael ei dalgrynnu i 58% ac ystyried y meini prawf ar gyfer codi'r myfyriwr i IIi. Yn yr un modd, rhaid talgrynnu marc o 37.5% neu uwch i 38% a rhaid ystyried y meini prawf ar gyfer codi'r myfyriwr i III.
- Marciau cydrannol: Mae'n rhaid cyfrifo marc cyfartalog cyffredinol modiwlau a marc cyfartalog cyffredinol cyrsiau drwy ddefnyddio marciau cydrannol. Rhaid dangos marc cyffredinol gradd i un lle degol.
- Dangos marciau: Ym mhob adroddiad ar Banner a FyMangor, mae'n rhaid dangos marc cyfartalog cyffredinol modiwlau fel cyfanrif (ar ôl talgrynnu), marc cyfartalog cyffredinol cyrsiau, ac unrhyw farciau eraill sy'n cael eu cyfrifo wedi eu talgrynnu i un lle degol.
- Ni ddylid talgrynnu marciau mwy na 0.5. Er enghraifft, dylid talgrynnu marc modiwl o 39.5% i 40%, ond ni ddylid talgrynnu marc modiwl o 39.3% i 40%. Rhaid adrodd marc o 39.3% fel 39%.

Cam C. Penderfynu a yw'r myfyriwr yn gymwys yn gyffredinol

Er mwyn bod yn gymwys ar gyfer gradd israddedig estynedig rhaid bod myfyriwr:

- Wedi dilyn credydau fel y nodir yn Adran 1.3.
- Wedi llwyddo yn yr holl fodiwlau craidd (y marc llwyddo ar Lefel 4-6 yw 40% a'r marc llwyddo ar Lefel 7 yw 50%)
- Bodloni'r holl ddeilliannau dysgu a restrir ym manyleb y rhaglen.
- Wedi cyflawni'r holl amodau eraill fel y'u diffinnir pan ddilysir y rhaglen.

Ac ar gyfer y Dystysgrif AU

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf
- Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 4.

Ac ar gyfer Diploma AU

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf
- Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 5.

Ac ar gyfer Gradd Sylfaen

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf

  Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **cyn** 1 Medi 2015
  - Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 5.

  Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **ar ôl** 1 Medi 2015
  - Wedi llwyddo mewn 100 credyd o leiaf ar Lefel 5.

Ac ar gyfer Gradd Baglor (Cyffredin)

- Wedi llwyddo mewn 60 credyd o leiaf ar Lefel 6.

Ac ar gyfer Gradd Baglor (Anrhydedd)

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf

  Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **cyn** 1 Medi 2015
  - Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 6.

  Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **ar ôl** 1 Medi 2015
  - Wedi llwyddo mewn 100 credyd o leiaf ar Lefel 6.

Ac ar gyfer Gradd Israddedig Estynedig

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 50% o leiaf

  Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **cyn** 1 Medi 2015
  - Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 7.

  Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **ar ôl** 1 Medi 2015
  - Wedi llwyddo mewn 100 credyd o leiaf ar Lefel 7.

Ac ar gyfer y Dystysgrif i Raddedigion

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf

  Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **cyn** 1 Medi 2015

  - Wedi llwyddo mewn 40 credyd o leiaf ar Lefel 6.

  Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **ar ôl** 1 Medi 2015

  - Wedi llwyddo mewn 50 credyd o leiaf ar Lefel 6.

Ac ar gyfer y Diploma i Raddedigion

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf

  Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **cyn** 1 Medi 2015

  - Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 6.

  Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **ar ôl** 1 Medi 2015

  - Wedi llwyddo mewn 100 credyd o leiaf ar Lefel 6.

Ac ar gyfer y Dystysgrif Ôl-radd

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 50% o leiaf
- Wedi llwyddo mewn 40 credyd o leiaf ar Lefel 7.

Ac ar gyfer y Diploma i Raddedigion

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 50% o leiaf
- Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 7.

Ac ar gyfer Gradd Meistr (ac eithrio MRes)

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 50% o leiaf
- Wedi pasio o leiaf 80 credyd mewn modiwlau hyfforddedig.

Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **ar ôl** 1 Medi 2019

- Dim un marc yn llai na 40%.

Ac ar gyfer MRes

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 50% o leiaf
- Wedi pasio o leiaf 40 credyd mewn modiwlau hyfforddedig.

Gwybodaeth ychwanegol:

- Ar gyfer rhai rhaglenni, e.e. y rhai hynny sy'n arwain at achrediad proffesiynol, rhaid i fyfyrwyr gyflawni'r holl ddeilliannau dysgu.
- Ar gyfer yr HNC a'r HND, mae'r holl fodiwlau'n rhai craidd a rhaid i'r myfyrwyr lwyddo yn yr holl fodiwlau.

Cam D. Penderfynu ar ddosbarthiad

Ar gyfer Gradd Baglor (Cyffredin):

> Bydd myfyriwr yn llwyddo os bydd yn bodloni'r meini prawf a nodir yng Ngham C. Bydd myfyriwr yn methu os nad yw'n bodloni'r meini prawf a nodir yng Ngham C.

Ar gyfer y Dystysgrif AU, y Diploma AU, HNC, HND, y Radd Sylfaen, y Dystysgrif i Raddedigion a'r Diploma i Raddedigion:

Marc Cyfartalog Cyffredinol*	Dosbarth y Radd
70% ac uwch	Rhagoriaeth
60% – 69%	Teilyngdod
40% – 59%	Llwyddo
0% – 39%	Methu

Ar gyfer Tystysgrif Ôl-radd, Diploma Ôl-radd a graddau Meistr:

Marc Cyfartalog Cyffredinol*	Dosbarth y Radd
70% ac uwch	Rhagoriaeth
60% – 69%	Teilyngdod
50% – 59%	Llwyddo
0% – 49%	Methu

Ar gyfer Gradd Baglor (Anrhydedd):

Marc Canran Cyffredinol	Dosbarth y Radd
70% ac uwch	Gradd Anrhydedd Dosbarth Cyntaf - I
60% – 69%	Gradd Anrhydedd Ail Ddosbarth Uwch - II (i)
50% – 59%	Gradd Anrhydedd Ail Ddosbarth Is - II (ii)
40% – 49%	Gradd Anrhydedd Trydydd Dosbarth - III
0% – 39%	Methu

Ar gyfer Gradd Israddedig Estynedig:

Marc Canran Cyffredinol	Dosbarth y Radd
70% ac uwch	Gradd Anrhydedd Dosbarth Cyntaf - I
60% – 69%	Gradd Anrhydedd Ail Ddosbarth Uwch - II (i)
50% – 59%	Gradd Anrhydedd Ail Ddosbarth Is - II (ii)
0% – 49%	Methu

Dylai'r bwrdd arholi ystyried yr holl amgylchiadau arbennig cyn dosbarthu tystysgrif, diploma neu radd pa un a ydyw ymgeisydd ar y ffin neu beidio.

Gwybodaeth ychwanegol:

- Os yw marc myfyriwr mewn categori methu, ac nad yw'r myfyriwr yn cyflawni'r meini prawf i gael ei godi i'r dosbarth uwch fel myfyriwr ffiniol (gweler Adran E), rhaid i'r bwrdd arholi ystyried a ddylid caniatáu i'r myfyriwr ailsefyll/ailgyflwyno neu a ddylid dyfarnu cymhwyster ymadael (os diffinnir un ar gyfer y Rhaglen). Gellir dewis y cymhwyster ymadael os yw'r myfyriwr eisoes wedi cael ailsefyll ddwywaith, neu os nad yw'r myfyriwr, ym marn y Bwrdd Arholi, wedi dangos ymrwymiad i'r rhaglen trwy eu presenoldeb ac/neu trwy gyflwyno gwaith i'w asesu'n brydlon, ac nad oes amgylchiadau arbennig nad ydynt wedi eu cymryd i ystyriaeth eisoes.
- Nid yw Graddau Meddygol BMBS yn cael eu dosbarthu.

Cam E. Adolygu Dosbarthiadau Gradd Myfyrwyr Ffiniol

Rhaid i fyrddau arholi ddefnyddio'r holl dystiolaeth sydd ar gael wrth adolygu dosbarthiadau gradd myfyrwyr ffiniol, gan gynnwys amgylchiadau arbennig. Ni ddylai byrddau arholi godi dosbarth gradd myfyriwr unigol os yw marc cyfartalog y myfyriwr ar ôl ei dalgrynnu yn fwy na 2% o dan ffin isaf dosbarth. Er enghraifft, ar gyfer gradd Baglor, gellid ystyried rhoi II(i) am farc o 58% yn ôl doethineb y bwrdd arholi. Ond ni ddylid ystyried rhoi II(i) am farc o 57%. Yn yr un modd, ar gyfer gradd Meistr, gellid ystyried dyfarnu Rhagoriaeth am farc o 68% yn ôl doethineb y bwrdd arholi. Fodd bynnag, ni ddylid rhoi gradd Rhagoriaeth am farc o 67%.

Rhaid dyfarnu dosbarth uwch os bydd myfyriwr yn cyflawni **un** o’r meini prawf canlynol (lle mae'r marciau'n cyfeirio at farciau wedi eu talgrynnu):

Ar gyfer y Dystysgrif AU, y Dystysgrif i Raddedigion, y Diploma i Raddedigion, y Dystysgrif Ôl-radd a'r Diploma Ôl-radd

i. Mae marciau'r myfyriwr am o leiaf ⅔ o’r credydau o leiaf yn y dosbarth uwch.

Ar gyfer Diploma AU a'r Radd Sylfaen

i. Mae perfformiad y myfyriwr ym mlwyddyn olaf y cwrs yn gyson â’r dosbarth uwch. Dylid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os yw eu marc cyfartalog ar draws modiwlau Lefel 5 yn y dosbarth uwch a marciau'r myfyriwr mewn o leiaf hanner y credydau ar Lefel 5 yn y dosbarth uwch.
ii. Mae marciau’r myfyriwr mewn ⅔ o’r credydau o leiaf ar draws Lefelau 4 a 5 yn y dosbarth uwch. Rhaid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os yw wedi cael marciau yn y dosbarth uwch mewn 160 o gredydau o leiaf ar draws Lefel 4 a 5.

Ar gyfer Gradd Baglor (Anrhydedd)

i. Mae perfformiad y myfyriwr ym mlwyddyn olaf y cwrs yn gyson â’r dosbarth uwch. Dylid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os yw eu marc cyfartalog ar draws modiwlau Lefel 6 yn y dosbarth uwch a marciau'r myfyriwr mewn o leiaf hanner y credydau ar Lefel 6 yn y dosbarth uwch.
ii. Mae marciau’r myfyriwr mewn ⅔ o’r credydau o leiaf ar draws Lefelau 5 a 6 yn y dosbarth uwch. Rhaid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os yw wedi cael marciau yn y dosbarth uwch mewn 160 o gredydau o leiaf ar draws Lefel 5 a 6.

Ar gyfer Gradd Israddedig Estynedig:

i. Mae perfformiad y myfyriwr ym mlwyddyn olaf y cwrs yn gyson â’r dosbarth uwch. Dylid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os yw eu marc cyfartalog ar draws modiwlau Lefel 7 yn y dosbarth uwch a marciau'r myfyriwr mewn o leiaf hanner y credydau ar Lefel 7 yn y dosbarth uwch.
ii. Mae marciau’r myfyriwr mewn ⅔ o’r credydau o leiaf ar draws Lefelau 6 a 7 yn y dosbarth uwch. Rhaid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os yw wedi cael marciau yn y dosbarth uwch mewn 160 o gredydau o leiaf ar draws Lefel 6 a 7.

Ar gyfer Gradd Meistr:

i. Mae marc y myfyriwr am y project ymchwil yn y dosbarth uwch.
ii. Mae marciau'r myfyriwr mewn ⅔ o'r credydau o leiaf ar draws y modiwlau hyfforddedig yn y dosbarth uwch.

Gall byrddau arholi ddefnyddio gwybodaeth arall i gadarnhau y dylid codi myfyriwr i ddosbarth uwch. Er enghraifft, gallai myfyriwr Meistr â marc cyfartalog o dan 68%, ar ôl talgrynnu gael ei ystyried ar gyfer Rhagoriaeth ar sail marc eithriadol o uchel am y project ymchwil.

Gwybodaeth ychwanegol:

Byrddau Arholi - newid marciau

- Gall bwrdd arholi newid marc(iau) modiwl myfyriwr. Ond ni ddylid newid marciau modiwlau dim ond er mwyn newid cyfartaledd cyffredinol myfyriwr. Rhaid bod rhesymau dros newid marc modiwl (er enghraifft, amgylchiadau arbennig - gweler Adran 8).

Achosion ffiniol

- Rhaid cyhoeddi'r meini prawf ar gyfer delio ag achosion ffiniol yn y llawlyfrau myfyrwyr ar-lein.
- Rhaid cofnodi'r rhesymau dros newid dosbarth myfyriwr ffiniol yng nghofnodion y bwrdd arholi.

5. Ailsefyll ac Ailgyflwyno

Gall myfyrwyr ailsefyll arholiadau ac/neu ailgyflwyno gwaith cwrs os nad ydynt wedi cyflawni'r canlynol:

- Y meini prawf ar gyfer symud o un lefel i'r nesaf (gweler Adran 3).
- Y meini prawf ar gyfer llwyddo yn y rhaglen gyfan (gweler Adran 4).

Os caniateir i fyfyriwr ailsefyll neu ailgyflwyno oherwydd amgylchiadau arbennig, ni ellir capio'r marc, a rhaid trin yr arholiad neu'r gwaith a ailgyflwynir fel ymgais gyntaf.

Gall myfyrwyr ailsefyll arholiadau ac ailgyflwyno gwaith cwrs ddwywaith. Rhaid i fyrddau arholi gynnig **un** o'r dewisiadau canlynol i fyfyrwyr:

i. Ailsefyll arholiad neu ailgyflwyno gwaith cwrs cyn y bwrdd arholi.
ii. Ailgyflwyno gwaith cwrs ar ôl y bwrdd arholi gyda'r bwrdd yn pennu'r dyddiad cyflwyno.
iii. Ailsefyll arholiad yn ystod cyfnod ail-asesu (e.e. Gorffennaf/Awst).
iv. Cofrestru fel myfyriwr rhan-amser.
v. Cael ei asesu fel myfyriwr allanol yn y flwyddyn ganlynol.

Ar gyfer yr holl ddewisiadau (i-v), marc llwyddo yw’r marc uchaf y gellir ei roi ar gyfer y modiwl (40% ar Lefel 4-6 a 50% ar Lefel 7).

