Prosesau Academaidd a Gweinyddol ar gyfer Cyrsiau Israddedig yn Worktribe - Blwyddyn Academaidd 2023/24

Dyddiad	Tasg	Cyfrifoldeb	Proses Academaidd	Proses y Gwasanaethau Proffesiynol	Beth mae'r dasg yn ei chefnogi

Llinell Amser Worktribe

** Trwy gydol y ddogfen hon ystyriwch oblygiadau'r mathau o newidiadau i raglenni a modiwlau, a phryd y cânt eu gwneud, ar wahanol grwpiau yn rhan o'r daith recriwtio ac addysgu e.e. myfyrwyr presennol, darpar fyfyrwyr, ymgeiswyr a deiliaid cynnig. Er enghraifft, efallai y bydd angen hysbysu ymgeiswyr os caiff modiwl ei dynnu o raglen neu ei newid yn sylweddol, ac efallai y bydd angen ymgynghori â myfyrwyr presennol.*

Dyddiad Cwblhau	Tasg	Cyfrifoldeb	Manylion y Dasg Academaidd	Manylion Tasg y Gwasanaeth Proffesiynol	Beth mae'r dasg yn ei chefnogi
Erbyn diwrnod gwaith olaf mis Awst	Dechrau'r broses o gael cymeradwyaeth strategol ar gyfer rhaglenni newydd **(ar gyfer mynediad ymhen 24 mis)**.	- Perchennog y Cynnig; - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo; - Y Deoniaid Addysg a Phrofiad Myfyrwyr sy'n Cymeradwyo	Cwblhau cam cynnig rhaglen y llif gwaith yn Worktribe am gymeradwyaeth strategol.	Y Swyddfa Gynllunio a'r Swyddfa Farchnata'n cynnal gwiriadau ac yn paratoi cynigion ar gyfer cymeradwyaeth strategol.	- Dilysu modiwlau a/neu raglenni newydd. - - Recriwtio.
Erbyn diwedd ail wythnos mis Medi	Adolygiad Academaidd Blynyddol: Y Grŵp Cyflawni - Sicrhau Ansawdd y Cwricwlwm (GCSAC) yn ystyried cynlluniau adolygu blynyddol gan gynnwys gwelliannau arfaethedig yn Worktribe.	Aelodau GCSAC**	Arfarnu cwmpas a phriodoldeb adfyfyrio ar ddata, cwblhau cynllun y llynedd, eglurder y cynllun gweithredu ar gyfer y flwyddyn i ddod a newidiadau a awgrymwyd.	Yn dilyn cyfarfod, bydd staff yr Uned Gwella Ansawdd yn rhoi adborth ar arferion da, anghenion hyfforddi a meysydd i'w gwella i Bennaeth yr Ysgol.	Gwelliannau Academaidd (proses QA1/QA2).
Erbyn diwrnod gwaith olaf mis Hydref	Cario rhaglenni drosodd	I'W GADARNHAU	Cario rhaglenni drosodd	I'W GADARNHAU	Recriwtio
Erbyn diwedd ail wythnos mis Tachwedd	Dilysu rhaglen newydd – Mewnbynnu strwythurau a modiwlau i Worktribe ar gyfer y rhaglenni newydd	- Perchennog y cynnig; - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo;	Rhaid i'r wybodaeth am y rhaglen fod yn gyflawn a'i chyflwyno i'w chymeradwyo.	Rhaid cwblhau a chymeradwyo cofnod marchnata'r rhaglen (Tîm Marchnata'r Coleg).	- Dilysu modiwlau a/neu raglenni newydd. - Recriwtio.

Prosesau Academaidd a Gweinyddol ar gyfer Cyrsiau Israddedig yn Worktribe - Blwyddyn Academaidd 2023/24