Gwybodaeth ychwanegol:

Dewisiadau o ran ailsefyll ac ailgyflwyno

- Dylid cynnig dewis rhif i dim ond os yw myfyrwyr wedi ennill marc modiwl na fydd yn caniatáu iddynt symud o un lefel i'r nesaf neu lwyddo yn y rhaglen gyfan. Er enghraifft, marc o dan 30% mewn arholiad sydd yr unig asesiad mewn modiwl israddedig.
- Dylid cynnig dewisiadau ii a iii dim ond i fyfyriwr israddedig sydd wedi cael marc cyfartalog cyffredinol dros 25% ac sydd wedi llwyddo mewn modiwlau sy'n werth 50 credyd o leiaf.
- Ni ddylid cynnig opsiynau iv a v onid oes rhesymau derbyniol pam na ellir cynnig un o'r dewisiadau eraill i'r myfyriwr neu pam na all eu derbyn. Gellir cynnig dewisiadau iv a v hefyd os yw myfyriwr wedi methu ar ôl cael un cyfle i ailsefyll neu ailgyflwyno o dan ddewisiadau i, ii neu iii.
- Gellir cyfuno dewisiadau iv a v - h.y. cofrestru fel myfyriwr rhan amser a chael asesiad fel myfyriwr allanol i ennill credydau ychwanegol.
- Dylid caniatáu i fyfyrwyr sy'n cyfadfer methiant fel myfyriwr rhan-amser neu allanol un cyfle pellach i gyfadfer methiant os nad ydynt yn ennill y marc angenrheidiol i symud ymlaen neu ennill cymhwyster ar ôl yr ymgais gyntaf fel myfyriwr rhan-amser neu allanol.
- Gall myfyrwyr allanol gyflwyno asesiadau a sefyll arholiadau ond ni chaniateir iddynt fynychu modiwlau. Ni ellir gofyn i fyfyrwyr allanol gyflawni gwaith cwrs sy'n gofyn am gyfleusterau arbenigol nad ydynt ar gael ond i fyfyrwyr cofrestredig. Efallai bydd rhaid defnyddio dulliau asesu amgen.

- Os oes amgylchiadau arbennig eithriadol, gellir caniatáu i fyfyriwr ailadrodd semester neu flwyddyn.
- Os bydd y dull ailasesu mewn modiwl yn wahanol i'r asesiad gwreiddiol dylid egluro hyn ar ddechrau pob modiwl (er enghraifft, os oedd yr asesiad gwreiddiol yn seiliedig ar weithgaredd na ellir ei ailadrodd heb fynediad at gyfleusterau penodol).
- Ni fydd myfyrwyr sy'n cwblhau rhaglen sy'n gysylltiedig â chymhwyster proffesiynol o anghenraid neu'n awtomatig yn cael caniatâd i ailsefyll neu ailgyflwyno.
- Gellir caniatáu ailsefyll neu ailgyflwyno gwaith eto os caiff ei gymeradwyo ar gyfer rhaglenni wrth ddilysu (e.e. i fodloni gofynion y corff proffesiynol).
- Os caiff hyn ei gymeradwyo pan ddilysir y rhaglen, gall myfyrwyr ar gyrsiau ôl-radd hyfforddedig gwblhau gwahanol fodiwlau hyfforddedig (ond nid y project ymchwil) hyd at uchafswm o gredydau:

Tystysgrifau Ôl-radd	15 credyd
Diploma Ôl-radd	30 credyd
Graddau Meistr (ac eithrio MRes)	30 credyd
MRes	20 credyd

- Os nad yw'n bosib i fyfyriwr ailsefyll arholiadau neu ailgyflwyno gwaith cwrs yn y modiwl gwreiddiol (er enghraifft os oedd y modiwl yn seiliedig ar leoliad na ellir ei ail-wneud), gellir rhoi cyfle i'r myfyriwr i gwblhau modiwl amgen (o dan ddewis iv neu v). Os dilynir modiwl amgen, ni ddylid capio marciau arholiadau a gwaith cwrs ac ni ddylid cynnwys marc y modiwl a ddisodlwyd yn nhrawsgrifiad y myfyriwr.

Amseru ailsefyll ac ailgyflwyno

- Dylai ysgolion roi cyfleoedd i ailsefyll arholiadau neu ailgyflwyno gwaith cwrs cyn gynted ag a fo'n ymarferol bosib, gan sicrhau bod myfyrwyr yn cael cyfle i symud ymlaen neu i gwblhau.
- Rhaid ailsefyll pob arholiad ac ailgyflwyno'r holl waith cwrs o fewn terfynau amser y rhaglen (1.1). Os yw amser yn mynd yn brin, ni ellir caniatáu i fyfyrwyr ailsefyll neu ailgyflwyno oni chymeradwyir estyniad.
- Os na all myfyriwr ôl-radd hyfforddedig gwblhau'r rhaglen o fewn y terfynau amser (Adran 1:1) oherwydd y bu'n rhaid iddynt ailsefyll neu ailgyflwyno cyn symud ymlaen at y project ymchwil, rhaid cyflwyno'r project ymchwil o fewn y terfynau amser neu o fewn cyfnod yr estyniad (dim mwy na 3 mis - gweler Adran 1.1) a ganiateir gan yr ysgol. Os nad yw myfyriwr ôl-radd hyfforddedig yn cyflwyno o fewn y terfyn amser neu gyfnod yr estyniad, oni bai fod amgylchiadau arbennig, rhaid dyfarnu iddynt Dystysgrif Ôl-radd neu Ddiploma Ôl-radd (os yw ar gael ar gyfer y rhaglen). Gall myfyrwyr wneud cais i gwblhau'r rhaglen fel y'i disgrifir yn Adran 1.4.
- Rhaid ailgyflwyno project ymchwil sy'n rhan o gwrs ôl-radd hyfforddedig o fewn blwyddyn ar ôl y dyddiad y bydd y brifysgol yn dweud wrth y myfyriwr bod y cyflwyniad gwreiddiol wedi methu.

Marciau

- Ar ôl ailsefyll neu ailgyflwyno rhaid defnyddio'r marc uchaf (e.e. os yw myfyriwr wedi cael marc o 35% mewn arholiad ailsefyll a marc o 38% am yr ymgais gyntaf, rhaid defnyddio'r marc o 38%).
- Ni ddylid caniatáu i fyfyrwyr ailsefyll arholiadau neu ailgyflwyno gwaith cwrs i wella marc modiwl neu gael dosbarth uwch yn unig. Dyma'r eithriadau:
    - Pan ganiateir ailsefyll neu ailgyflwyno er mwyn ennill marc llwyddo sy'n ofynnol gan gyrff proffesiynol.

  - Pan fo myfyriwr ar Lefel 5 rhaglen israddedig wedi cyflawni'r meini prawf i symud ymlaen, ond mae ganddo farciau modiwl yn yr ystod 30-39% ac mae'n dymuno ceisio codi'r marciau hyn i 40%.
  - Pan fo myfyriwr ar Lefel 6 rhaglen israddedig estynedig wedi cyflawni'r meini prawf i symud ymlaen, ond mae ganddo farciau modiwl yn yr ystod 30-39% ac mae'n dymuno ceisio codi'r marciau hyn i 40%.

Ffioedd

- Codir ffi am gwblhau modiwlau fel myfyriwr allanol, cofrestru fel myfyriwr rhan amser ac ailgyflwyno project ymchwil ôl-radd hyfforddedig

6. Gwaith Cwrs ac Arholiadau

6.1. Uchafswm Geiriau a Hyd Arholiadau

Ar gyfer modiwlau:

- Dim ond un arholiad crynodol a all fod mewn modiwl 10 credyd.
- Ni chaiff arholiad fod yn hirach na 3 awr mewn modiwl 10 credyd.
- Ni chaiff gwaith cwrs fod yn hirach na 4,000 o eiriau mewn modiwl 10 credyd.

Ar gyfer projectau ymchwil cyrsiau Ôl-radd Hyfforddedig:

- Project ymchwil 60 credyd - uchafswm o 20,000 o eiriau
- Project ymchwil 60 credyd - uchafswm o 40,000 o eiriau

Gwybodaeth ychwanegol:

Faint o waith a asesir

- Os asesir modiwl trwy gyfuniad o ddulliau, dylid addasu hyd yr arholiad a'r gwaith cwrs. Er enghraifft, mewn modiwl 10 credyd a asesir trwy arholiad a thraethawd (y ddau'n werth 50% o farciau'r modiwl), ni chaiff yr arholiad fod yn hwy na 1½ awr ac ni chaiff y traethawd fod yn hwy na 2,000 o eiriau.
- Rhaid i drefnwyr y modiwl sicrhau bod yr amser gofynnol ar gyfer asesiadau (gan gynnwys amser paratoi) ynghyd â'r amser a dreulir mewn gweithgareddau eraill (e.e. darlithoedd) yn 100 o oriau dysgu fesul modiwl 10 credyd.

Uchafswm Geiriau

- Rhaid pennu uchafswm geiriau gwaith cwrs pan gaiff modiwlau eu cymeradwyo.
- Rhaid rhoi'r uchafswm geiriau i'r myfyrwyr gyda manylion pob asesiad.
- Nid yw'r uchafswm geiriau yn cynnwys troednodiadau, llyfryddiaeth nac atodiadau.
- Yn achos modiwlau ac eithrio projectau ymchwil ar gyrsiau ôl-radd hyfforddedig, gall trefnydd y modiwl osod nifer geiriau sy'n cynnwys troednodiadau, llyfryddiaeth ac atodiadau, ar yr amod bod myfyrwyr yn gwybod eu bod wedi eu cynnwys yn y nifer geiriau.

6.2. Trefnu Arholiadau

Rhaid i drefnwyr modiwlau hysbysu myfyrwyr o'r canlynol:

- Hyd arholiadau.
- Y mathau o gwestiynau (e.e. amlddewis, traethawd ac atebion byr).
- Dyddiad a lleoliad unrhyw arholiadau nad ydynt ar yr amserlen a gynhyrchwyd gan yr Adran Gweinyddu Myfyrwyr.

Mae gan y brifysgol drefniadau yn eu lle ynghylch y canlynol:

- Cyfrinachedd a diogelwch papurau arholiad.
- Prosesau yn eu lle i argraffu digon o gopïau o bapurau ar gyfer pob arholiad.
- Amserlennu arholiadau.
- Lleoliadau sy'n cynnig amodau addas i arholiad.
- Goruchwylio arholiadau.

- Arholiadau i fyfyrwyr anabl.
- Cadw papurau arholiad.
- Systemau yn eu lle i fyfyrwyr gael gweld papurau arholiad blaenorol.

Rhaid i arholwr allanol gymeradwyo'r holl gwestiynau mewn arholiadau sy'n cyfrannu at gymhwyster. Gweler hefyd: Cod Ymarfer i Arholwyr Allanol: Cyrsiau Israddedig ac Ôl-radd Hyfforddedig.

6.3. Cyflwyno Gwaith Cwrs a Phroject Ymchwil Meistr

Rhaid i drefniadau cyflwyno gwaith gyflawni'r gofynion canlynol:

- Darparu system ddiogel a chadarn ar gyfer cyflwyno gwaith, cael gafael arno a'i archifo.
- Caniatáu cofnodi manwl gywir o ddyddiad ac amser cyflwyno.
- Caniatáu i arholwyr allanol fynd at y gwaith.
- Darparu ffyrdd i farcwyr roi adborth a marciau i fyfyrwyr.
- Dweud wrth fyfyrwyr am gadw copi o waith cwrs.

Hefyd rhaid i drefniadau cyflwyno gwaith yn electronig:

- Sicrhau y gellir adnabod myfyrwyr trwy eu rhifau adnabod prifysgol.
- Diffinio'r fformatau ffeil derbyniol (e.e. PDF, Word, Excel, PowerPoint).
- Caniatáu defnyddio meddalwedd sy'n gwirio am lên-ladrad (ac eithrio pan nad yw ffurf yr asesiad, e.e. profi mathemategol, yn caniatáu hynny).

Disgrifir y gweithdrefnau ar gyfer cyflwyno ceisiadau am estyniadau, rhesymau derbyniol dros gyflwyno gwaith yn hwyr, a rhesymau annerbyniol am fethu â chyflwyno gwaith mewn pryd yn Adran 8.

Rhaid marcio gwaith a gyflwynir hyd at wythnos ar ôl y dyddiad cau ond rhaid capio'r marc ar y marc llwyddo (40% ar Lefel 4-6 a 50% ar Lefel 7). Os oes rhesymau da (e.e. gofynion cyrff proffesiynol), gellir rhoi marc o 0% am waith a gyflwynir o fewn wythnos ar ôl y dyddiad cau. Rhaid rhoi marc o 0% am unrhyw waith a gyflwynir wythnos ar ôl y dyddiad cau. Rhaid defnyddio'r marciau canran hyn wedi eu capio ar gyfer pob darn o waith, p'un a oedd y gwaith wedi'i farcio'n wreiddiol ar raddfa gategorïaidd ynteu ar raddfa rifiadol. Rhaid cadw'r holl waith heb ei farcio ar gyfer y Byrddau Arholi.

Gall myfyrwyr gyflwyno project ymchwil Meistr, fan cynharaf, 3 mis cyn diwedd y cyfnod astudio. Rhaid i geisiadau ar gyfer cyflwyno project ymchwil yn gynt na thri mis cyn diwedd y cyfnod astudio gael eu cymeradwyo gan yr Adran Gweinyddu Myfyrwyr. Rhaid rhwymo projectau ymchwil (mae rhwymiad meddal yn dderbyniol). Rhaid cyflwyno dau gopi o'r project ymchwil, ynghyd â fersiwn electronig. Ni chaiff myfyrwyr newid project ymchwil ar ôl ei gyflwyno; gall Bwrdd Arholi ofyn i fyfyriwr wneud mân gywiriadau i broject ymchwil sydd wedi llwyddo a gall ohirio cadarnhau'r canlyniad cyffredinol hyd nes y bydd y myfyriwr wedi cwblhau'r cywiriadau.

Gwybodaeth ychwanegol:

- Ceir arweiniad ar gyflwyno project ymchwil Meistr yn Atodiad 1 ond gall ysgolion ddarparu arweiniad amgen er mwyn cydymffurfio â chonfensiynau neu ofynion penodol y ddisgyblaeth.
- Rhaid i ysgolion roi arweiniad amgen os yw project ymchwil yn seiliedig ar nifer o fodiwlau â chodau gwahanol (gweler Adran 1.3).

6.4. Cadw Gwaith wedi ei Asesu

Rhaid cadw llyfrau ateb arholiad a'r holl waith arall sydd wedi ei asesu am 12 mis o leiaf ar ôl cyfarfod terfynol byrddau arholi pob rhaglen. Os na ellir cadw gwaith (e.e. llyfrau gwaith labordy neu bortffolios), rhaid cofnodi a chadw marciau a sylwadau.

Rhaid cadw enghreifftiau o waith yr holl fodiwlau wedi ei asesu at ddibenion cyfeirio, yn cynrychioli ystod o ddosbarthiadau cymhwyster. Rhaid cadw'r rhain am 3 blynedd o leiaf ar ôl cyfarfod terfynol bwrdd arholi pob rhaglen.

6.5. Cyflwyno gwaith yn Gymraeg

Mae gan bob myfyriwr yr hawl i sefyll arholiadau a chyflwyno gwaith cwrs trwy gyfrwng y Gymraeg neu'r Saesneg. Nid yw hyn yn cynnwys modiwlau iaith lle mae'n rhaid i fyfyrwyr ateb cwestiynau mewn iaith benodol.