Dyddiad	Tasg	Cyfrifoldeb	Proses Academaidd	Proses y Gwasanaethau Proffesiynol	Beth mae'r dasg yn ei chefnogi
	hynny y cymeradwywyd amlinelliad ar eu cyfer gan yr Ysgol a GCSAC.	- Y Deoniaid Addysg a Phrofiad Myfyrwyr sy'n Cymeradwyo			
Erbyn diwrnod gwaith cyntaf mis Rhagfyr	Y Swyddfa Gynllunio i gymeradwyo rhaglenni newydd.	Y Swyddfa Gynllunio	Dim	Adolygiad Ansawdd Data HESA y Swyddfa Gynllunio (e.e., pennu cod pwnc canolfan gost). Yr Uned Gwella Ansawdd i ychwanegu cod rhaglen a chod UCAS a dechrau'r broses ddilysu.	- Adroddiadau rheoleiddiol. - Dilysu modiwlau a/neu raglenni newydd. - Recriwtio
Erbyn diwrnod gwaith olaf mis Ionawr	***Newidiadau sylweddol** i fodiwlau sy'n rhedeg yn y flwyddyn addysgu nesaf **(ymhen 9 mis)**	- Trefnydd y Modiwl; - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo	Newid i deitl modiwl Newid yng ngwerth credydau neu lefel modiwl. Unrhyw newidiadau i ddeilliannau dysgu sydd â goblygiadau ar gyfer addysgu a chynnwys. Pan fydd newidiadau o fwy na 50% i'r modiwl o ran: - Asesiadau - Pwysoliad asesiadau	Dechrau'r broses ail-ddilysu modiwl neu raglen os cyrhaeddir y trothwy - gweler Cod 8.	Cyn-gofrestru
Erbyn diwrnod gwaith olaf mis Ionawr	***Newidiadau gweithredol** i fodiwlau sy'n rhedeg yn y	- Trefnydd y Modiwl - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo	- Oriau cyswllt - Perchnogaeth modiwl - Semester y caiff ei addysgu	Yr Uned Gwella Ansawdd i gymeradwyo cofnodion	- Cyn-gofrestru - Amserlennu - Dyrannu Llwyth Gwaith

Dyddiad	Tasg	Cyfrifoldeb	Proses Academaidd	Proses y Gwasanaethau Proffesiynol	Beth mae'r dasg yn ei chefnogi
	flwyddyn addysgu nesaf **(ymhen 9 mis)** *(Newidiadau i gynnwys cofnodion modiwlau yn Worktribe)*			modiwlau erbyn canol mis Mawrth.	
Erbyn diwrnod gwaith olaf mis Ionawr	*Mewn amgylchiadau eithriadol, unrhyw **newidiadau sylweddol** i strwythur rhaglen ar gyfer rhaglenni sy'n rhedeg yn y flwyddyn addysgu nesaf **(ymhen 9 mis)** *(Newidiadau i gofnodion rhaglen yn Worktribe. Gweler **diagram Paratoi Rhaglen Flynyddol Addysgu Blwyddyn 1** - gweler isod)*	- Perchennog y Cynnig; - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo; - Y Deoniaid Addysg a Phrofiad Myfyrwyr sy'n Cymeradwyo	Dileu modiwlau dewisol neu ychwanegu rhai newydd i strwythur rhaglen a gwirio cywirdeb modiwlau sy'n cael eu haddysgu bob yn eilflwydd. *(Sylwer y bydd rhaid ymgynghori â myfyrwyr sydd eisoes wedi cofrestru er mwyn iddynt gydsynio i'r newid.)*	Dechrau'r broses dilysu modiwl neu raglen os cyrhaeddir y trothwy - gweler Cod 8.	- Cyn-gofrestru - Amserlennu - Dyrannu Llwyth Gwaith
Erbyn diwrnod gwaith olaf mis Ionawr	*Gwirio cywirdeb strwythur y rhaglen ar gyfer y carfan nesaf o fyfyrwyr (ymhen 9 mis) at ddibenion **gweithredol**. *(Newidiadau i gofnodion rhaglen yn Worktribe. Gweler **diagram Paratoi Rhaglen Flynyddol Addysgu Blwyddyn 2*** - gweler isod)	- Perchennog y Cynnig; - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo; - Y Deoniaid Addysg a Phrofiad Myfyrwyr sy'n Cymeradwyo	Gwirio bod y modiwlau cywir wedi'u neilltuo i bob cam o strwythur y rhaglen. *(Agorwch gofnod y rhaglen dim ond os oes angen gwneud newidiadau. Gweler y llinell uchod.)*	Gweler y llinell uchod os oes angen gwneud newidiadau. Adolygiad Data Cynllunio i'w gynnal.	- Recriwtio - Cofrestru myfyrwyr newydd - Yr Awdurdod Cystadleuaeth a Marchnadoedd