Dylid marcio gwaith gwreiddiol (arholiadau a gwaith cwrs) ac osgoi cyfieithu. Os oes rhaid cyfieithu gwaith i'w farcio, ei wirio, neu i'w anfon at arholwr allanol:

- Rhaid rhoi cyfle i fyfyrwyr gyfarfod cydlynydd cyfrwng Cymraeg yr ysgol i edrych ar gopi caled o'r gwaith wedi ei gyfieithu, ac i roi sylwadau ar y cyfieithiad cyn ei farcio. Yn y cyfarfod, rhaid i'r myfyriwr godi unrhyw bryderon ynghylch terminoleg neu gysyniadau pwnc-benodol. Y cydlynydd cyfrwng Cymraeg sy'n gyfrifol am ddatrys unrhyw bryderon trwy drafod gyda'r sawl a osododd yr asesiad ac/neu'r cyfieithydd.
- Gall y cyfieithwyr roi sylwadau ar arddull/safon ieithyddol y fersiwn Cymraeg.
- Gall y marciwr ymgynghori â'r cyfieithydd i drafod y cyfieithiad.
- Os yw'r cyflwyniad, y cysodiad neu'r diwyg yn cyfrannu at y meini prawf marcio, dylai'r marciwr edrych ar y gwreiddiol a'r gwaith wedi ei gyfieithu.

Gwybodaeth ychwanegol:

- Pan fydd myfyriwr yn cwblhau darn estynedig o waith cwrs (e.e. traethawd hir) neu thesis yn Gymraeg, a bod y gwaith dan oruchwyliaeth aelod staff nad yw'n siarad Cymraeg, gall y myfyriwr gyflwyno drafftiau i gyfieithydd cyn cyflwyno'r fersiwn terfynol. Mae hyn er mwyn galluogi'r goruchwyliwr i fonitro cynnydd y gwaith a rhoi adborth. Rhaid i'r myfyriwr gysylltu â'r cyfieithydd cyn cyflwyno drafft, i drafod y dyddiadau pryd y cyflwynir y gwaith i'w gyfieithu, y maes pwnc a hyd disgwyliedig y gwaith.
- Oherwydd gofynion y Cyngor Meddygol Cyffredinol, rhaid cwblhau asesiadau crynodol terfynol mewn graddau Meddygol BMBS yn Saesneg.

6.6. Arholiadau Viva Voce

Rhaid i'r holl fyfyrwyr gael eu trin yn deg, heb fod neb yn cael mantais neu dan anfantais trwy'r defnydd o arholiadau *viva voce*.

Ni all arholiadau *viva voce* gyfrannu at farciau onid yw hyn wedi cael ei gymeradwyo pan ddilysir y rhaglen.

Gall arholwyr allanol gynnal arholiadau *viva voce* gyda phob myfyriwr neu gyda sampl o fyfyrwyr. Pwrpas arholiadau felly yw helpu arholwr allanol i gymedroli rhaglen. Ni ellir defnyddio tystiolaeth o arholiadau Viva Voce wrth i'r bwrdd arholi ystyried ymgeiswyr unigol. Ond gall arholwyr unigol ddefnyddio'r dystiolaeth i lywio eu barn ynghylch safonau cyffredinol y rhaglen. Gall arholwyr allanol ddefnyddio tystiolaeth o arholiadau *viva voce* i argymell addasiadau i farciau'r holl fyfyrwyr o fewn carfan – ni ellir defnyddio addasiadau felly ond ar lefel modiwl. Rhaid i'r bwrdd arholi ystyried argymhelliad o'r fath wedyn. Ni ddylid defnyddio arholiad *viva voce* fel sail ar gyfer gostwng marc neu ddosbarth gradd myfyriwr unigol.

Ni chaiff byrddau arholi ddefnyddio arholiadau *viva voce* i helpu i ddosbarthu ymgeiswyr ffiniol onid yw'r arholiadau *viva voce* yn ffurfio rhan o strwythur asesu rhaglen.

Gellir trefnu cyfweliadau gydag ymgeiswyr ar gais cadeirydd y bwrdd arholi. Gellir trefnu cyfweliadau o'r fath er mwyn cael rhagor o wybodaeth gan fyfyriwr ynghylch materion megis canlyniadau annisgwyl neu amgylchiadau arbennig. Ni ellir galw'r cyfweliadau'n arholiadau *viva voce*. Gall y bwrdd arholi ystyried gwybodaeth o'r cyfweliad. Ni ddylai'r cyfweliad roi'r myfyriwr o dan anfantais.

7. Marcio ac Adborth

7.1. Graddfeydd Marcio

Gall yr asesu gynnwys arholiadau, profion dosbarth a gwaith cwrs (traethawd, labordy, adroddiad, project ac ati). Mae’n rhaid marcio'r gwaith gan ddefnyddio graddfa gategorïaidd:

Marc Categorïaidd	Lefel Gradd Israddedig	Lefel Meistr	Cyfatebol Marc %
A*	Dosbarth cyntaf	Rhagoriaeth	95
A+			87
A			80
A-			74
B+	Ail Ddosbarth Uchaf	Teilyngdod	68
B			65
B-			62
C+	Ail Ddosbarth Is	Llwyddo	58
C			55
C-			52
D+	Trydydd Dosbarth	Methu	48
D			45
D-			42
E+	Methu		38
E			35
E-			32
F1			25
F2			15
F3			5
F4			0
NS	Ni chyflwynwyd gwaith	Ni chyflwynwyd gwaith	0

Hefyd gellir defnyddio marc categorïaidd o A** i gyfateb i farc o 100.

Y marc llwyddo ar gyfer modiwl unigol ar Lefelau 4-6 = 40% ac ar Lefel 7 = 50%.

Gwybodaeth ychwanegol:

- Er mwyn bodloni disgwyliadau’r Cyngor Meddygol Cyffredinol, mae graddau Meddygol BMBS yn defnyddio dulliau gosod safonol ar gyfer asesiadau.

Meini prawf marcio

- Mae'r meini prawf sy'n gysylltiedig â dosbarthiadau gradd a marciau categorïaidd i'w gweld yn Atodiad 3. Mae'r meini prawf generig i'w defnyddio mewn amlinelliadau modiwl i'w gweld yn Atodiad 4.

Marciau categorïaidd a marciau canran

- Caniateir marcio canran os bydd y pwnc neu’r ffurf asesu’n gofyn am hynny a lle gellir canfod gwahaniaethau cymharol fach mewn perfformiad yn fanwl gywir. Mae enghreifftiau lle mae marcio rhifiadol yn bosibl yn cynnwys:
    - Meysydd pwnc lle bydd atebion/gwaith cwrs sy’n cynnwys cyfrifo’n arwain at farciau rhifiadol ar draws yr holl ystod marciau o 0%-100%.
    - Profion/arholiadau amlddewis lle bydd swm y marciau ar draws nifer fawr o gwestiynau unigol yn arwain at farciau canran ar draws yr holl ystod marciau o 0%-100%.
    - Gwaith cwrs/arholiadau sy’n cynnwys adrannau, pob un yn cael ei marcio allan o rif a bennwyd ymlaen llaw. Er enghraifft, arholiad sy'n cynnwys cwestiynau sy'n gofyn am atebion byr, pob un wedi ei farcio allan o 10. Mewn achosion o’r fath mae pob cwestiwn yn cael ei farcio’n gategorïaidd i bob pwrpas, er y rhoddir rhif; h.y. dewisir y marc o raddfa gydag 11 o gategorïau o 0-10. Bydd swm y marciau dros y cwestiynau unigol hyn yn arwain at farciau canran dros yr ystod gyfan o farciau o 0%-100%.
- Mewn rhai achosion, yn arbennig wrth farcio lleoliadau ymarfer proffesiynol, dim ond marciau llwyddo/methu a roddir a gall y drefn hon barhau heb rannu'r graddau llwyddo neu fethu yn gategorïau pellach. Fodd bynnag, hyd yn oed mewn achosion pan roddir marc llwyddo/methu yn unig, disgwylir y bydd myfyrwyr yn cael adborth manwl ar y gwaith.
- Rhaid cyfrifo marciau modiwl fel canrannau.

Rhoi gwybod i fyfyrwyr am eu marciau

- Rhaid defnyddio dull cyson o adrodd marciau i fyfyrwyr. Ni ddylai marciau a gyflwynir fel marc categorïaidd ar un achlysur gael eu cyflwyno wedi hynny fel canrannau.
- Yn gyffredinol rhaid adrodd marciau modiwl i fyfyrwyr fel canrannau.
- Rhaid adrodd marciau gwahanol elfennau yn gategorïaidd neu’n rhifiadol, yn dibynnu sut y marciwyd yr elfen.

Marciau llwyddo

- Ni all myfyrwyr symud o'r naill lefel i'r llall gyda marciau modiwl o dan 30% ar Lefelau 4-6 ac o dan 40% ar Lefel 7 (Gweler Adran 3).

7.2. Canllawiau Marcio Categorïaidd

Rhaid dewis marc o'r categorïau sydd ar gael (Adran 7.1) heb feddwl am farc canran yn gyntaf. Efallai y gall gynorthwyo marcwyr i feddwl pa ddosbarth gradd fyddai’n briodol am y gwaith ac i farcio o fewn y dosbarth hwnnw. Er enghraifft, byddai gwaith o safon ail ddosbarth uwch, sy’n agos at y safonau angenrheidiol ar gyfer dosbarth cyntaf, yn cael marc B+.

Ni ddylai ysgolion ddefnyddio systemau lle mae marcwyr yn dyfarnu marciau canran a drosir wedi hynny i’r raddfa gategorïaidd gan weinyddwr. Byddai’r broses hon yn dileu manteision posib marcio categorïaidd a chreu cam diangen sy'n dod â pherygl yn ei sgil o wallau wrth drosi a thrawsgrifio.

Rhaid i ysgolion roi trefniadau yn eu lle i wneud yn siŵr bod unrhyw gyfrifiadau yn ymwneud â marciau categorïaidd yn gyson ac yn fanwl gywir. Ni ddylai ysgolion ddefnyddio dulliau gweithredu sy'n ceisio pennu marc categorïaidd cyfartalog trwy ddulliau goddrychol yn unig.

Mae yna achosion lle mae’r cyfartaledd yn amlwg. Er enghraifft, mewn papur arholiad gyda thri chwestiwn wedi’u pwysoli’n gyfartal. Os mai A+, A ac A- fydd y marciau ar gyfer y tri chwestiwn, A fydd y cyfartaledd. Fodd bynnag, ac eithrio’r enghreifftiau symlaf, nid yw’n bosib pennu marc categorïaidd cyfartalog yn ddibynadwy a chyson trwy ddull goddrychol neu reddfol. Mae'r meini prawf sy'n gysylltiedig â dosbarthiadau gradd a marciau categorïaidd i'w gweld yn Atodiad 6.

7.3. Marcio Gwaith Cwrs sy’n mynd dros y Terfyn Geiriau

Gall trefnwyr modiwlau dderbyn a marcio gwaith os yw'r cyfrif geiriau tua 10% yn uwch na'r disgwyl.   Rhaid hysbysu myfyrwyr os na ddefnyddir y rheol 10% hon ar gyfer unrhyw waith cwrs. Rhaid hysbysu myfyrwyr o ganlyniadau mynd dros y terfyn geiriau. Mae'r cosbau fel a ganlyn:

- Rhoi marc sy'n cymryd i ystyriaeth y meini prawf marcio ac i ba raddau yr aethpwyd dros y terfyn geiriau.
- Anwybyddu unrhyw waith sydd dros y terfyn geiriau, e.e. peidio â marcio unrhyw waith ar ôl tudalen 4.

7.4. Gwirio Marciau

Pwrpas gwirio yw:

- Gwneud yn siŵr bod arholiadau a gwaith cwrs wedi cael eu marcio'n unol â chyfarwyddyd yr asesiad a'r meini prawf marcio.
- Sicrhau bod y marcio'n deg ac yn gyson.
- Sicrhau bod y safonau ar draws y modiwlau'n debyg.

Disgwylir i ysgolion wirio modiwlau bob tro y cyflwynir modiwl. Rhaid i ysgolion wneud y canlynol:

- Rhoi trefniadau yn eu lle i benderfynu pa asesiadau mewn modiwl sy'n mae'n rhaid eu dilysu.
- Rhoi trefniadau yn eu lle i wirio marciau asesiadau lle nad oes asesiad ysgrifenedig e.e. cyflwyniadau llafar neu berfformiadau.
- Nodi lle na chaniateir samplo a lle mae'n rhaid gwirio'r holl waith.
- Rhoi trefniadau yn eu lle i ymdrin â gwahaniaethau o bwys rhwng marcwyr a gwirwyr.
- Rhoi manylion y drefn wirio i fyfyrwyr.

Yn achos pob modiwl, rhaid i ysgolion ddewis un o'r opsiynau canlynol:

Cadarnhad	Rhaid i'r gwiriwr gadarnhau bod y marciau wedi eu dyrannu yn ôl y diffiniad yng nghyfarwyddyd yr asesiad a bod adborth priodol wedi cael ei roi. Oni bai bod maint y dosbarth yn fach, seilir y cadarnhad ar sampl o aseiniadau. Enghreifftiau o ba bryd y gellid ei ddefnyddio fel arfer: • Pan nad yw marc y modiwl yn cyfrif tuag at gymhwyster. • Pan fydd yr asesiad yn werth cyfran fechan o farciau'r modiwl. • Pan ellir marcio'r asesiad heb roi fawr ddim barn oddrychol (e.e. prawf aml-ddewis).
Safoni	Rhaid i'r gwiriwr gadarnhau bod y marciau wedi eu dyrannu yn ôl y diffiniad yng nghyfarwyddyd yr asesiad, bod adborth priodol wedi cael ei roi, a bod y marciau'n briodol. Oni bai bod maint y dosbarth yn fach, seilir y gwaith safoni ar sampl o asesiadau. Enghreifftiau o ba bryd y gellid ei ddefnyddio fel arfer: • Pan nad yw marc y modiwl yn cyfrif tuag at gymhwyster. • Pan nad oes llawer o gyfle i fyfyrwyr amrywio'r ffordd y cyflwynir yr asesiad (e.e. cwblhau adroddiad templed). • Cwestiynau ag atebion byr.
Marcio Dwbl Safonol	Mae'r gwiriwr yn marcio'r asesiad. Mae'r sylwadau a'r marciau a ddyfernir gan y marciwr cyntaf ar gael i'r gwiriwr. Gall y gwiriwr farcio'r holl asesiadau neu sampl ohonynt. Enghreifftiau o ba bryd y gellid ei ddefnyddio fel arfer: • Pan fydd marc y modiwl yn cyfrif tuag at gymhwyster. • Pan fydd yr asesiad yn werth mwy na 50% o farc y modiwl. • Pan fydd cyfle i fyfyrwyr ymateb i gyfarwyddyd yr asesiad mewn amryw o ffyrdd (e.e. traethawd neu ateb arholiad). • Pan fydd yn rhaid llwyddo mewn modiwl i fodloni gofynion corff proffesiynol.
Ail-farcio annibynnol	Mae'r gwiriwr yn marcio'r asesiad heb weld y sylwadau na'r marciau a roddwyd gan y marciwr cyntaf. Gall y gwiriwr farcio'r holl asesiadau neu sampl ohonynt.

	Enghreifftiau o ba bryd y gellid ei ddefnyddio fel arfer: • Pan fydd marc y modiwl yn cyfrif tuag at gymhwyster. • Pan fydd yr asesiad yn unig ffurf asesu ar gyfer modiwl sy'n werth dros 30 credyd. • Lle mae'r asesiad yn rhoi cyfleoedd i fyfyrwyr i gynnal gwaith annibynnol ac/neu ddatblygu syniadau gwreiddiol (e.e. traethawd hir).

Yn y tabl hwn, defnyddir y term 'asesu' ar gyfer gwaith cwrs a gyflwynwyd a llyfrau ateb mewn arholiadau.

Pan fydd gwirwyr yn samplo gwaith, rhaid i faint y sampl fod fel a ganlyn:

Nifer y Myfyrwyr	Maint y sampl
Hyd at 5	pawb (100%)
5-10	50%
11-50	25%
51-200	10%
Dros 200	20 asesiad

Gellir samplo gwaith ar hap, ond argymhellir bod y sampl yn cynnwys gwaith sydd wedi methu a gwaith ar draws yr ystod marciau.

Os yw'r gwiriwr yn marcio sampl o waith, ac os yw'r gwiriwr yn fodlon ar y marc cyntaf, yna rhaid cofnodi'r marc cyntaf ar gofnod y myfyriwr. Os yw'r gwiriwr yn marcio'r holl asesiadau yna rhaid i'r marciwr cyntaf a'r gwiriwr ddarparu marc a gytunwyd. Rhaid i ysgolion roi trefniadau yn eu lle i ymdrin â gwahaniaethau rhwng y marc cyntaf a marc y gwiriwr. Rhaid i'r trefniadau ddatgan y canlynol:

- Pa bryd dylid datrys gwahaniaethau trwy drafodaeth rhwng y marciwr a'r gwiriwr.
- Dylid cyflwyno marc a gytunwyd. Gall y marc a gytunwyd fod ar gyfer myfyriwr unigol neu gellir ei seilio ar addasiad ar gyfer y garfan gyfan. Gellir addasu marc myfyriwr unigol dim ond os yw'r marciwr a'r gwiriwr yn cytuno ar achos unigol **ac** os yw'r marciwr wedi gwirio'r holl waith (h.y. nid sampl o'r gwaith). Mae'n briodol newid marc y garfan gyfan os oes gwahaniaeth cyson rhwng y marciwr cyntaf a'r gwiriwr, ar sail gwiriad o'r gwaith i gyd neu sampl o'r gwaith.
- Dylid defnyddio trefn arall yn yr ysgol i ddatrys y gwahaniaethau (e.e. marcio gan drydydd person).

Gwybodaeth ychwanegol:

Trefn wirio ysgolion

- Disgwylir y bydd gan ysgolion ddatganiad sy'n disgrifio eu trefniadau gwirio. Rhaid i'r datganiad gael ei gymeradwyo gan y bwrdd astudiaethau (neu bwyllgor/grŵp a enwebwyd) a rhaid iddo fod ar gael i'r myfyrwyr. Rhaid i'r datganiad fod ar gael i'w ystyried hefyd yn yr archwiliadau ansawdd mewnol.
- Rhaid i ysgolion ddisgrifio'r drefn wirio (trefniadau gwirio) a ddefnyddir ar gyfer gwaith nad yw'n ysgrifenedig fel perfformiadau a chymwyseddau ymarferol. Rhaid i'r trefniadau fod yn gyson â'r rhai a ddisgrifir ar gyfer asesiadau yn yr adran.
- Lle mae argaeledd staff yn effeithio ar allu Ysgol i ymgymryd ag opsiwn dilysu penodol, dylai'r Ysgol: i) o leiaf ymgymryd â'r opsiwn Cymedroli, a ii) sicrhau bod y dadansoddiad ARQUE ar gyfer y modiwl yn cael ei ystyried gan y Bwrdd Arholwyr a bod y drafodaeth yn cael ei chofnodi yn y cofnodion. Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi neu ei enwebai gymeradwyo'r dull hwn o weithredu.

Dewis marcwyr cyntaf a gwirwyr

- Dylai'r sawl a osododd yr asesiad fod yn farciwr cyntaf.
- Gall aelod staff â llai o brofiad o'r maes pwnc fod yn wiriwr. Enghraifft o ymarfer da yw 'triongli' lle mae pob aelod staff yn cael ei baru â dau arall o leiaf i wirio ar draws ystod o fodiwlau. Rhaid cytuno ar barau o farcwyr a gwirwyr cyn dechrau pob blwyddyn academaidd. Rhaid osgoi 'parau clyd' a 'pharau cilyddol parhaus'.

- Gellir cyfieithu asesiadau i'w gwirio (gweler Adran 6.5)

Marcio Projectau Ymchwil ar gyrsiau Ôl-radd Hyfforddedig

- Gall goruchwylwyr farcio neu wirio projectau ymchwil Meistr. Rhaid gwirio marciau projectau ymchwil yn unol â'r disgrifiad yn yr adran hon.

Cofnodion yr ysgol

- Dylid cadw cofnod o'r deilliannau gwirio, a dylai hwn fod ar gael i'w archwilio mewn adolygiadau ac mewn archwiliadau ansawdd mewnol.

Arholwr Allanol

- Ni ddylid gofyn i'r arholwr allanol weithredu fel gwiriwr ychwanegol.

7.5. Adborth i Fyfyrwyr ar Waith Cwrs ac Arholiadau

Diben asesu yw:

- Dangos bod myfyrwyr wedi cyflawni deilliannau dysgu.
- Cysylltu cyflawniad myfyrwyr â safonau cenedlaethol a fframweithiau cymwysterau'r Deyrnas Unedig.
- Galluogi myfyrwyr i ganfod cryfderau a meysydd sydd angen eu gwella.

Dylai’r adborth roi gwybodaeth i’r myfyrwyr sy’n caniatáu eu datblygiad academaidd personol ac sy'n eu galluogi i asesu eu cynnydd. Rhaid i adborth ar waith cwrs helpu myfyrwyr i ganfod cryfderau a meysydd sydd angen eu gwella a rhaid iddo fod yn ddigon manwl i egluro'r marc a roddwyd. Dylid rhoi adborth ar waith cwrs bedair wythnos fan bellaf ar ôl y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno (heb gyfrif wythnosau gwyliau). Rhaid darparu marciau arholiadau bedair wythnos fan bellaf ar ôl diwedd y cyfnod arholi. Lle bynnag y bo modd, dylid pennu dyddiadau cau ar gyfer cyflwyno fel y gellir darparu adborth cyn cyfnod o wyliau. Os na fydd adborth ar gael wedi pedair wythnos waith, rhaid i Bennaeth yr Ysgol (neu ei enwebai) roi eglurhad ysgrifenedig i fyfyrwyr pam nad yw ar gael.

Rhaid cadw copïau wedi eu marcio o asesiadau ar gyfer yr arholwr allanol. Os nad yw myfyrwyr yn cyflwyno dau gopi o waith cwrs, rhaid cadw'r fersiwn wedi ei farcio ar gyfer yr arholwr allanol. Ni ddylid dychwelyd llyfrau ateb arholiadau i fyfyrwyr. Ond dylai myfyrwyr gael gweld eu llyfrau ateb ar ôl iddynt gael eu marcio, a gallant drafod canlyniadau eu harholiadau gyda'u tiwtoriaid.

Dylai'r marciau fod ar gael i fyfyrwyr yn electronig. Gellir cyhoeddi canlyniadau ar hysbysfyrddau, yn ôl enwau myfyrwyr neu rifau adnabod, ond rhaid caniatáu i fyfyrwyr eithrio eu henwau o'r dull hwn o gyhoeddi canlyniadau. Anogir ysgolion i roi’r marc cyfartalog a’r ystod marciau i fyfyrwyr (e.e. ystod a gwyriad safonol) ar gyfer pob modiwl. Rhaid hysbysu'r myfyrwyr fod yr holl farciau’n rhai dros dro hyd nes iddynt gael eu cadarnhau gan fwrdd arholi.

8. Amgylchiadau Arbennig

8.1. Ceisiadau am estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf

Gall myfyrwyr ofyn am estyniad i ddyddiad cau gwaith cwrs. Gall myfyrwyr ofyn hefyd i gael sefyll arholiad am y tro cyntaf (ymgais cyntaf). Mae’r brifysgol yn gweithredu system gwneud cais, a rhaid adolygu ac asesu pob cais i benderfynu a ddylid caniatáu estyniad neu ail-sefyll arholiad. Mae’r brifysgol yn gweithredu system gwneud cais, a rhaid i bob cais gael ei adolygu a'i asesu i benderfynu a dylid caniatáu estyniad neu ail-sefyll arholiad. Rhaid i fyfyrwyr gyflwyno cais cyn dyddiad cau y gwaith cwrs a chyn dyddiad yr arholiad. Gall myfyrwyr wneud cais i sefyll arholiad am y tro cyntaf ar gyfer grŵp o arholiadau (e.e. os oes amgylchiadau sy'n atal presenoldeb yn arholiadau Semester 1) neu ar gyfer un arholiad (e.e. os oes amgylchiadau sy'n atal presenoldeb mewn rhai arholiadau, ond nid pob un, yn semester 1). Rhaid i fyfyrwyr gyflwyno ceisiadau trwy ganolfan geisiadau FyMangor. Mae rhesymau derbyniol (a'r dystiolaeth sydd ei hangen) i ganiatáu estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf, a'r rhesymau pam na roddir caniatâd, yn Adran 8.2. Ni all myfyrwyr wneud cais i sefyll arholiad am y tro cyntaf trwy hunan-ardystiad meddygol.

Mae'n rhaid i ysgolion fod â grŵp i ystyried a chaniatáu estyniadau i bob lefel o raglen. Mae'n rhaid i'r grŵp hefyd ganiatáu ceisiadau i sefyll arholiadau am y tro cyntaf. Dylai fod gan bob grŵp ddim mwy na chwech aelod staff, a gall gynnwys staff fel Cyfarwyddwr y Cwrs, Arweinydd y Rhaglen, Tiwtor Cyd-anrhydedd neu Gyfarwyddwr Asesu. Wrth benderfynu hyd estyniad ar gyfer gwaith cwrs, mae'n rhaid i ysgolion sicrhau bod yr estyniad yn cyd-fynd â faint o amser sydd wedi cael ei effeithio gan yr amgylchiadau arbennig.

Os caniateir sefyll arholiad am y tro cyntaf, gall ysgolion ddewis pryd caiff arholiadau cyntaf eu trefnu ar gyfer modiwlau, gan ddefnyddio'r opsiynau isod:

- Wythnos Ddarllen yn Semester dau (ar gyfer arholiadau Semester 1)
- Gwyliau'r Pasg (ar gyfer arholiadau Semester 1)
- Wythnos 4 o gyfnod arholiadau'r haf (ar gyfer arholiadau Semester 1 a/neu Semester 2). Os dewisir yr opsiwn hwn ar gyfer myfyrwyr ym mlwyddyn olaf eu rhaglen, bydd yn rhoi cyfle iddynt raddio gyda'u carfan ym mis Gorffennaf.
- Wythnos Asesiad Ychwanegol (ar gyfer arholiadau Semester 1 a/neu Semester 2). Os dewisir yr opsiwn hwn ar gyfer myfyrwyr ym mlwyddyn olaf eu rhaglen, yna ni all y myfyrwyr raddio gyda'u carfan ym mis Gorffennaf.

8.2. Caniatáu estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf: Rhesymau Derbyniol ac Annerbyniol

Dyma'r rhesymau derbyniol am ganiatáu estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf:

Rheswm[1]	Tystiolaeth
Salwch corfforol a/neu salwch meddwl[2]	Llythyr meddyg neu lythyr gan weithiwr iechyd priodol
Ymwneud â'r Gwasanaethau Myfyrwyr	Hysbysiad gan y Gwasanaethau Myfyrwyr (yn cynnwys Cynllun Cefnogi Dysgu Personol)

Rheswm[1]	**Tystiolaeth**
Profedigaeth/Absenoldeb Tosturiol	Dim angen tystiolaeth
Tystiolaeth ddogfennol lle bo'n briodol	Tystiolaeth ddogfennol lle bo'n briodol
Trais Rhywiol	Nid oes angen tystiolaeth (awgrymir trafodaeth gyda un aelod staff a fydd yn darparu nodyn cyfrinachol [mynediad cyfyngedig] ac ail nodyn i gadarnhau bod trawma difrifol wedi digwydd.
Trais ar sail Rhyw	Nid oes angen tystiolaeth (awgrymir trafodaeth gyda un aelod staff a fydd yn darparu nodyn cyfrinachol [mynediad cyfyngedig] ac ail nodyn i gadarnhau bod trawma difrifol wedi digwydd.
Argyfwng Teuluol	Tystiolaeth ddogfennol lle bo'n briodol
Absenoldeb Mamolaeth/Tadolaeth/Mabwysiadu	Ffurflen briodol
Cyfweliad am Swydd (yn cynnwys Etholiadau Sabothol Undeb y Myfyrwyr)	Copi o'r gwahoddiad priodol
Gwasanaeth Rheithgor	Copi o'r llythyr Gwasanaeth Rheithgor
Cynllun Cefnogi Dysgu Personol (dim ond os yw'r Cynllun Cefnogi Dysgu Personol yn cyfeirio at ymestyn dyddiadau asesiadau)	Copi o'r Cynllun Cefnogi Dysgu Personol
Trosedd (e.e. bwrgleriaeth)	Bydd angen Rhif Cyfeirnod y Drosedd
Gormod o ymrwymiadau proffesiynol (yn achos myfyrwyr rhan-amser mewn gwaith llawn-amser dan bwysau gwaith eithriadol neu newid mewn amgylchiadau gwaith)	Cadarnhad gan y cyflogwr
Blackboard ddim ar gael	
Cynrychioli'r brifysgol mewn digwyddiad chwaraeon	Cadarnhad gan yr Undeb Athletau ar y Ganolfan Geisiadau

[1] Gellir ystyried rhesymau eraill fesul achos.
[2] Ar gyfer gwaith cwrs, gall myfyrwyr wneud cais am estyniad 7 diwrnod calendr trwy hunan-dystio. Ni chaniateir hunan-ardystiad meddygol ac eithrio ar sail salwch. Mae'n

rhaid i unrhyw gais arall (a cheisiadau am dros 7 diwrnod ar sail salwch) gael y dystiolaeth a nodir yn y tabl uchod. Ni dderbynnir ceisiadau am estyniadau sy'n dilyn un ar ôl y llall ar sail hunan-ardystiad meddygol. Caniateir i fyfyrwyr gael tri chais yn seiliedig ar hunan-ardystiad fesul blwyddyn academaidd. Ni all ceisiadau i sefyll arholiadau am y tro cyntaf fod yn seiliedig ar hunan-ardystiad.
Fel rheol ni chaiff ceisiadau am estyniadau am fwy na phedair wythnos eu cymeradwyo.