Prosesau Academaidd a Gweinyddol ar gyfer Cyrsiau Israddedig yn Worktribe - Blwyddyn Academaidd 2023/24

Dyddiad	**Tasg**	**Cyfrifoldeb**	**Proses Academaidd**	**Proses y Gwasanaethau Proffesiynol**	**Beth mae'r dasg yn ei chefnogi**
Erbyn diwrnod gwaith olaf mis Ionawr	***Newidiadau sylweddol** i strwythur rhaglen ar gyfer y cylch recriwtio nesaf **(ar gyfer mynediad ymhen 18 mis)**. *(Newidiadau i gofnodion rhaglen yn Worktribe. Gweler* **diagram Paratoi Rhaglen Flynyddol Addysgu Blwyddyn 3** - gweler isod)	- Perchennog y Cynnig; - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo; - Y Deoniaid Addysg a Phrofiad Myfyrwyr sy'n Cymeradwyo	Perchennog y Cynnig i wirio a diweddaru rhaglenni Worktribe sy'n rhedeg ymhen 18 mis. Newidiadau sylweddol i strwythurau rhaglenni a modiwlau sy'n rhan ohonynt i'w cwblhau a'u cymeradwyo ar lefel Ysgol/Coleg erbyn y dyddiad cau. ***(Agorwch gofnod y rhaglen dim ond os oes angen gwneud newidiadau. Gweler y llinell uchod.)***	Adolygiad Data Cynllunio i'w gynnal.	Cylch recriwtio newydd ar gyfer mynediad ymhen 18 mis.
Erbyn diwrnod gwaith olaf mis Ionawr	Cymeradwyo modiwlau newydd - ar gyfer modiwlau newydd a gymeradwyir mewn cynlluniau adolygiadau blynyddol gan y GCSAC neu mewn achosion	- Cydlynydd y Modiwl: - Perchennog y Cynnig; - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo;	Cydlynydd Modiwlau i gyflwyno modiwlau newydd i'w cymeradwyo. ---------- Perchennog y Cynnig i ychwanegu modiwlau	Adolygiad Data Cynllunio ac yna bydd yr Uned Gwella Ansawdd yn cynnal gwiriadau ac yn dechrau ar y gwaith o ddilysu modiwlau trwy'r Grŵp Cyflawni -	- Cyn-gofrestru - Amserlennu - Recriwtio at y dyfodol

Prosesau Academaidd a Gweinyddol ar gyfer Cyrsiau Israddedig yn Worktribe - Blwyddyn Academaidd 2023/24

Dyddiad	Tasg	Cyfrifoldeb	Proses Academaidd	Proses y Gwasanaethau Proffesiynol	Beth mae'r dasg yn ei chefnogi
	eithriadol fel y cytunir gyda'r Uned Gwella Ansawdd/Cofrestrydd. *Modiwlau craidd/gorfodol: 18 mis wedi hynny* *Modiwlau dewisol: 9 mis wedi hynny*	- Y Deoniaid Addysg a Phrofiad Myfyrwyr sy'n Cymeradwyo	newydd at strwythur rhaglen ar gyfer y tro cyntaf y caiff modiwl ei redeg, gan nodi'r cyfeirnod amser yn yr ail golofn.	Cymeradwyo Rhaglenni'r Cwricwlwm (GCCRhC)*	
Diwedd wythnos gyntaf mis Mawrth	Newidiadau i fodiwlau newydd a wnaed gan Gydlynydd y Modiwl mewn ymateb i adborth gan y panel modiwlau newydd.	- Cydlynydd y Modiwl - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo;	Cydlynydd y Modiwl i olygu modiwlau newydd i adlewyrchu cyngor gan y GCCRhC** (panel modiwlau newydd).	Adolygiad Data Cynllunio ac yna bydd yr Uned Gwella Ansawdd yn cynnal gwiriadau ac yn cymeradwyo	- Cyn-gofrestru - Amserlennu - Recriwtio at y dyfodol
Diwedd Mawrth / Dechrau Ebrill	**CYN-GOFRESTRU'N AGOR** **(BYDD Y DYDDIADAU PENODOL YN CAEL EU CYFATHREBU GAN Y TÎM GWEINYDDU MYFYRWYR YN FLYNYDDOL)**				
Erbyn diwrnod gwaith olaf mis Mehefin ar gyfer byrddau arholi'r haf neu'n syth ar ôl y prif fwrdd arholi ar gyfer cyrsiau sydd â	Adolygiad academaidd blynyddol o fodiwlau **(QA2)**: Trafodaethau Byrddau Arholi gan ddefnyddio data perfformiad myfyrwyr, adborth gan fyfyrwyr a sylwadau llafar arholwyr allanol a ddefnyddiwyd i	- Cydlynydd y Modiwl: - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo	Gwelliannau: Gofyn am newidiadau modiwl o hyd at 50% i: - Asesiadau - Pwysoliad asesiadau	Adolygiad Data Cynllunio ac yna bydd yr Uned Gwella Ansawdd yn cynnal gwiriadau ac yn cymeradwyo erbyn canol mis Awst mewn pryd ar gyfer cofrestru.	Proses Sicrhau Ansawdd – sicrhau bod y broses QA1 yn cael ei defnyddio'n briodol. Y flwyddyn addysgu nesaf