Dyma'r rhesymau annerbyniol dros ofyn am estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf:

- Bod ag arholiadau (eraill).
- Bod â gwaith cwrs arall i'w wneud.
- Bod heb gyfrifiadur.
- Methiant cyfrifiadur, neu golli cyfrifiadur neu ffeiliau electronig - dylai myfyrwyr wneud digon o gopïau wrth gefn o'u gwaith yn gyson.
- Camddarllen amserlenni, dyddiadau cau neu ganllawiau ar gyfer aseiniadau
- Methu â chael hyd i unrhyw lyfrau/papurau/ffynonellau ar y pwnc.
- Rheoli amser yn wael.
- Bod ar wyliau.
- Digwyddiadau eraill y byddai wedi bod yn rhesymol eu rhagweld neu gynllunio ar eu cyfer.
- Straen neu banig adeg arholiadau nad yw wedi'i ddiagnosio fel salwch.
- Ymrwymiadau chwaraeon (heblaw am gynrychioli'r brifysgol mewn digwyddiad chwaraeon).
- Amharu ar gynlluniau teithio (ac eithrio pan geir tystiolaeth fod tywydd eithafol, neu amgylchiadau tebyg tu hwnt i reolaeth y myfyriwr, wedi atal pobl rhag teithio).

8.3. Rhoi gwybod am amgylchiadau arbennig

Rhaid i fyfyrwyr roi gwybod am unrhyw amgylchiadau arbennig (megis afiechyd neu brofedigaeth) a all effeithio ar eu presenoldeb, cyflwyno gwaith neu ganlyniadau. Rhaid rhoi gwybod am yr amgylchiadau cyn gynted â phosib trwy ganolfan geisiadau FyMangor. Mae gan fyrddau arholi yr hawl i ofyn am wybodaeth ychwanegol ynghylch amgylchiadau arbennig. Dyma'r dyddiadau cau i roi gwybod am amgylchiadau arbennig:

Semester 1: hanner dydd ar y dydd Llun cyntaf o Semester 2.
Semester 2: hanner dydd ar ddiwrnod olaf tymor yr haf.

Gall myfyrwyr gyflwyno tystiolaeth ddogfennol a gaiff ei gweld gan gadeirydd y pwyllgor amgylchiadau arbennig yn unig. Rhaid i dystiolaeth o'r fath gael ei chyflwyno mewn amlen wedi ei selio i'r Ganolfan Gweinyddu Myfyrwyr, gydag enw'r myfyriwr a'i rif Banner wedi ei ysgrifennu'n glir ar y tu allan i'r amlen a nodi bod y cynnwys yn Amgylchiadau Arbennig Cyfrinachol.

Wrth roi gwybod am amgylchiadau arbennig, rhaid i fyfyrwyr roi rhestr o'r holl fodiwlau maent wedi eu gwneud yn ystod y semester neu'r flwyddyn, a'r aseiniadau sy'n gysylltiedig â hwy. Rhaid i'r myfyrwyr ddangos pa arholiadau a/neu waith cwrs y mae'r amgylchiadau arbennig wedi effeithio arnynt.

Rhaid i ysgolion drefnu asesiad(au) i fyfyrwyr sy'n colli dyddiad cau neu arholiad oherwydd amgylchiadau arbennig (gweler Adran 5). Rhaid i ysgolion roi cyfle i fyfyrwyr gwblhau gwaith

a asesir o fewn modiwl. Gall yr asesiad fod yr un peth â'r gwreiddiol neu gall fod yn asesiad gwahanol.
Os nad yw'n bosib trefnu'r asesiad cyn cyfarfod y bwrdd arholi, rhaid i'r bwrdd arholi sicrhau y rhoddir ystyriaeth i'r amgylchiadau arbennig. Rhaid i fyrddau arholi greu is-grŵp i ystyried amgylchiadau arbennig. Rhaid i'r is-grŵp roi argymhellion i'r bwrdd ynghylch asesiadau gwahanol neu newid marciau. Rhaid i ysgolion gategoreiddio amgylchiadau arbennig fel y nodir isod:

Cod	**Argymhelliad i'r bwrdd arholi**	**Defnyddir fel rheol pan fydd un neu fwy o'r canlynol yn berthnasol:**
SC-01	Dim gweithredu	• Nid yw'r amgylchiadau arbennig yn gysylltiedig ag astudiaethau'r myfyriwr. • Cymerwyd amgylchiadau arbennig i ystyriaeth eisoes e.e. trwy ganiatáu amser ychwanegol neu addasu ffurf yr asesiadau. **Enghraifft**: Salwch a ddaeth ar ôl cyfnod asesu'r haf. **Enghraifft**: Salwch a effeithiodd ar arholiadau Semester 1 ond caniatawyd amser ychwanegol yn yr arholiadau .
SC-02	Caniatáu cyfle i ail-wneud yr asesiad fel pe bai'n sefyll am y tro cyntaf heb gapio'r marc.	• Ni roddwyd ystyriaeth eisoes i amgylchiadau arbennig mewn perthynas ag asesiadau o fewn modiwl(au) penodol. • Mae amgylchiadau arbennig yn berthnasol i fodiwlau penodol ac nid oes dim tystiolaeth eu bod wedi cael effaith y tu hwnt i'r modiwlau penodol hynny. **Enghraifft**: Problemau personol/iechyd sy'n effeithio ar leoliad/modiwl proffesiynol sy'n elfen graidd yn y rhaglen.
SC-03	Caniatáu eithriad ar gyfer aseiniadau neu rhowch farc newydd ar gyfer asesiadau sydd werth hyd at gyfanswm o 50% mewn dau fodiwl, neu uchafswm o 40 credyd.	• Mae'r amgylchiadau arbennig wedi golygu nad oedd yn bosib cwblhau'r aseiniadau neu sefyll arholiadau. • Cyflwynwyd yr amgylchiadau arbennig yn rhy hwyr i ganiatáu estyniad neu sefyll arholiad am y tro cyntaf. **Enghraifft**: Anaf yn effeithio ar waith cwrs Semester 1 a lle mae rhesymau dilys pam na ofynnodd y myfyriwr am estyniadau i ddyddiadau cyflwyno, a lle nad yw'n ymarferol bosib gosod asesiad gwahanol.
SC-04	Codi dosbarth y radd	• Mae'r myfyriwr wedi cael marc ffiniol. • Ceir tystiolaeth bod yr amgylchiadau arbennig wedi cael effaith y tu hwnt i'r modiwlau penodol lle rhoddwyd ystyriaeth iddynt.

		• Ni ellir rhoi ystyriaeth i amgylchiadau arbennig yn ôl-weithredol ar lefel modiwl e.e. oherwydd ffurf yr asesiad. **Enghraifft**: Salwch a effeithiodd ar semester ond a gafodd ddiagnosis ar ôl y cyfnod arholi/asesu. **Enghraifft**: Salwch a effeithiodd ar y flwyddyn academaidd. Rhoddwyd ystyriaeth i'r salwch ar sail y symptomau ond cafodd y myfyriwr ddiagnosis o gyflwr difrifol ar ôl y cyfnod arholi/asesu.
SC-05	Gohirio'r penderfyniad hyd nes bydd manylion pellach ar gael	• Gofynnwyd am ragor o fanylion/cadarnhau'r amgylchiadau arbennig. • Gellir gwneud penderfyniad mewn bwrdd arholi arall (e.e. gohirio o fwrdd arholi Lefel 5 i fwrdd arholi Lefel 6 (terfynol)). **Enghraifft**: Mae'r dystiolaeth a roddir gan y myfyriwr yn annigonol neu mae'r myfyriwr yn disgwyl am gadarnhad meddygol o amgylchiadau arbennig.

Ni all byrddau arholi newid marciau a enillwyd gan fyfyrwyr mewn blynyddoedd blaenorol ac a gadarnhawyd o'r blaen gan fwrdd arholi onid yw'r myfyrwyr hynny wedi cael gwybod, am resymau a ddiffiniwyd, bod y canlyniadau a gyhoeddwyd o'r blaen yn rhai dros dro.

Gwybodaeth ychwanegol:

- Os dewisir SC-03 dylai'r marc newydd fod ar sail aseiniadau o fewn modiwl, yn hytrach nag ar draws pob modiwl. Gall marciau newydd fod yn seiliedig ar yr holl aseiniadau eraill a gwblhawyd mewn modiwl (hynny yw, y marc cymedrig ar draws arholiadau a gwaith cwrs mewn modiwl) neu gall fod yn seiliedig ar is-set o aseiniadau (e.e. marc cymedrig adroddiadau labordai eraill). Mae'n rhaid i ysgolion ystyried a all fod yn well caniatáu cyflwyno'n hwyr a / neu sefyll arholiad am y tro cyntaf yn ddiweddarach i fyfyrwyr ym mlwyddyn olaf rhaglen, hyd yn oed os yw hyn yn oedi eu graddio.
- Os dewisir SC-05, dylai myfyrwyr gael dyddiad cau ar gyfer darparu'r wybodaeth ychwanegol. Dylai'r bwrdd arholi gytuno a chofnodi'r canlyniad. Gall y cadeirydd ei gymeradwyo os daw gwybodaeth ychwanegol foddhaol i law.

9. Bwrdd Arholi

Mae rheoliadau'r brifysgol ynghylch byrddau astudiaethau ar gael ar wefan y brifysgol. Y bwrdd astudiaethau, wrth iddo weithredu fel bwrdd arholi, sy'n gyfrifol am gymeradwyo marciau a dyfarniadau terfynol.

Gall byrddau arholi ymarfer eu doethineb wrth benderfynu ar ddosbarthiadau cymwysterau i fyfyrwyr unigol. Rhaid i fyrddau arholi ddehongli'r rheoliadau ar gyfer y rhaglen gan ddefnyddio'r ddogfen hon a phrofiad o ymarfer da mewn addysg uwch. Ni ellir cwestiynu na gwrthdroi dyfarniadau academaidd byrddau arholi. Rhaid i'r bwrdd arholi:

- Sicrhau bod unrhyw drefniadau/penderfyniadau'n gyson â'r rheoliadau hyn.
- Sicrhau ei fod wedi cymryd i ystyriaeth amgylchiadau arbennig myfyrwyr.
- Cadarnhau marciau modiwlau a marciau cyffredinol pob myfyriwr.
- Penderfynu a yw myfyrwyr yn gymwys i gael eu hailasesu os methwyd modiwl.
- Cadarnhau dosbarthiad cymwysterau

Rhaid i fyrddau astudiaethau weithredu fel bwrdd arholi ar gyfer yr holl raglenni sy’n arwain at gymhwyster. Ni chaiff myfyrwyr sy'n aelodau o'r bwrdd astudiaethau fod yn bresennol yn y bwrdd arholi. Rhaid i'r bwrdd arholi gynnwys:

- Pennaeth yr Ysgol (neu ei (h)enwebai) fel cadeirydd
- Staff academaidd yr ysgol(ion) a fu'n rhan o gyflwyno'r rhaglen(ni).
- Arholwyr Allanol

Rhaid i Bennaeth yr Ysgol benodi un aelod staff i weithredu fel ysgrifennydd y bwrdd arholi. Gall yr ysgol hefyd wahodd cyfranwyr allanol i'r rhaglen (e.e. aelodau staff anrhydeddus) i ddod i'r bwrdd arholi.

Dylid cymryd cofnodion ym mhob cyfarfod o'r bwrdd arholi i wneud y canlynol:

- Cofnodi trafodaethau perthnasol a’r penderfyniadau a wneir.
- Cofnodi’r rhesymau dros argymhellion/penderfyniadau arbennig mewn perthynas â myfyrwyr e.e. trefniadau arholi arbennig, achosion meddygol, llên-ladrad, cymwysterau ymadael.
- Darparu enghreifftiau ar gyfer cyfarfodydd byrddau arholi yn y dyfodol er mwyn sicrhau cysondeb.
- Cofnodi sylwadau'r arholwyr allanol

Dylai'r agenda ddilyn amlinelliad sylfaenol fel a ganlyn:

i. Dyddiad y cyfarfod.
ii. Datgan unrhyw fuddiannau sy'n gwrthdaro.
iii. Rhestr rhaglenni.
iv. Aelodau’n bresennol ac ymddiheuriadau.
v. Cofnodion y cyfarfod blaenorol ac unrhyw faterion yn codi.
vi. Unrhyw gamau gweithredu gan y cadeirydd ers y cyfarfod diweddaraf.
vii. Cadarnhau marciau modiwl - i gadarnhau bod y bwrdd yn cytuno â'r marciau fel y'u rhestrir mewn atodiad ynghlwm. Mae'n rhaid i’r adran hon gynnwys

gwybodaeth gyffredinol am y rhesymau dros unrhyw newid yn y marciau (gellir categoreiddio'r rhesymau fel yn Adran 8 ac ni ddylid cynnwys manylion penodol o natur feddygol/bersonol).

viii. Dyfarnu graddau, diplomâu a thystysgrifau.
ix. Penderfynu ynglŷn ag unrhyw wobrau neu ddyfarniadau.
x. Sylwadau'r arholwr allanol.
xi. Llofnodi ffurflenni CORP a NORF.

Gwybodaeth ychwanegol:

Byrddau arholi eraill

- Gall byrddau arholi gymeradwyo is-fyrddau (e.e. byrddau 'mewnol' sy'n gyfrifol am raglen neu grŵp o raglenni) sy'n adrodd i'r bwrdd arholi.
- Mewn rhaglenni israddedig, mae penderfyniadau ynglŷn â symud o un lefel i'r nesaf yn cael eu gwneud gan Fwrdd Arholi'r Senedd.
- Sefydlir byrddau arholi ar gyfer rhaglenni cydweithredol fel y diffinnir hynny yn y Cod Ymarfer Darpariaeth Gydweithredol a'r Llawlyfr Dilysu.

Amseriad cyfarfodydd

- Rhaid cynnal byrddau arholi ar gyfer Lefel 4 a Lefel 5 o fewn 3 wythnos ar ôl diwedd Semester 2.
- Rhaid cynnal cyfarfodydd o Fwrdd Arholi'r Senedd o fewn 5 wythnos ar ôl diwedd Semester 2.
- Rhaid cynnal byrddau arholi ar gyfer cymwysterau terfynol o fewn pythefnos ar ôl ddiwedd Semester 2.

Agenda a Chofnodion

- Dylai ysgrifennydd cyfarfodydd y bwrdd arholi baratoi agenda ar gyfer y cyfarfod mewn ymgynghoriad â'r cadeirydd.
- Dylai cofnodion byrddau arholi gael eu hysgrifennu gan yr ysgrifennydd neu ei enwebai a'u llofnodi gan y cadeirydd.
- Rhaid cadw'r cofnodion yn unol ag amserlen cadw cofnodion y brifysgol.

Gwrthdaro buddiannau

- Rhaid i aelodau staff roi gwybod i gadeirydd y bwrdd arholi am unrhyw fuddiannau personol, ac unrhyw ymwneud neu berthynas ag unrhyw fyfyrwyr. Rhaid i'r cadeirydd benderfynu a oes rhaid datgan yr amgylchiadau yn y cyfarfod. Rhaid i'r aelod staff adael y cyfarfod tra bydd achos y myfyriwr yn cael ei drafod. Rhaid cofnodi unrhyw ddatganiad budd ac/neu fod aelod staff yn gadael y cyfarfod yng nghofnodion y bwrdd.

Hysbysu canlyniadau

- Rhaid i ysgolion lenwi dwy ffurflen ar gyfer yr Adran Gweinyddu Myfyrwyr:

  Ffurflen Brosesu Cadarnhau'r Canlyniadau (CORP): Mae'r ffurflen CORP yn cofnodi'r rhestr modiwlau a ystyriwyd gan yr arholwyr allanol, a'r rhestr rhaglenni a ystyriwyd yng nghyfarfod y bwrdd arholi. Llofnodir y ffurflen hon gan gadeirydd y bwrdd arholi a'r holl arholwyr mewnol ac allanol sy'n bresennol. Os, o dan amgylchiadau eithriadol na all yr un arholwr allanol fod

yn bresennol yng nghyfarfod y bwrdd arholi, rhaid anfon copi o’r ffurflen CORP at un arholwr allanol o leiaf i’w llofnodi.

Ffurflen Hysbysu Canlyniadau (NORF): Mae'r ffurflen NORF yn cofnodi canlyniadau myfyrwyr unigol. Dylai'r ffurflen hon gael ei llofnodi, fel rheol ar ddiwedd cyfarfod y bwrdd arholi, gan y cadeirydd.

10. Termau

Cydnabod Dysgu Blaenorol (RPL)	Mae Cydnabod Dysgu Blaenorol (RPL) yn cynnwys cydnabod dysgu blaenorol (RPL), cydnabod dysgu ardystiedig blaenorol (RPCL), cydnabod dysgu blaenorol trwy brofiad (RPEL), cydnabod dysgu ardystiedig blaenorol ac/neu ddysgu blaenorol trwy brofiadol (RP[E/C]L) a chydnabod dysgu a chyflawniad blaenorol (RPL&A). Nid yw Cydnabod Dysgu Blaenorol (RPL) yn cynnwys trosglwyddo a chronni credydau (CAT).
Meini Prawf Cyflawni (Meini Prawf Asesu)	Disgrifiadau o'r hyn y disgwylir i fyfyriwr ei gyflawni er mwyn dangos ei fod wedi cyflawni deilliant dysgu.
Asesu	Mae asesu'n elfen hanfodol o'r broses ddysgu. Fe'i defnyddir i farnu cyrhaeddiad myfyrwyr ac i benderfynu a ydynt wedi cyflawni deilliannau dysgu'r modiwl a'r rhaglen. Hefyd defnyddir asesu fel berfenw i ddisgrifio gweithgareddau (e.e. arholiadau, gwaith cwrs).
Cymhwyster	Y math o gymhwyster a ddyfernir (e.e. Baglor yn y Celfyddydau, BA).
Byrddau arholi	Byrddau sy'n gyfrifol am asesu, dilyniant a dosbarthiad cymwysterau.
Byrddau Astudiaethau	Byrddau sy'n gyfrifol am asesu, symud ymlaen a dosbarthu cymwysterau.
Dosbarthiad	Categori (dosbarth) cymhwyster (e.e. llwyddo/methu neu Gyntaf, Ail Uchaf etc.)
Modiwl gorfodol	Modiwl y mae'n rhaid i bob myfyriwr ar raglen ei ddilyn.
Modiwl craidd	Modiwlau y mae'n rhaid i bob myfyriwr ar raglen eu hastudio a llwyddo ynddynt (mae hyn yn cynnwys Modiwlau Cofrestru Proffesiynol). Modules that must be taken by all students on a Programme and must be passed (this includes Professional Registration Modules).
Gwaith cwrs	Unrhyw asesiad nad yw'n arholiad nac yn brawf.
Credyd	Mesur o'r deilliannau dysgu y gellir eu cyflawni mewn oriau tybiannol. Mae 1 credyd yn gyfwerth â 10 awr dybiannol.
Lefel y Credyd	Gweler Lefel 4, Lefel 5, Lefel 6 a Lefel 7.
Traethawd hir	Gweler Project Ymchwil.
Modiwl dewisol	Modiwl nad yw'n cyfrannu tuag at gyfrifo'r marc canran cyffredinol., a gellir ei gymryd naill ai ar gyfer credyd neu ar gyfer llog.
Ymrestru	Dyma'r broses lle mae myfyriwr yn cofrestru'n ffurfiol ar gyfer cymhwyster penodol yn y brifysgol.
Archwiliad	Asesiad a gwblhawyd ar ddyddiad diffiniedig ac o fewn terfynau amser penodol, o dan oruchwyliaeth gaeth ac o dan amodau a

	rheolau ymddygiad a ddiffinnir yn glir. Fel rheol trefnir arholiadau gan y brifysgol mewn cyfnodau ar ddiwedd modiwlau.
Arholwr Allanol	Cynghorwr annibynnol a diduedd sy'n rhoi sylwadau gwybodus ar safonau a chyflawniad myfyrwyr. Fel rheol, mae'n uwch academydd mewn Prifysgol arall, neu'n ymarferydd profiadol yn y maes pwnc.
Deilliannau Dysgu	Datganiadau, ar lefel rhaglenni a modiwlau, am yr hyn y gellir disgwyl i fyfyrwyr ei wybod, ei ddeall, ac/neu ei wneud o ganlyniad i brofiad dysgu.
Lefel 4	I lwyddo ar Lefel 4 rhaid gallu datblygu dull trylwyr o gaffael sylfaen gwybodaeth eang; defnyddio ystod o sgiliau arbenigol; gwerthuso gwybodaeth a’i defnyddio i gynllunio a datblygu strategaethau ymchwilio a phennu atebion i amrywiaeth o broblemau na ellir eu rhagweld; a gweithredu mewn amrywiaeth o gyd-destunau amrywiol a phenodol, gan gymryd cyfrifoldeb am natur ac ansawdd allbynnau.[1]
Lefel 5	I lwyddo ar Lefel 5 rhaid gallu cynhyrchu syniadau trwy ddadansoddi cysyniadau ar lefel haniaethol, gan feddu ar sgiliau arbenigol a ffurfio ymatebion i broblemau diffiniedig a haniaethol; dadansoddi a gwerthuso gwybodaeth; ymarfer cryn ddoethineb ar draws ystod eang o swyddogaethau; a derbyn cyfrifoldeb am bennu a chyrraedd canlyniadau personol ac/neu grŵp.[1]
Lefel 6	I lwyddo ar Lefel 6 rhaid gallu adolygu’n feirniadol, atgyfnerthu ac ehangu corff gwybodaeth trefnus a chydlynol, gan ddefnyddio sgiliau arbenigol ar draws maes astudio; gwerthuso’n feirniadol gysyniadau a thystiolaeth newydd o amrywiaeth o ffynonellau; trosglwyddo a chymhwyso sgiliau diagnostig a chreadigol ac ymarfer cryn ddoethineb mewn ystod o sefyllfaoedd; a derbyn cyfrifoldeb am bennu a chyrraedd canlyniadau personol ac/neu grŵp.[1]
Lefel 7	I lwyddo ar Lefel 7 rhaid gallu dangos meistrolaeth ar faes gwybodaeth a sgiliau cymhleth ac arbenigol, gan ddefnyddio sgiliau uwch i gynnal ymchwil, neu weithgareddau technegol neu broffesiynol uwch, gan gymryd cyfrifoldeb am benderfyniadau cysylltiedig gan gynnwys goruchwyliaeth.[1]
Lefel credyd	Safon cyrhaeddiad trothwy o fewn hierarchaeth lefelau. Mae lefelau credyd a chymwysterau fel y'u diffinnir gan y Fframwaith Cymwysterau Addysg Uwch (2014) (FHEQ) a Fframwaith Credyd a Chymwysterau Cymru.[1]
Modiwl	Bloc dysgu cydlynol ac annibynnol sy'n rhan o raglen.
Modiwl dewisol	Modiwl a enwir ym manyleb y rhaglen ac a ddewisir o blith rhestr o fodiwlau.
Canlyniadau	Gweler y Deilliannau Dysgu.
Modiwlau ar gyfer cofrestriad proffesiynol	Modiwlau y mae'n ofynnol eu hastudio, a llwyddo ynddynt, fel rhan o raglen sy'n arwain at gofrestru gyda chorff proffesiynol. Mae'r modiwlau hyn yn cael eu defnyddio mewn rhaglenni sy’n rhagori ar

	yr isafswm credyd gofynnol ar gyfer y Lefel a astudiwyd. Sylwer – rhaid llwyddo hefyd ym mhob dull asesu mewn modiwlau o'r fath.
Rhaglen	Rhaglen astudio a ddilysir gan y brifysgol ac sy'n cynnwys modiwlau craidd, gorfodol a dewisol fel y'u diffinnir ym manyleb y rhaglen.
Manyleb y Rhaglen	Disgrifiad o raglen a ddilyswyd ac a gyflwynwyd mewn fformat diffiniedig.
Cymhwyster	Gweler Cymhwyster.
Cofrestru	Y broses y mae myfyrwyr sydd wedi ymrestru yn ei dilyn i fod yn fyfyrwyr 'cofrestredig' ar gyfer y sesiwn academaidd gyfredol. Rhaid i fyfyrwyr ail-gofrestru ar gyfer pob blwyddyn academaidd o'u hastudiaethau.
Project Ymchwil	Mewn rhaglenni Meistr, mae'r term "project ymchwil" yn disgrifio elfen cwrs sy'n canolbwyntio ar ymchwil.
Cynllun Astudio	Gweler y Rhaglen.
Ysgol	Yr adran o'r Brifysgol sy'n gyfrifol am gyflwyno rhaglen.
Dilysu	Proses cymeradwyo rhaglen. Gweler y Cod Ymarfer ar gyfer Cymeradwyo, Monitro ac Adolygu Rhaglenni

[1] Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru. 2019. Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru 2019

Atodiad 1. Cyflwyno Project Ymchwil Meistr

Rhaid cyflwyno projectau ymchwil yn electronig ar gyfer graddau meistr. Rhaid defnyddio bwlch o 1½ rhwng llinellau yn y prif destun, ond gellir defnyddio bwlch sengl yn y crynodeb ac mewn unrhyw ddyfyniadau wedi eu mewnoli a throednodiadau.

Rhaid i bob project ymchwil gynnwys y canlynol:

- Datganiad ei fod yn cael ei gyflwyno i gyflawni'n rhannol ofynion y radd.
- Datganiad yn nodi ei fod yn ganlyniad gwaith neu ymchwiliad annibynnol, gan nodi unrhyw rannau lle mae ef neu hi'n ddyledus i ffynonellau eraill.
- Cadarnhad na chafodd ei gyflwyno ar gyfer cymhwyster arall (oni bai ar gyfer cymwysterau deuol a gytunwyd).
- Datganiad **naill ai** y gallai fod ar gael i'w fenthyca rhwng llyfrgelloedd neu i'w lungopïo (yn amodol ar gyfraith hawlfraint) ac y gallai'r teitl a'r crynodeb fod ar gael i sefydliadau allanol **neu** y gallai fod ar gael ar ôl i gyfyngiad ar ei weld ddod i ben.

Dangosir y Cytundeb Project Ymchwil yn nhudalennau nesaf yr atodiad hwn.

Caiff myfyrwyr gyhoeddi gwaith o broject ymchwil cyn neu ar ôl ei gyflwyno i'w arholi. Ni chaiff y gwaith cyhoeddedig gyfeirio at y ffaith bod y gwaith (neu bydd y gwaith) yn rhan o'r arholiad ar gyfer gradd uwch. Mewn rhai achosion, gall rheoliadau'r brifysgol ar eiddo deallusol gyfyngu ar yr hyn y gellir ei gyhoeddi.

Dylai project ymchwil fod ar gael yn agored. Gall y brifysgol ganiatáu cyfyngiad ar fynediad am gyfnod penodol o hyd at bum mlynedd. Rhaid i'r goruchwyliwr wneud cais i Gyfarwyddwr yr Ysgol Ddoethurol am fynediad cyfyngedig. Os cyfyngir ar fynediad i'r project ymchwil, fel rheol bydd y teitl a'r crynodeb ar gael yn rhydd.

Cytundeb Project Ymchwil

Mae'n rhaid ateb pob cwestiwn.

1. **Enw'r Awdur:**

2. **Cyfeiriad e-bost yr awdur ym Mhrifysgol Bangor:**

3. **Cyfeiriad e-bost personol yr awdur** (nid Prifysgol Bangor) (Defnyddir y cyfeiriad hwn i gysylltu â chi ar ôl i chi adael y brifysgol os bydd rhywun yn holi a yw eich traethawd ymchwil ar gael):

4. **Rhif myfyriwr yr awdur:**

5. **Teitl y Traethawd Ymchwil:**

6. **Prif Oruchwyliwr:**

7. **Ysgol:**

8. **Cyllidwr (gadewch yn wag os nad oes un):**

9. **Geiriau allweddol sy'n disgrifio testun eich traethawd ymchwil:**

10. **Embargo:** Nodwch a oes gennych embargo (i rwystro mynediad) ar eich traethawd ymchwil. Er mwyn i'r embargo fod yn ddilys, bydd rhaid i'ch goruchwyliwr hefyd gyflwyno cais i rwystro mynediad trwy gysylltu â'r Ysgol Ddoethurol. Unwaith y bydd embargo yn weithredol, bydd y metadata sy'n disgrifio'r traethawd ymchwil ar gael ond ni ellir mynd at y traethawd ymchwil tan ddiwedd yr embargo. *Dewiswch un o'r opsiynau canlynol:*

    ☐ Dim embargo

    ☐ Gwnaed cais am embargo.

    ☐ Mae embargo eisoes wedi'i ganiatáu

11. **Cynnwys deunydd dan hawlfraint.**Dylech wybod pryd mae'n rhaid cael caniatâd i gynnwys deunydd dan hawlfraint trydydd parti yn eich traethawd ymchwil digidol; mae hyn yn cynnwys copïau o unrhyw gyhoeddiadau rydych wedi eu cyhoeddi. Ceir rhagor o wybodaeth yma: https://www.bangor.ac.uk/library/copyright/thirdparty.php.cy. I gael cymorth, cysylltwch â copyright@bangor.ac.uk. *Dewiswch un o'r tri opsiwn canlynol:*

    ☐ Rwyf wedi gwirio hawlfraint trydydd parti trwy gydol fy nhraethawd ymchwil, gan gynnwys pob atodiad, ac rwy'n bwriadu cyflwyno un fersiwn ddigidol o'm traethawd ymchwil

    ☐ Rwyf wedi gwneud cais am embargo parhaol ar fy nhraethawd ymchwil gan fod gormod o ddeunydd dan hawlfraint trydydd parti yn y traethawd ymchwil ac am na chafwyd caniatâd gan ddeiliad/deiliaid yr hawlfraint.