Prosesau Academaidd a Gweinyddol ar gyfer Cyrsiau Israddedig yn Worktribe - Blwyddyn Academaidd 2023/24

Dyddiad	Tasg	Cyfrifoldeb	Proses Academaidd	Proses y Gwasanaethau Proffesiynol	Beth mae'r dasg yn ei chefnogi
dyddiadau dechrau eraill	baratoi QA2 yn FyMangor a diweddaru Worktribe gyda newidiadau arfaethedig i fodiwlau i'w haddysgu yn ystod y sesiwn academaidd nesaf e.e. ym mis Mehefin 2024, bydd y newidiadau ar gyfer blwyddyn academaidd 24/25.		Ceir cyfle i awgrymu newidiadau eraill i addysgu neu asesu yn ystod yr adolygiad blynyddol. Lle nad yw adroddiadau ffurfiol gan arholwyr allanol wedi dod i law, dylid defnyddio sylwadau llafar.		
Erbyn diwrnod gwaith olaf mis Gorffennaf ar gyfer byrddau arholi'r haf neu'n syth ar ôl y prif fwrdd arholi ar gyfer cyrsiau sydd â dyddiadau dechrau eraill	Adolygiad academaidd blynyddol o raglenni **(QA1)**: yn dilyn cynnull Bwrdd Astudiaethau arbennig neu debyg i drafod a chytuno ar gynlluniau adolygu blynyddol clir, gweithredol a chynhwysfawr. (Dim camau gweithredu yn Worktribe ar gyfer rhaglenni ar hyn o bryd).	- Arweinydd y rhaglen; - Y Pennaeth Ysgol sy'n Cymeradwyo; - Y Deoniaid Addysg a Phrofiad Myfyrwyr sy'n Cymeradwyo	Gwerthuso cynlluniau gweithredu'r flwyddyn flaenorol, ystyried anghenion hyfforddi a gwelliannau pellach. Cyflwyno'r achos dros unrhyw welliannau i fodiwlau. Dyma o le mae modiwlau annibynnol yn deillio.	Yr Uned Gwella Ansawdd i goladu a pharatoi papurau ar gyfer cyfarfod. Gweler rhes 2 uchod: Bydd aelodau'r GCSAC yn gwerthuso'r cynlluniau adolygu blynyddol a'r gwerthusiad o gynllun y flwyddyn flaenorol ac yn cymeradwyo unrhyw achos a wnaed dros addasu strwythur y rhaglen (cyn y dyddiad cau nesaf ar ddiwedd Ionawr).	Gwelliannau i ofynion rheoliadol a chydymffurfiaeth â nhw.

Allwedd**

Acronym	Ystyr

Prosesau Academaidd a Gweinyddol ar gyfer Cyrsiau Israddedig yn Worktribe - Blwyddyn Academaidd 2023/24

Dyddiad	Tasg	Cyfrifoldeb	Proses Academaidd	Proses y Gwasanaethau Proffesiynol	Beth mae'r dasg yn ei chefnogi

GCSAC	Grŵp Cyflawni - Sicrhau Ansawdd y Cwricwlwm
GCCRhC	Grŵp Cyflawni - Cymeradwyo Rhaglenni'r Cwricwlwm

Worktribe Annual Programme Structure Preparation