12. **Datganiad yr awdur:** trwy roi tic yn y blwch hwn ☐ rwy'n cydsynio â phob un o'r gosodiadau canlynol.
    1. Rwy'n cytuno mai fi yw'r awdur (neu fy mod wedi cael awdurdod yr awdur) i ddod i'r cytundeb hwn ac fy mod felly'n rhoi'r hawl i Brifysgol Bangor sicrhau bod y traethawd ymchwil ar gael yn y ffordd a ddisgrifiwyd uchod.
    2. Rwy'n cytuno nad yw sylwedd y gwaith hwn wedi cael ei dderbyn o'r blaen ar gyfer unrhyw radd, ac nid yw'n cael ei gyflwyno ar yr un pryd mewn ymgeisiaeth am unrhyw radd oni bai ei fod, fel y cytunwyd gan y Brifysgol, am gymwysterau deuol cymeradwy.
    3. Rwy'n cytuno mai canlyniad fy ymchwil fy hun yw'r traethawd ymchwil hwn, ac eithrio lle nodir yn wahanol. Caiff ffynonellau eraill eu cydnabod trwy gyfeiriadau llyfryddol.
    4. Rwy'n cytuno fy mod wedi ymarfer gofal rhesymol i sicrhau bod y traethawd ymchwil yn wreiddiol ac nad ydyw, hyd y gwn, yn torri unrhyw ddeddfau - yn cynnwys y rhai'n ymwneud â difenwi, enllib a hawlfraint.
    5. Rwy'n cytuno nad oes unrhyw ymrwymiad gan Brifysgol Bangor i gymryd camau cyfreithiol ar ran yr awdur, neu ddeiliaid hawliau eraill, os digwydd bod hawliau eiddo deallusol yn cael eu torri, neu unrhyw hawl arall yn cael ei dorri, yn y deunydd a gedwir.
    6. Rwy'n cytuno y byddaf yn digolledu Prifysgol Bangor, a pharhau i'w digolledu, rhag unrhyw golled, rhwymedigaeth, hawliad neu ddifrod, yn cynnwys heb gyfyngiad unrhyw ffioedd cyfreithiol a chostau llys cysylltiedig (ar sail indemniad llawn), yn gysylltiedig ag unrhyw achos o dorri unrhyw rai o delerau'r cytundeb hwn gennyf.
    7. Rwy'n cytuno y gall Prifysgol Bangor gadw ar ffurf electronig neu gopïo neu drosi'r traethawd ymchwil i unrhyw gyfrwng neu fformat cymeradwy at bwrpas ei gadw a'i ddefnyddio yn y dyfodol. Nid yw Prifysgol Bangor dan unrhyw rwymedigaeth i atgynhyrchu neu arddangos y traethawd ymchwil yn yr un fformatau neu ddyraniadau y cadwyd ef ynddynt yn wreiddiol.

Llofnod:

Dyddiad:

Atodiad 2. Gweithdrefnau Cymeradwyo Cydnabod Dysgu Blaenorol

1. Defnyddir y term RPL (Cydnabod Dysgu Blaenorol) fel term cyffredinol sy'n cynnwys cydnabod dysgu blaenorol (RPL), cydnabod dysgu ardystiedig blaenorol (RPCL), cydnabod dysgu profiadol blaenorol (RPEL), cydnabod dysgu ardystiedig ac/neu brofiadol blaenorol (RP[E/C]L) a chydnabod dysgu a chyflawniad blaenorol (RPL&A). Nid yw RPL yn cynnwys canlyniadau astudiaethau blaenorol (trosglwyddo credydau)
2. Unwaith bydd ysgol wedi cymeradwyo cais am RPL, rhaid anfon manylion at y Swyddfa Derbyniadau.
3. Argymhellir bod ysgolion yn penodi cydlynydd (cydlynwyr) RPL.
4. Disgwylir i ysgolion ddiffinio'r math o dystiolaeth sy'n ofynnol i gymeradwyo RPL. Gall y dystiolaeth gynnwys:
    - Asesiadau wedi eu cwblhau gan y brifysgol neu rywle arall.
    - Arholiad neu brawf.
    - Portffolio o dystiolaeth.
    - Curriculum Vitae gyda thystiolaeth ategol.
    - Arddangosiad neu berfformiad.
5. Rhaid i ysgolion hysbysu ymgeiswyr o'r canlynol:
    - Y dystiolaeth sy'n ofynnol gan yr ymgeisydd.
    - Yr amserlenni ar gyfer ceisiadau a phenderfyniadau.
    - Y gefnogaeth, os oes, sydd ar gael i'r ymgeisydd wrth baratoi'r cais.
6. Os gwrthodir cais, gall yr ymgeisydd gwyno wrth Bennaeth yr Ysgol o dan gam anffurfiol Trefn Gwyno Myfyrwyr.
7. Dylid adolygu trefniadau ysgolion i ystyried a chymeradwyo RPL yn rheolaidd.
8. Dylai ysgolion ofyn i fyfyrwyr a ddefnyddiodd RPL roi sylwadau ar eu profiad.
9. Dylid gwahodd arholwyr allanol i roi sylwadau ar geisiadau RPL a threfniadau ysgolion.
10. Ar gyfer archwiliadau ansawdd mewnol, rhaid i ysgolion gadw tystiolaeth a ddarparwyd gan ymgeiswyr.

Atodiad 3. Meini prawf marcio

Bwriedir y meini prawf fel safonau sylfaenol. Os bydd ysgolion yn datblygu eu meini prawf marcio eu hunain, nid ddylent osod disgwyliadau uwch na'r rhai a nodir yn y tabl isod. **Ni ddylai** ysgolion newid y colofnau sy'n cynnwys y marc categorïaidd, y dosbarthiadau gradd cysylltiedig a'r trosolwg cyffredinol.

Mae'r tabl yn dangos y meini prawf cyffredinol. Rhaid defnyddio'r meini prawf mewn ffordd sy'n adlewyrchu'r cysylltiadau rhwng yr asesiadau, deilliannau dysgu'r modiwlau, deilliannau dysgu'r rhaglenni a datganiadau meincnod pynciau. Hefyd mae'n rhaid defnyddio'r meini prawf yn ofalus mewn perthynas â'r lefel astudio. Er enghraifft, mae'n rhaid pwyso a mesur gwybodaeth a dealltwriaeth ar y lefel briodol. Efallai bod myfyriwr ar Lefel 4 (blwyddyn un) yn dangos tystiolaeth o wybodaeth sy'n rhagorol, ond efallai na fydd yr un wybodaeth yn cael ei hystyried yn rhagorol yn achos myfyriwr ar Lefel 5 (blwyddyn dau). Dylid rhoi sylw arbennig i'r meini prawf sydd mewn ffont bras yn y bwrdd. Dylid eu pwyso a'u mesur yn ofalus yng nghyd-destun y lefel astudio. Er enghraifft, gall myfyriwr ar Lefel 4 ddangos gwreiddioldeb trwy ddefnyddio syniadau sydd fel rheol yn cael eu cyflwyno a'u hystyried ar lefel uwch. Ar y llaw arall, i ddangos gwreiddioldeb ar Lefel 7, byddai'n rhaid i fyfyriwr gyflwyno syniadau oedd i raddau helaeth yn wreiddiol neu syniadau oedd yn seiliedig ar gyhoeddiadau diweddar nad oeddent yn rhan o elfen hyfforddedig modiwl.

Marc Categorïaidd	**Dosbarth y Radd Israddedig**	**Dosbarth y Radd Gradd Meistr**	**Trosolwg cyffredinol O fewn Dosbarth y Radd**	**Meini Prawf Marcio Sylfaenol**	**Meini Prawf Marcio Eilaidd**
A*	Dosbarth cyntaf	Rhagoriaeth	Heb ei gwblhau	• Gwybodaeth gynhwysfawr • **Dealltwriaeth fanwl o'r maes pwnc** • **Astudiaeth gefndirol eang** • Ateb hynod bwrpasol, ac wedi ei strwythuro'n dda • Dadleuon wedi eu cyflwyno a'u hamddiffyn yn rhesymegol • Dim gwallau ffeithiol/cyfrifiannol • **Dehongliad gwreiddiol**	• Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer y rhan fwyaf o'r meini prawf sylfaenol • **Wedi meistroli'r pwnc a meysydd perthnasol eraill yn llwyr** • **Syniadau/dadleuon yn wreiddiol iawn**
A+			Rhagorol		• **Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai meini prawf sylfaenol**

				• **Datblygu cysylltiadau newydd rhwng pynciau** • **Dull newydd o ymdrin â phroblem**	• **Wedi meistroli’r pwnc yn llwyr** • **Syniadau/dadleuon yn wreiddiol iawn**
A			Da	• Cyflwyniad rhagorol gyda chyfathrebu cywir iawn	• Yn cyflawni’r holl feini prawf sylfaenol • Wedi meistroli’r pwnc ond gyda mân fylchau mewn gwybodaeth • **Syniadau/dadleuon yn wreiddiol ar y cyfan**
A-			Yn cyflawni gofynion y Dosbarth		• Yn cyflawni'r rhan fwyaf o'r meini prawf sylfaenol, ond nid y cyfan • Wedi meistroli’r pwnc ond gyda rhai bylchau mewn gwybodaeth • **Syniadau/dadleuon yn wreiddiol ar y cyfan**
B+	Ail Ddosbarth Uchaf	Teilyngdod	Da	• Gwybodaeth gref • Deall y rhan fwyaf ond nid y cyfan o'r maes pwnc • **Tystiolaeth o astudio cefndirol** • Ateb pwrpasol gyda strwythur da	• **Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai meini prawf sylfaenol** • Wedi meistroli’r pwnc ond gyda bylchau mewn gwybodaeth • **Rhai syniadau/dadleuon yn wreiddiol**
B			Lefel ganolig	• Cyflwyno dadleuon mewn modd cydlynol • Fawr ddim gwallau ffeithiol/cyfrifiannol • Rhywfaint o ddehongliad gwreiddiol cyfyngedig	• Yn cyflawni’r holl feini prawf sylfaenol • Gwybodaeth a dealltwriaeth ffeithiol gref • Cyflwynir syniadau/dadleuon yn dda ond ychydig ohonynt sy’n wreiddiol

B-			Yn cyflawni gofynion y Dosbarth	• Disgrifir cysylltiadau hysbys rhwng pynciau • Defnyddir dulliau sydd eisoes yn bodoli i fynd i’r afael â phroblemau • Cyflwyniad da gyda chyfathrebu cywir	• Yn cyflawni'r rhan fwyaf o'r meini prawf sylfaenol, ond nid y cyfan • Gwybodaeth ffeithiol gref gyda mân wendidau mewn dealltwriaeth • Cyflwynir y rhan fwyaf o’r syniadau/dadleuon yn dda ond nid pob un, ac ychydig sy’n wreiddiol
C+	Ail Ddosbarth Is	Llwyddo	Yn dda o fewn y dosbarth	• Gwybodaeth am y prif feysydd/egwyddorion • Deall prif elfennau’r maes pwnc • **Tystiolaeth gyfyngedig o astudio cefndirol** • Canolbwyntio ar y cwestiwn, gyda peth deunydd amherthnasol a gwendidau yn y strwythur. • Cyflwynir dadleuon ond nid ydynt yn gydlynol • Nifer o wallau ffeithiol/cyfrifiannol • **Dim dehongli gwreiddiol** • **Dim ond y prif gysylltiadau rhwng pynciau a ddisgrifir** • Ychydig iawn o ddatrys problemau • Rhai gwendidau mewn cyflwyno a chywirdeb	• **Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai meini prawf sylfaenol** • Gwybodaeth ffeithiol gref gyda rhai gwendidau mewn dealltwriaeth • Syniadau/dadleuon yn gyfyngedig ond wedi eu cyflwyno’n dda
C			Lefel ganolig		• Yn cyd-fynd â'r holl feini prawf sylfaenol • **Gwybodaeth ffeithiol gymedrol gyda rhai gwendidau mewn dealltwriaeth** • Syniadau/dadleuon cyfyngedig gyda gwendidau mewn rhesymeg/cyflwyniad
C-			Yn cyflawni gofynion y Dosbarth		• Yn cyd-fynd â'r rhan fwyaf o'r meini prawf, ond nid y cyfan

					• Gwybodaeth ffeithiol gymedrol gyda nifer o wendidau mewn dealltwriaeth • Syniadau/dadleuon cyfyngedig gyda gwendidau mewn rhesymeg/cyflwyniad
D+	**Trydydd Dosbarth***	Methu Cyfadferadwy	Yn dda o fewn y dosbarth	• Gwybodaeth am y prif feysydd/egwyddorion yn unig • Gwendidau mewn dealltwriaeth o'r maes pwnc • **Tystiolaeth gyfyngedig o astudio cefndirol** • Nid yw'r ateb yn canolbwyntio'n ddigonol ar y cwestiwn ac mae peth deunydd amherthnasol a strwythur gwael • Cyflwynir dadleuon ond nid ydynt yn gydlynol • Nifer o wallau ffeithiol/cyfrifiannol • **Dim dehongli gwreiddiol** • **Dim ond y prif gysylltiadau rhwng pynciau a ddisgrifir** • Ychydig iawn o ddatrys problemau • Llawer o wendidau mewn cyflwyno a chywirdeb • Ar gyfer cyrsiau ôl-radd hyfforddedig - annigonol i gyflawni'r deilliannau dysgu cysylltiedig.	• **Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai meini prawf sylfaenol** • **Gwybodaeth ffeithiol gymedrol gyda nifer o wendidau mewn dealltwriaeth** • Cyflwynir ychydig o syniadau/dadleuon ond gyda gwendidau
D			Lefel ganolig		• Yn cyd-fynd â'r holl feini prawf sylfaenol • Gwybodaeth ffeithiol gyfyngedig gyda nifer o wendidau mewn dealltwriaeth • Ychydig iawn o syniadau/dadleuon a gyflwynir
D-			Yn cyflawni gofynion y Dosbarth		• Yn cyd-fynd â'r rhan fwyaf o'r meini prawf, ond nid y cyfan • Gwybodaeth ffeithiol gyfyngedig gyda llawer o wendidau mewn dealltwriaeth • Ychydig yn unig o syniadau/dadleuon a gyflwynir, a cheir gwallau o ran rhesymeg a chyflwyniad

Marc Categorïaidd	Dosbarth y Radd Israddedig	Dosbarth y Radd Gradd Meistr	Trosolwg cyffredinol O fewn Dosbarth y Radd	Meini Prawf Marcio Sylfaenol	Meini Prawf Marcio Eilaidd
E+	Methu Cyfadferadwy	Methu	Yn dda o fewn y dosbarth	• Annigonol i gyflawni'r deilliannau dysgu cysylltiedig • **Diffygion mewn gwybodaeth hyd yn oed am y meysydd/egwyddorion allweddol** • Dim tystiolaeth o ddealltwriaeth, hyd yn oed yn y prif feysydd • **Tystiolaeth gyfyngedig iawn o astudio cefndirol** • Yr ateb yn dibynnu ar ddeunydd ymylol ac nid oes strwythur cydlynol • Ni chyflwynir unrhyw ddadleuon • Llawer o wallau ffeithiol/cyfrifiannol • Dim dehongli gwreiddiol • Ni ddisgrifir cysylltiadau rhwng pynciau • Dim ymgais i ddatrys problemau • Mae’r cyflwyniad yn wan ac yn cynnwys llawer o wallau	• Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer y rhan fwyaf o’r meini prawf sylfaenol • Gwybodaeth ffeithiol gyfyngedig iawn gyda llawer o wendidau mewn dealltwriaeth • Ymgais wan i ateb/mynd i’r afael â’r cwestiwn
E			Lefel ganolig		• **Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai meini prawf sylfaenol** • Bylchau mawr mewn gwybodaeth/dealltwriaeth • Ymgais wan i ateb/mynd i’r afael â’r cwestiwn
E-			Yn cyflawni gofynion y Dosbarth		• Yn cyd-fynd â'r holl feini prawf sylfaenol • Tystiolaeth gyfyngedig iawn o wybodaeth/dealltwriaeth • Syniadau/dadleuon yn amherthnasol i’r cwestiwn ar y cyfan

<table>
<tr><td>F1</td><td rowspan="4">Methu</td><td rowspan="4">Methu</td><td>Yn dda o fewn y dosbarth</td><td rowspan="4">• Annigonol i gyflawni'r deilliannau dysgu cysylltiedig
• Dim tystiolaeth o wybodaeth na dealltwriaeth perthnasol
• Dim tystiolaeth o astudio cefndirol
• Yr ateb yn dibynnu ar ddeunydd amherthnasol ac nid oes strwythur cydlynol
• Ni chyflwynir unrhyw ddadleuon neu nid yw'r dadleuon yn berthnasol i'r asesiad.
• Llawer o wallau ffeithiol/cyfrifiannol
• Dim ymgais i ddehongli
• Ni ddisgrifir cysylltiadau rhwng pynciau
• Dim ymgais i ddatrys problemau na mynd i'r afael â chyfarwyddyd yr asesiad
• Mae’r cyflwyniad yn wan iawn ac yn cynnwys llawer o wallau</td><td>• Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer y rhan fwyaf o’r meini prawf sylfaenol
• Dim tystiolaeth o wybodaeth/dealltwriaeth
• Tystiolaeth gyfyngedig yn unig o ymgais i ateb y cwestiwn.</td></tr>
<tr><td>F2</td><td>Lefel ganolig</td><td>• Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai meini prawf sylfaenol
• Dim tystiolaeth o wybodaeth/dealltwriaeth
• Tystiolaeth gyfyngedig iawn yn unig o ymgais i ateb y cwestiwn.</td></tr>
<tr><td>F3</td><td>Yn cyflawni gofynion y Dosbarth</td><td>• Yn cyd-fynd â'r holl feini prawf sylfaenol
• Dim tystiolaeth o wybodaeth/dealltwriaeth a/neu dystiolaeth o gamddeall
• Dim ymgais i ateb/mynd i’r afael â’r cwestiwn</td></tr>
<tr><td>F4</td><td>Nid yw'n cyflawni gofynion y dosbarth</td><td>• Yn cyflawni ychydig iawn o’r meini prawf sylfaenol
• Dim tystiolaeth i ddangos hyd yn oed y wybodaeth neu’r ddealltwriaeth fwyaf arwynebol
• Dim ymgais i ateb/mynd i’r afael â’r cwestiwn</td></tr>
</table>

* O dan reoliadau Graddau Israddedig Estynedig rhaid i fyfyrwyr gael marc cyfartalog cyffredinol o 50% ac felly, mae'r marciau categorïaidd E, D-, D a D+ yn raddau 'methu' ar lefel gradd.

Atodiad 4. Meini Prawf Llwyddo mewn Modiwlau

Mae'r meini prawf llwyddo mewn modiwlau'n rhoi canllawiau i fyfyrwyr ynghylch yr hyn y mae'n rhaid iddynt ei wneud er mwyn cwrdd â gofynion graddau penodol a chyflawni'r deilliannau dysgu. Gellir cynnwys y meini prawf hyn mewn llawlyfrau myfyrwyr ac/neu arweinlyfrau modiwl. Bwriedir y meini prawf llwyddo mewn modiwlau fel safonau sylfaenol cyffredinol. **Anogir ysgolion** i addasu'r meini prawf er mwyn eu cysylltu mor agos â phosib ag asesiadau neilltuol. Er enghraifft, ar gyfer asesiad a seilir ar ymweliad maes, gall y safonau cyffredinol hyn fod yn llai o gymorth i fyfyrwyr na meini prawf a baratowyd yn unswydd ar gyfer yr asesiad. Hefyd mae’n rhaid defnyddio’r meini prawf yn ofalus mewn perthynas â’r lefel astudio. Er enghraifft, mae'n rhaid pwyso a mesur gwybodaeth a dealltwriaeth ar y lefel briodol. Efallai bod gofyn i fyfyriwr ar Lefel 4 (blwyddyn un) ddangos tystiolaeth o wybodaeth sy'n rhagorol, ond efallai na fydd yr un wybodaeth yn cael ei hystyried yn rhagorol yn achos myfyriwr ar Lefel 5 (blwyddyn dau). Yn yr un modd, gall myfyriwr ar Lefel 4 ddangos gwreiddioldeb trwy ddefnyddio syniadau sydd fel rheol yn cael eu cyflwyno a'u hystyried ar lefel uwch. Ar y llaw arall, i ddangos gwreiddioldeb ar Lefel 7, byddai'n rhaid i fyfyriwr gyflwyno syniadau oedd i raddau helaeth yn wreiddiol neu syniadau oedd yn seiliedig ar gyhoeddiadau diweddar nad oeddent yn rhan o elfen hyfforddedig modiwl.

Er mwyn cael gradd A, rhaid i’r asesiad gyrraedd y safonau a ganlyn:

- Gwybodaeth gynhwysfawr a dealltwriaeth fanwl o'r maes pwnc.
- Dangos astudio cefndirol eang.
- Ateb hynod bwrpasol, ac wedi ei strwythuro’n dda
- Dadleuon a gyflwynir ac a gefnogir yn rhesymegol.
- Dim gwallau ffeithiol/cyfrifiannol.
- Elfennau arwyddocaol o ddehongli gwreiddiol.
- Dangos gallu i adnabod, datblygu a chyflwyno cysylltiadau newydd rhwng testunau.
- Cynnwys dulliau newydd o ddadansoddi ac/neu egluro problem.
- Cyflwyniad rhagorol gyda chyfathrebu cywir iawn.

Er mwyn cael gradd B, rhaid i’r asesiad gyrraedd y safonau a ganlyn:

- Dangos gwybodaeth a dealltwriaeth gref o'r rhan fwyaf o'r maes pwnc.
- Dangos tystiolaeth o astudiaeth gefndirol.
- Ateb pwrpasol, ac wedi ei strwythuro’n dda
- Dadleuon a gyflwynir yn gydlynol.
- Fawr ddim gwallau ffeithiol/cyfrifiannol
- Rhai elfennau o ddehongli gwreiddiol.
- Disgrifio cysylltiadau hysbys rhwng pynciau.
- Dadansoddi ac/neu egluro problemau trwy ddefnyddio dulliau sydd ar gael yn barod.
- Cyflwyniad rhagorol gyda chyfathrebu cywir iawn.

Er mwyn cael gradd C, rhaid i’r asesiad gyrraedd y safonau a ganlyn:

- Dangos gwybodaeth am feysydd/egwyddorion allweddol
- Cynnwys rhywfaint o dystiolaeth o astudio cefndirol, hyd yn oed os yw'n gyfyngedig.

- Canolbwyntio ar y cwestiwn (cyfarwyddyd yr asesiad), gyda dim ond peth deunydd amherthnasol a gwendidau yn y strwythur.
- Ymgais i gyflwyno dadleuon perthnasol a rhesymegol.
- Peidio â chynnwys nifer fawr o wallau ffeithiol/cyfrifiannol.
- Disgrifio'r prif gysylltiadau rhwng testunau.
- Ceisio dadansoddi ac/neu egluro problemau.
- Heb wendidau mawr o ran cyflwyniad a chywirdeb.

Er mwyn cael gradd D, rhaid i’r asesiad gyrraedd y safonau a ganlyn:

- Dangos gwybodaeth am rai meysydd/egwyddorion allweddol.
- Cynnwys rhywfaint o dystiolaeth o astudio cefndirol, hyd yn oed os yw'n gyfyngedig.
- Ceisio cyflwyno ateb i'r cwestiwn (cyfarwyddyd yr asesiad) gyda dim ond peth deunydd amherthnasol a gwendidau yn y strwythur yn unig.
- Ceisio cyflwyno dadleuon perthnasol a rhesymegol.
- Peidio â chynnwys nifer fawr o wallau ffeithiol/cyfrifiannol.
- Disgrifio rhai cysylltiadau rhwng pynciau.
- Cynnig peth dadansoddiad a/neu eglurhad o broblemau.
- Dangos ymgais i osgoi gwendidau mawr yn y cyflwyno ac o ran cywirdeb.

Caiff yr asesiad radd E-F os nad yw’n cyflawni’r deilliannau dysgu cysylltiedig, ac os yw’n cynnwys:

- Manylion annigonol.
- Diffygion mewn gwybodaeth hyd yn oed am y meysydd/egwyddorion allweddol.
- Dim tystiolaeth o ddealltwriaeth, hyd yn oed o'r prif feysydd.
- Dim tystiolaeth o astudio cefndirol.
- Deunydd cysylltiedig, heb strwythur cydlynol.
- Dim dadleuon.
- Llawer o wallau ffeithiol/cyfrifiannol.
- Dim dehongli gwreiddiol.
- Ni ddisgrifir cysylltiadau rhwng pynciau
- Dim ymgais i ddatrys problemau.
- Cyflwyniad gwan gyda llawer o wallau.

Atodiad 5. Trosglwyddo rhwng Cyrsiau Llawn-amser/Rhan-amser

Pan fydd myfyriwr yn trosglwyddo o gwrs llawn-amser i gwrs rhan-amser, neu fel arall, cyfrifir y cyfnodau astudio fel y dangosir isod.

x = hyd y rhaglen lawn-amser (misoedd)
y = hyd y rhaglen ran-amser (misoedd)

O ran-amser i lawn-amser
Caiff y cyfnod astudio **a gwblhawyd eisoes** ei gyfrifo fel a ganlyn:

Cyfnod llawn-amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau rhan-amser a gwblhawyd (misoedd)* (x/y)

O lawn-amser i ran-amser
Caiff y cyfnod astudio **a gwblhawyd eisoes** ei gyfrifo fel a ganlyn:

Cyfnod rhan-amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau llawn-amser a gwblhawyd (misoedd) * (y/x)

Atodiad 6. Cyfrifiadau'n Cynnwys Marciau Categorïaidd

Yn yr adran hon, ystyr 'elfennau asesu' yw arholiadau a darnau o waith cwrs. Ystyr 'is-elfennau asesu' yw elfennau megis cwestiynau mewn papur arholiad neu adrannau ar wahân o ddarn o waith cwrs.

Rhaid cyfrifo marciau modiwl gan ddefnyddio'r egwyddorion hyn:

- Rhaid trosi'r marciau categorïaidd i farc canran gan ddefnyddio'r gwerthoedd a roddir yn Adran 7.1.
- Rhaid profi unrhyw feddalwedd a ddefnyddir i drosi marciau categorïaidd yn farciau canran i wneud yn siŵr bod y trosi a'r cyfrifiadau'n gywir.
- Rhaid trosi marc pob elfen ac is-elfen asesu o farc categorïaidd i farc canran cyn cyfrifo marc y modiwl. Rhaid i'r cyfrifiad ddefnyddio holl farciau'r is-elfennau a'r elfennau, pob un wedi ei bwysoli'n briodol. Mae hyn yn osgoi'r anghysonderau bach a allai godi os cyfrifir marc y modiwl trwy gyfrwng cyfrifiad cyfresol (e.e. cyfrifir marc arholiad cyfartalog a defnyddir y cyfartaledd hwnnw wedyn i gyfrifo marc cyffredinol y modiwl).
- Dylai arholwyr ystyried yn ofalus a ydyw manteision is-rannu cwestiwn arholiad neu elfen gwaith cwrs yn is-is-elfennau yn ddigonol i gyfiawnhau cymhlethdod ychwanegol cyfrifo marc modiwl.
- Nid argymhellir ôl-drosi marciau canran i farciau categorïaidd oherwydd mae'n gam ychwanegol a gallai camgymeriadau ddigwydd. Gallai ôl-drosi roi mantais neu anfantais annheg i fyfyrwyr os yw'r marc canran a gyfrifir o'r marc categorïaidd a ôl-droswyd yn uwch neu'n is na'r marc a enillasid pe bai marc cyfartalog wedi ei gyfrifo o'r marciau a droswyd ar gyfer pob adran.
- Caniateir ôl-drosi marciau canran i farciau categorïaidd mewn sefyllfaoedd lle mae methodoleg ddiffiniedig, sy'n addas i'r ffurf asesu, y gellir ei ddefnyddio i gynhyrchu marc categorïaidd cyfartalog o sgoriau rhifiadol (e.e. gellir safoni a throsi canlyniadau arholiadau/profion aml-ddewis i farc canran cyn pennu marc categorïaidd o'r sgoriau rhifiadol).
- Rhaid bod prosesau yn eu lle i gyfrifo marc modiwl cyfartalog ar sail is-set o farciau elfennau. Er enghraifft, os yw myfyriwr wedi cael ei eithrio o gwblhau un elfen oherwydd amgylchiadau arbennig.
- Oni bai bod rhesymau dilys, ni ddylid addasu marc categorïaidd a ddyfarnwyd i elfen neu is-elfen dim ond er mwyn gorfodi cyfrifo marc modiwl uwch.
- Ni chaiff marcwyr ddisodli'r marc canran a gafwyd trwy ddefnyddio'r gwerthoedd a roddir yn Adran 7.1. Er enghraifft, os rhoddir y marc categorïaidd A-, rhaid trosi hwn i 74%. Ni ddylai marcwyr ddisodli'r marc a roddir i'w godi i farc uwch yn y band A-. Os yw marciwr yn credu bod 74% yn amhriodol, dylai'r marciwr ystyried a ddylid bod wedi rhoi A yn hytrach nag A-. Mae'r unig eithriadau yn cynnwys sefyllfaoedd lle gellir rhoi marciau rhifiadol manwl-gywir oherwydd bod y marciau rhifiadol yn gysylltiedig â meini prawf/safonau a bennwyd yn allanol, neu â safonau/profiad proffesiynol.

Mae gan Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol dros Addysg Uwch (OIA) gynllun annibynnol i adolygu cwynion gan fyfyrwyr. Mae Prifysgol Bangor yn aelod o'r cynllun hwnnw. Os ydych

yn anfodlon ar y canlyniad a gawsoch gan Brifysgol Bangor, efallai y gallwch ofyn i'r OIA adolygu'r achos. Cewch ragor o wybodaeth ynglŷn â gwneud cwyn i'r OIA, yr hyn y gall a'r hyn na all edrych arno a'r hyn y gall ei wneud i unioni pethau, yma:
https://www.oiahe.org.uk/students.
Fel rheol rhaid i chi fod wedi cwblhau'r weithdrefn honno cyn cwyno wrth yr OIA. Bydd Prifysgol Bangor yn anfon llythyr atoch o'r enw 'Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau' ar ôl ichi gyrraedd diwedd y prosesau hyn ac nid oes unrhyw gamau pellach y gallwch eu cymryd yn fewnol. Os na chaiff eich cwyn/apêl ei chadarnhau, bydd Prifysgol Bangor yn cyflwyno Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau'n awtomatig. Hyd yn oed os caiff eich cwyn/apêl ei chadarnhau neu ei chadarnhau'n rhannol cewch ofyn am Lythyr Cwblhau Gweithdrefnau gan Brifysgol Bangor os dymunwch. Cewch ragor o wybodaeth am Lythyrau Cwblhau Gweithdrefnau a phryd y gallech ddisgwyl derbyn un, yma:
https://www.oiahe.org.uk/providers/completion-of-procedures-letters.
I ddod â chwyn gerbron yr OIA, rhaid i chi lenwi Ffurflen Gwyno'r OIA a'i chyflwyno cyn pen 12 mis wedi ddyddiad penderfyniad terfynol Prifysgol Bangor (sef dyddiad y Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau fel rheol), ac fel rheol bydd yn rhaid i chi anfon eich Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau at yr OIA.